

U10610 .

P 21-1209

Title - LIBRARY AUR USKI TANZEEB

creator - Saigya Saifad Hussain Riyvi

Publisher - Kustogi And Company Publishers (Meerut) .

Date - 1940

Pages - 192

Subjects - Library Science

لائبریری اور اسکی تنظیم

جس میں کتابوں کی فہرست تیار کرنے کے مختلف طریقوں
اور طریقہ تقسیم کتب و اجراء و واپسی کتب اور طریقہ
انتخاب کتب کا بیان ہے۔

مصنف

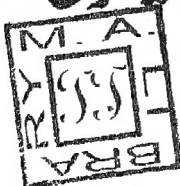
سید سجاد حسین رضوی

ڈی۔ ایل۔ ایس سی

لائبریرین میرٹھ کالج

پبلشرس

رستوگی اینڈ کمپنی پبلشرس، بکسیلرس۔ میرٹھ



۱۹۴۰ء

جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں

(ملفوظات ابوالفتح محمد علی دہلوی)

مُعْتُون

میں اپنی اس کتاب کو جناب محترم
پروفیسر چاند بہاؤ صاحب ایم۔ اے
صدر شعبہ انگریزی۔ میرٹھ کالج۔ میرٹھ
کے نام نامی واسم گرامی کے ساتھ نہایت خلوص و صدق دل سے
منسوب و مُعْتُون کرتا ہوں

فرن لائبریری میں میرا علم و تجربہ بہت حد تک صاحب مملوح
ہی کے کرم و مریتیانہ توجہات کا ممنون ہے۔ یہ ان احسانات
عظیم کا ایک عاجزانہ اعتراف ہے۔ جو بقول حضرت غالب
۴۔ حق تو یوں ہے کہ حق ادا نہ ہوا

کا مصداق ہے۔

عقیدت کیش
سجاد رضوی

10 10 0
10 10 0

1.41.



MA LIBRARY, A.M.U



U10610

تقریظ

از عالیجناب مولوی یوسف الدین احمد رضا لائبریرین عثمانیہ یونیورسٹی لائبریری حیدرآباد
کتابخانہ جامعہ عثمانیہ سرکار عالی
حیدرآباد

مکری - تسلیم -

آپ نے اپنی کتاب جو اس قدر قابلیت اور محنت سے تیار فرمائی ہے اُس کو میرے پاس بغرض رائے روانہ فرمایا ہے اس کا میں شکریہ ادا کرتا ہوں۔

میرے لئے یہ امر بہت ہی بڑے فخر کا موجب ہے کہ آپ مجھے اس لائق سمجھے۔ جلدن مجھے یہ کتاب ملی۔ اُسی دن میں نے اس کے تمام مسائل پڑھ لئے۔ اس میں مجھے اتنی دلچسپی ہوئی کہ بغیر پورا پڑھے چھوڑنے کو جی نہ چاہا جو کچھ انگریزی کتابوں میں پڑھا تھا یا پڑھا کرتا ہوں اس کا اپنی مادری زبان میں پڑھتے ہوئے بڑا لطف آیا۔ واقعہ یہ ہے کہ بعض مسائل آپ کی مدد سے اردو میں ہونے سے سمجھ میں آئے اور یہی فائدہ ہے ہماری عثمانیہ یونیورسٹی کے اُردو کو ذریعہ تعلیم بنانے کا۔

ہمارے ملک میں ایسے کتب خانوں کی کمی نہیں ہے جن میں صرف اُردو کتابیں ہلکے کے لئے رکھی جاتی ہیں۔ مگر چونکہ کتب خانہ چلانے والے کی علمی قابلیت کو بہتر اور اعلیٰ ہونا ضروری نہیں سمجھا جاتا اسلئے زیادہ تر وہ ناقابل اور کم اہلیت کے لوگوں کے سپرد ہوتے ہیں اور کثیر اتفاق سے کسی زیادہ پڑھے لکھے آدمی کے سپرد ہوئے بھی تو وہ چونکہ مدارس کی فضا سے نکلا ہوا ہے۔ اس کو پہلک اور ان کی ضروریات کا کوئی علم نہیں ہوتا ہے اسلئے زیادہ سے زیادہ وہ جو کر سکتا ہے یہ ہے کہ اپنی کتابوں کی ایک فہرست ہاتھ سے لکھ کر کہیں آویزاں کر دیتا ہے اور بس۔ اب ہمارے ناظرین کی قیمت پر موقوف ہے کہ اُن کو اُن کی ضروریات کی کتابیں مل جاتی ہیں یا نہیں۔

آپ نے اس کتاب کو لکھ کر اُردو زبان میں ایک نئے باب کا اضافہ کیا ہے۔ خدا کے بہ کتاب آپ جلد سے جلد چھپوا سکیں۔ تو لوگ بڑی شکرگزاری سے اس کو ہاتھوں ہاتھ لیں گے۔ اور اس پر عمل کر کے اپنے کتب خانوں کی کارکردگی میں اضافہ کریں گے۔ اور اس کی وجہ سے ناظرین

جیسا جیسا فائدہ اٹھائیں گے آپ کو دعائیں دیتے رہیں گے۔ ممکن کیا یقین ہے کہ آپ دیکھا کریں
 کچھ لوگ اور بھی اس قسم کی کوشش کریں۔ مگر اولیت کا سہرا ہمیشہ آپ کے سر رہے گا۔ کتاب
 میں ایک دو جگہ آپ نے اپنی مہربانی سے میرا نام لکھ دیا ہے اور تقسیم اعشاریائی کے سلسلہ
 میں یہ لکھ دیا ہے کہ عثمانیہ یونیورسٹی کے لائبریرین نے یہ کام کیا ہے میں اسکو دیانت کے
 خلاف سمجھتا ہوں کہ ایسا اثر قائم کیا جائے کہ یہ کام میں نے اکیلے کیا ہے۔ واقعہ یہ ہے کہ اس میں
 ہمارے جامعہ کے اساتذہ کی مدد شامل ہے اسلئے ایک جگہ جہاں کہ ترک لگی ہوئی ہے۔ میں
 تھوڑی سی عبارت پینل سے کاٹ دی ہے۔

بہر حال میں اُمید رکھتا ہوں کہ آپ اسکو جلد چھپوا کر کتب خانہ داروں اور ان کے ذرا
 سے ناظرین پر بے پایاں احسان فرمائیں گے۔ فقط

یوسف الدین احمد
 مہتمم کتب خانہ جامعہ عثمانیہ

فہرست مضامین

صفحہ	عنوان مضامین	پر شمار
۱۱-۹	دیباچہ	۱
۱۲-۱۳	مقدمہ	۲
۸۰-۱۵	پہلا باب	۳
	ترتیب فہرست کتب	
	فہرست کتب بنانے کی ضرورت۔ رجسٹروں کا بیان اور ان کی ضرورت۔ رجسٹر داخلہ۔ نمونہ رجسٹر داخلہ۔ رجسٹر داخلہ کے فوائد۔ رجسٹر واپسی۔ نمونہ رجسٹر واپسی۔ کلاس رجسٹر۔ نمونہ کلاس رجسٹر۔ ترتیب فہرست۔ فہرست کتب بناتے وقت کن باتوں کا خیال رکھنا ضروری ہے۔ ان کارڈوں کے نام جو عموماً ایک کتاب کے لئے بنائے ضروری ہیں۔ فہرست کتب تیار کرنے میں استقلال کی ضرورت ہو۔ کون مصنف کہلاتا ہے اور کون سے کارڈ مصنف یا خاص کارڈ کہلاتے ہیں۔ کارڈوں پر تقسیم نمبر وغیرہ لکھنے کا مقام اور اسکے متعلق ہدایات۔ نشان کی ضرورت اور اس کے فوائد۔ مقام مصنف اور مقام تصنیف۔	
	ترتیب کارڈ۔	
	ترتیب کارڈ بنانے کا طریقہ۔ ترتیب کارڈ کے فوائد۔ نمونہ ترتیب کارڈ مصنف کارڈ۔	
	مصنف کارڈ کے فوائد۔ مصنف کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نوٹ۔ مقام نوٹ۔ نمونہ مصنف کارڈ تصنیف کارڈ۔	
	تصنیف کارڈ بنانے کی ضرورت اور اسکے فوائد تصنیف کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نمونہ تصنیف کارڈ مضمون کارڈ۔	
	مضمون کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نمونہ مضمون کارڈ۔	
	فرضی نام اور نام کے ابجدی حروف۔ مشہور نام کے تحت میں خاص کارڈ بنائے جائیں۔ شعراء کے خاص کارڈ متخلص کے تحت میں بنائے جائیں۔ فرضی نام کے مصنفین کا اصل نام معلوم کیا جائے۔ نمونہ فرضی نام۔	

نمبر شمار	عنوان مضامین	صفحہ
۱	حوالہ کارڈ	
۲	حوالہ کارڈ کے اقسام۔ حوالہ کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نمونہ حوالہ کارڈ۔ تجزیہ کارڈ۔ تجزیہ کارڈ کے اقسام۔ مصنف کے نام کے تجزیہ کارڈ کب بنائے جاتے ہیں اور کیوں؟ مصنف تجزیہ کارڈ بنانے کا طریقہ۔ تصنیف تجزیہ کارڈ۔ تجزیہ کارڈ کا فائدہ۔ مضمون تجزیہ کارڈ تجزیہ کارڈ کا نمونہ۔	۱۱۴-۷۹
۴	دوسرا باب	
۵	طریقہ تقسیم کتب تقسیم کتب کی ضرورت اور اسکے متعلق ضروری ہدایات۔ تقسیم کتب۔ ڈیوی کی سوانح عمری۔ ڈیوی کے علی عنوانات۔ علی عنوانات کے خاص حصے۔ ضمیمات۔ اعشاریائی اسکیم کی توسیع	۱۲۶-۱۱۵
۵	تیسرا باب	
۶	اجراء و واپسی کتب۔ پہلا طریقہ مع نمونہ جزو اجرائی رسید۔ دوسرا طریقہ۔ نمونہ تاریخ نامہ۔ نمونہ کتاب کا حلقہ نمونہ چٹ۔ نمونہ بک کارڈ کتابوں کے اجراء کا طریقہ۔ نمونہ اجازت نامہ۔ نمونہ اجرائی رسید نمونہ ڈی دیکرہ کی تختی۔ واپسی کتب کا طریقہ۔	۱۳۳-۱۲۷
۶	چوتھا باب	
۸	نئی کتابوں کا انتخاب کرنا اور ان کی خریداری۔ کتابوں کی خرید کے وقت تین باتوں کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے۔ لائبریری کیسٹی۔ انتخاب کتب کے بارہ اصول۔ فہرست اور سلی۔ مستعین کو کتابیں انتخاب کرنے کی اجازت تشریحات اصطلاحات	۱۴۲-۱۳۵
۸	فہرست کتب۔ ضمیمہ (۱)۔ مختلف مضامین کی کتابوں کی فہرست	۱۴۸-۱۴۳
۹	ضمیمہ (۲)۔ ناول۔ ضمیمہ (۳)۔ منظومات چند مفید لغات۔ چند مشہور کتب فروش	۱۸۰-۱۷۹ ۱۹۰-۱۸۱ ۱۹۲-۱۹۱
۱۰	ڈیوی کی اسکیم (انگریزی میں)	

دیسپاچہ

کوئی کتاب اردو یا ہندی زبان میں اس وقت تک ایسی نہ تھی۔ کہ جو اردو یا ہندی کی لائبریریوں کے لائبریرین کو جدید طریقہ پر لائبریری کی تنظیم میں مدد دے سکے۔ اس ضرورت کو میں نے اپنے محترم استاد جناب خان بہادر خلیفہ محمد اسد اللہ صاحب لائبریرین امپیریل لائبریری۔ کلکتہ کی خدمت میں ظاہر کیا۔ اور ساتھ ہی اس کے یہ بھی صاحب موصوف سے استمراج کیا۔ کہ اگر جناب اپنے مفید مشوروں سے میری ہمت افزائی فرمائیں۔ تو میں اپنی اس ہیج مدانی کے باوجود اس کمی کو پورا کرنے کی کوشش کروں۔ صاحب موصوف سے حوصلہ افزا جواب ملنے پر میں نے اللہ کا نام لے کر اس دُشوار گزار راہ میں قدم رکھا۔ چونکہ لائبریری کے متعلق اصطلاحات کا ترجمہ ابھی تک اردو میں نہیں ہوا ہے۔ اس لئے مجھ کو اس مجموعہ کے مرتب کرنے میں بڑی دقتوں کا سامنا کرنا پڑا۔ اس سلسلہ میں مجھے محترم جناب یوسف الدین احمد صاحب لائبریرین عثمانیہ یونیورسٹی لائبریری۔ حیدر آباد دکن کا وینر سید اسماعیل قادری صاحب کا شکریہ ادا کرنا ضروری ہے۔ کہ جنہوں نے بعض اصطلاحات کے ترجموں میں میری امداد فرمائی۔ حضرت یوسف نے تو وہ کام کیا جو قحط مصر کے زمانہ میں حضرت یوسف علیہ السلام نے کیا تھا۔ یعنی قحط اصطلاحات کو اسی طرح رفع کیا۔ جیسے ملک کی فاقہ زدگی رفع کرنے کے لئے حضرت یوسف نے کیا تھا۔ یعنی آپ نے میرے بعض ترجموں کی صحت کی تصدیق بھی کی۔ اور ساتھ ہی اس کے اتنا کرم اور فرمایا۔ کہ آپ نے جو مشرقی علوم کے لئے اعشاریائی تقسیم کتب کی توسیع کی ہے۔ اس کو کتاب ہذا میں شامل کرنے کی اجازت عطا فرمائی۔

میں نے اس کتاب کو چار حصوں میں تقسیم کیا ہے۔ پہلے حصہ میں فہرست کتب بنانے کے فوائد اور ان چند رجسٹروں کا بیان ہے کہ جو ہر ایک لائبریری کے لئے لازم و ملزوم کا حکم رکھتے ہیں۔ اسی حصہ میں ترتیب کارڈ۔ مصنف کارڈ۔ تصنیف کارڈ۔ مضمون کارڈ۔ فرضی نام۔ اور ان کے ابتدائی حروف کے کارڈ۔ حوالہ کارڈ۔ اور تجزیہ کارڈ کو مختصر طور پر بیان کیا گیا ہے۔ اور ان کے کارڈ بھی بطور نمونہ درج کئے ہیں۔

دوسرے حصہ میں تقسیم کتب کی ضرورت اور اس کے فوائد کو مختصراً بیان کیا ہے اس کے بعد عثمانیہ یونیورسٹی کے لائبریرین صاحب کی اعشاریائی تقسیم کتب کی توسیع کو درج کیا ہے۔ جس سے اردو فارسی و نیز ہندوستانی مضامین کی تقسیم کتب میں بیحد مدد ملنے کی اُمید کی جاتی ہے۔ اس لئے اس کا شامل کرنا ضروری خیال کیا گیا۔

تیسرا حصہ کتابوں کے اجراء و واپسی کے متعلق ہے۔ اس میں نہایت مختصر طور پر۔ چھوٹی۔ بڑی لائبریریوں کے لئے دو طریقے درج کئے ہیں۔

چوتھے حصہ میں کتابوں کے انتخاب اور ان کی خریداری کا بیان ہے۔ اس کے آخر میں کتابوں کی ایک فہرست درج کر دی گئی ہے کہ جس سے جدید لائبریریوں کو کتابوں کے انتخاب و فراہم کرنے میں مدد مل سکے۔ اس فہرست میں کچھ کتابیں مختلف مضامین کی ہیں جن کو بلحاظ مصنف بہ ترتیب حروف تہجی ترتیب دیا گیا ہے۔ اس کے بعد کچھ کتابیں اردو کے مشہور ناول نویسوں کے منتخب ناول ہیں۔ ان کو بھی ان کے مصنفین کے لحاظ سے بلحاظ حروف تہجی ترتیب دیا گیا ہے۔ چونکہ بعض ناول اپنے نام سے زیادہ مشہور ہوتے ہیں۔ اس لئے بہتر تو یہ تھا۔ کہ ناولوں کے نام سے ان کی فہرست ترتیب دی جاتی۔ لیکن یہ خیال کرتے ہوئے کہ ایک مصنف کے چیدہ ناول یکجا مل سکیں بلحاظ مصنف ہی ترتیب دیا ہے۔ کچھ کتابیں اردو منظومات کی درج کی گئی ہیں۔ اسکے بعد ڈیوی ڈیسمیل کلاسیفیکشن ”اعشاریائی تقسیم کتب“ کی اسکیم کو لکھا ہے۔

۱۔ کیونکہ ڈیوی نے اپنی کتاب میں اردو فارسی کی ”تقسیم کتب کو ایک حد تک نظر انداز کر دیا ہے۔

اس کتاب کے لکھنے میں ڈوڑری - ڈیومی - ہچکلر - براؤن - اسٹیل
 سیر اور ڈکسن وغیرہ کی کتابوں سے مدد لی گئی ہے۔
 اگر ملک نے میری ہمت افزائی کی۔ تو میں اللہ اس فن کی دوسری
 کتابیں ہر ایک مضمون پر جداگانہ تحریر کر کے آپ صاحبان کے سامنے پیش کروں گا۔
 میں اُمید کرتا ہوں کہ اس فن کے جاننے والے حضرات کتاب ہذا کی غلطیوں کو
 نظر انداز کر کے میری جوصلہ افزائی فرمائیں گے۔ کیونکہ یہ اُر دوزبان میں اس فن کی
 پہلی تصنیف و تالیف ہے۔ اس لئے اس میں غلطیوں کا امکان ہے۔ لہذا میں اُمید
 کرتا ہوں۔ کہ ماہرین فن بجائے نکتہ چینی کے اس کی غلطیوں سے مجھے مطلع فرمائیں۔
 تاکہ میں اس کے دوسرے ایڈیشن میں ان غلطیوں کی تصحیح کر سکوں۔ اور ان کا
 شکریہ ادا کر سکوں۔

بہجادر ضوی

(بصیرت افروز مقدمہ از عالیجناب فضل الہی صاحب بی۔ اے (آنر)
ڈپ۔ ایل۔ ایس سی (لندن) ایف۔ ایل۔ اے۔ اسٹنٹ لائبریرین

لکھنؤ یونیورسٹی لکھنؤ

مقدمہ

چند روز ہوئے جناب سجاد حسین رضوی نے یہ خواہش ظاہر کی کہ میں اس کتاب کے لئے مختصر مقدمہ تحریر کروں۔ آپ کی یہ خواہش میرے لئے بمنزلہ فرمان ہے۔ خاص کر اس وجہ سے کہ حضرت رضوی کو میں اپنا عزیز دوست تصور کرتا ہوں۔ یہ ان کی دیرینہ محبت کا ایک مظاہرہ ہے کہ اپنی کتاب کا مقدمہ لکھنے کے لئے مجھے ارشاد فرمایا۔ ورنہ میں کیا اور میری ہستی کیا۔ ممکن ہے کہ مجھے یہ خدمت اس لئے سپرد کی گئی ہو کہ میں ایک بڑے کتب خانہ سے تعلق رکھتا ہوں۔ اس حیثیت سے بھی اس خدمت کو میں اپنے لئے باعث عزت سمجھتا ہوں۔ بہر حال میں فرمانبرداری کے لئے بسر و چشم تیار ہو گیا۔ اگر مقدمہ اس پایہ کا نہ ہو جس پایہ کی کتاب ہے تو اس کی ذمہ داری رضوی صاحب پر ہے۔ مجھ پر نہیں۔

ابھی بہت زمانہ نہیں ہوا ہے کہ انگریزی حکومت کے زیر اثر ہو کر ہم اپنی قومی تہذیب اور اپنے قدیم ادب کو قریب قریب فراموش ہی نہیں کر چکے تھے بلکہ ہمیں اس سے حجاب آنے لگا تھا۔ انگریزی زبان میں کمال پیدا کرنا تعلیم و تربیت کا معیار بن گیا تھا۔ اپنی مادری زبان میں گفتگو کرنا یا اسے تحریر و تقریر میں استعمال کرنا تہذیب کے خلاف سمجھا جانے لگا تھا۔ جس کا لازمی نتیجہ یہ ہوا کہ اردو زبان کی کشتی غرقاب فنا میں آگئی تھی۔ یا کم از کم ڈگمگانے لگی تھی۔ مگر گذشتہ چند سال سے ملک کی خوش نصیبی سے بیداری کے خوشنما آثار نظر آنے لگے ہیں۔ جن سے پھر امید بندھ گئی ہے کہ ہماری مادری زبان پھر وہی مرتبہ حاصل کرے گی۔ جس کی یہ مستحق ہے اور جس کے بغیر قوم نمایاں ترقی نہیں کر سکتی۔ چنانچہ علمی نصاب میں تبدیلیاں داخل کی جا رہی

ہیں۔ اُردو کی تصانیف کی تعداد میں روز افزوں ترقی نظر آنے لگی ہے۔ اس جدید رُحجان کا ایک قدرتی نتیجہ یہ ہوا ہے کہ اس زبان کی تصانیف کے مطالعہ کے لئے جدید کتب خانے کھولے جا رہے ہیں۔ اور پُرانے کتب خانوں میں اس زبان کی کتابیں بڑھتی ہوئی تعداد میں نظر آنے لگی ہیں۔ اور پڑھنے والوں کو شوق ہوا ہے کہ اپنی مادری زبان میں لکھی ہوئی کتابوں کا مطالعہ کریں۔

کسی کتب خانہ سے لطف اور مفاد اسی وقت حاصل ہو سکتا ہے جب پڑھنے والوں کی ضرورت کے مطابق وہاں ادبی مصالحہ موجود ہو اور اس مصالحہ کی تلاش میں وقت ضائع نہ ہو۔ اور مہتمم کتب خانہ کو قابلیت حاصل ہو کہ پڑھنے والے کو جن معلومات کی ضرورت ہے۔ وہ کہاں مل سکتی ہیں۔ اہتمام کتب خانہ بھی ایک فن ہے جو بغیر تحصیل کسی شخص کو خود بخود نہیں آتا۔ انگریزی کتب خانوں کے مہتممان کو خاص تعلیم حاصل کرنی ہوتی ہے۔ جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ مصروف پڑھنے والوں کی کم سے کم وقت میں زیادہ سے زیادہ فائدہ حاصل ہو جاتا ہے۔ یہ امر قابل افسوس ہے کہ اُردو کے کتب خانے ابھی تک پُرانے فیشن کے ہی ہیں۔ وہاں نہ تو کتابوں کی ترتیب کسی قاعدہ کے مطابق ہوتی ہے۔ اور نہ لائبریرین کو یہ علم ہوتا ہے کہ وہ پڑھنے والوں کو کچھ مفید مشورہ دے سکے۔ نتیجہ ظاہر ہے کہ دونوں کا وقت خراب ہوتا ہو۔ چنانچہ اس امر کی بڑی ضرورت ہے کہ انگریزی کتب خانوں کی طرح اُردو کتب خانوں میں بھی مناسب ترتیب ہو۔ لائبریرین ایسا شخص ہو جو پڑھنے والوں کی ضرورت کو سمجھ سکے اور کم سے کم وقت میں ان کو پورا کر سکے۔ ریڈر کو نہ تو اتنی معلومات ہوتی ہیں کہ وہ اپنے مطلب کا مصالحہ خود بخود تلاش کر سکے اور نہ ہی اس کے پاس اتنا وقت ہوتا ہے کہ اپنی ضروریات کو کتابوں سے نکال سکے۔ اس مقصد کو پورا کرنے کے لئے اُردو داں جہتمان کتب خانجات کے لئے ایک مستند اور مفید کتاب کی شدید ضرورت تھی۔ جناب رضوی صاحب نے ”لائبریری اور اس کی تنظیم“ کے نام سے جو کتاب تیار کی ہے وہ اس ضرورت کو پورا کرنے میں بہت مفید ثابت ہوگی یہ اپنی قسم کی پہلی کتاب ہے۔ گو میں یہ کہنے کے لئے تیار نہیں ہوں کہ اس کتاب کے بعد دوسری کتاب کی ضرورت نہیں رہتی۔ تاہم میں بلا کسی پس و پیش یہ کہہ سکتا ہوں کہ اپنی قسم

کی پہلی کتابوں میں یہ کتاب ایک بلند پایہ رکھتی ہے۔ بلکہ یہ کتنا بھی غلط نہ ہوگا۔ کہ مصنف نے اس کتاب کو مفید۔ صحیح اور کارآمد بنانے میں کوئی دقیقہ اٹھا نہیں رکھا ہے۔ آپ نے انگریزی کتابوں کے دقیق مطالعہ سے۔ اور ماہران علم کے مشورہ سے اور اپنے ذاتی تجربہ سے جو کمال حاصل کیا ہے وہ اس کتاب کے اندر عام فہم زبان میں اور خوش ترین طریقہ سے درج کر دیا ہے۔ اور جو انگریزی طریق آجکل بہترین سمجھا جاتا ہے اس کی واضح طور پر تشریح کر دی ہے۔

اس کتاب کا ایک مفید پہلو یہ بھی ہے کہ مصنف نے اس کے آخری حصہ میں ایک ہزار بہترین اردو کتب کی ایک فہرست درج کی ہے۔ جو ہر اردو کتب خانہ کے لئے نہایت مفید ثابت ہو سکتی ہے۔

مجھے یقین ہے کہ یہ کتاب اردو کتب خانوں کو ترتیب دینے میں بیحد مفید ثابت ہوگی۔

فضل الہی

یونیورسٹی لائبریری۔ لکھنؤ

۱۹ مارچ ۱۹۴۰ء

پہلا باب

فہرست کتب کی ترتیب

فہرست کتب | یہ بات مسئلہ ہے کہ لائبریری کی ہر ایک کتاب کے مضامین و بنانے کی ضرورت عنوانات سے پورے طور پر واقف ہونا اور ان سب کو اپنی یاد میں محفوظ رکھنا۔ کسی لائبریرین کے لئے بھی ممکن نہیں۔ چاہے وہ کتنا ہی ہوشیار۔ تجربہ کار اور قابل ہی کیوں نہ ہو۔ اس لئے بہترین "فہرست کتب" بنانے کی

سخت ضرورت ہے

اگرچہ یہ ممکن ہے کہ لائبریری کی فہرست کسی واقف کار۔ قابل لائبریرین سے تیار کرائی جائے۔ لیکن اس مناسب و مکمل فہرست کا آئندہ قائم رکھنا بھی تو آسان کام نہیں ہے۔ اس لئے اس بات کی بھی سخت ضرورت ہے کہ ایسا ہوشیار۔ تجربہ کار اور اگر ممکن ہو تو ٹرینیڈ لائبریرین مقرر کیا جاوے۔ جس کو کام کرنے کا شوق ہو تاکہ وہ فہرست کتب کو مکمل قائم رکھ سکے۔

لائبریری۔ جس قدر چھوٹی ہو۔ اسی قدر یہ زیادہ ضروری ہے کہ اس کی "فہرست کتب" مکمل و مشروح ہو۔ تاکہ لائبریری کی ہر ایک کتاب کا ہر چھوٹے سے چھوٹا عنوان کہ جو بظاہر حقیر ہی کیوں نہ معلوم ہوتا ہو۔ مستعیرین پر پورے طور پر واضح ہو جائے۔ "فہرست کتب" اس طرح تیار کی جائے کہ وہ تمام سُرخیال کہ جو کتاب میں دی ہوئی ہوں۔ و نیز اصل مضمون کہ جو اس کتاب کا ماحصل ہو۔ مستعیرین کو بہ آسانی معلوم ہو سکے۔

فہرست کتب بناتے وقت ایک طریق کار اختیار کیا جاوے اور اسی پر عمل کیا جاوے۔ تاکہ یکسانیت جو اس مسئلہ کی جان ہے۔ قائم رہے۔ تلوان کو مطلق دخل نہ دیا جاوے۔

فہرست کتب بنانے والے کا فرض ہے کہ وہ اپنے آپ کو بحیثیت ایک مستعیر کے خیال کرے اور فہرست مرتب کرتے وقت سوچے کہ اس کتاب کے

متعلق کیا باتیں دریافت کی جاسکتی ہیں۔ ان سب کو معلوم کر کے کارڈوں پر ظاہر کر دے۔ چونکہ کسی کتاب کے صرف نام معلوم ہونے سے اس کے اصل مضمون کا پتہ نہیں چلتا۔ اس لئے ضروری ہے کہ ہر ایک کتاب کے مجملہ مضامین و عنوانات کو بالشریح عیاں کیا جائے۔

ہر ایک لائبریری کو مفید بنانے اور ترقی پر پہونچانے کے لئے ضروری ہجڑا
(۱) ایسے اشخاص کی ایک "لائبریری کیٹی" بنائی جائے

کہ جو حقیقتاً تعلیم کے ماہرین میں سے ہوں۔

(۲) جن کو بہترین کتب کے انتخاب میں ملکہ ہو۔

(۳) بہترین لائبریرین جو دستیاب ہو سکے مقرر کیا جائے۔

(۴) بہترین "فہرست کتب" تیار کی جائے۔

فہرست کتب مرتب کرتے وقت ہر ایک مضمون کہ جو اس کتاب یا اس کے کسی باب میں درج ہو۔ بغور معلوم کر کے "فہرست کتب" میں مناسب سرخی کے تحت درج کیا جائے۔ اگر کسی کتاب میں مختلف مضامین پر بحث کی گئی ہو تو ان میں سے ہر ایک مضمون کے جداگانہ "تجزیہ کارڈ" مرتب کئے جائیں تاکہ مستقبل میں ان سے پورے طور پر فائدہ حاصل کر سکیں۔

عموماً یہ خیال کیا جاتا ہے کہ لائبریری کے لئے قابل لائبریرین زیادہ مفید ہوتا ہے۔ بہ نسبت بہترین "فہرست کتب" کے۔ لیکن حقیقتاً یہ صحیح نہیں ہے۔ کیونکہ کتنا ہی قابل لائبریرین کیوں نہ ہو۔ اس کو بھی لائبریری کی جملہ کتب کے مضامین و عنوانات نوک زبان نہیں ہو سکتے۔ یہ ممکن ہے کہ کوئی ہوشیار۔ ذکی۔ لائبریرین یہ بتا سکے کہ فلاں کتاب اس کی لائبریری میں ہے۔ یا نہیں۔ لیکن یہ بتانا کہ فلاں مضمون فلاں فلاں کتاب کے فلاں فلاں صفحات پر درج ہے۔ بالکل ناممکن ہے۔ مثال کے طور پر۔ ہوشیار سے ہوشیار۔ اور قابل سے قابل لائبریرین سے بھی اگر یہ دریافت کیا جائے کہ "تقدیر و تدبیر" پر ہم کو مضمون دیکھنا ہے۔ اگر "تقدیر و تدبیر" کے نام سے کوئی کتاب اس کی لائبریری میں نہ ہو تو کیا یہ ممکن ہے کہ وہ آپ کو بتا سکے کہ عزیز ہندی کی کتاب "زوال غازی" کے صفحہ ۷۹ سے ۸۰ صفحہ تک

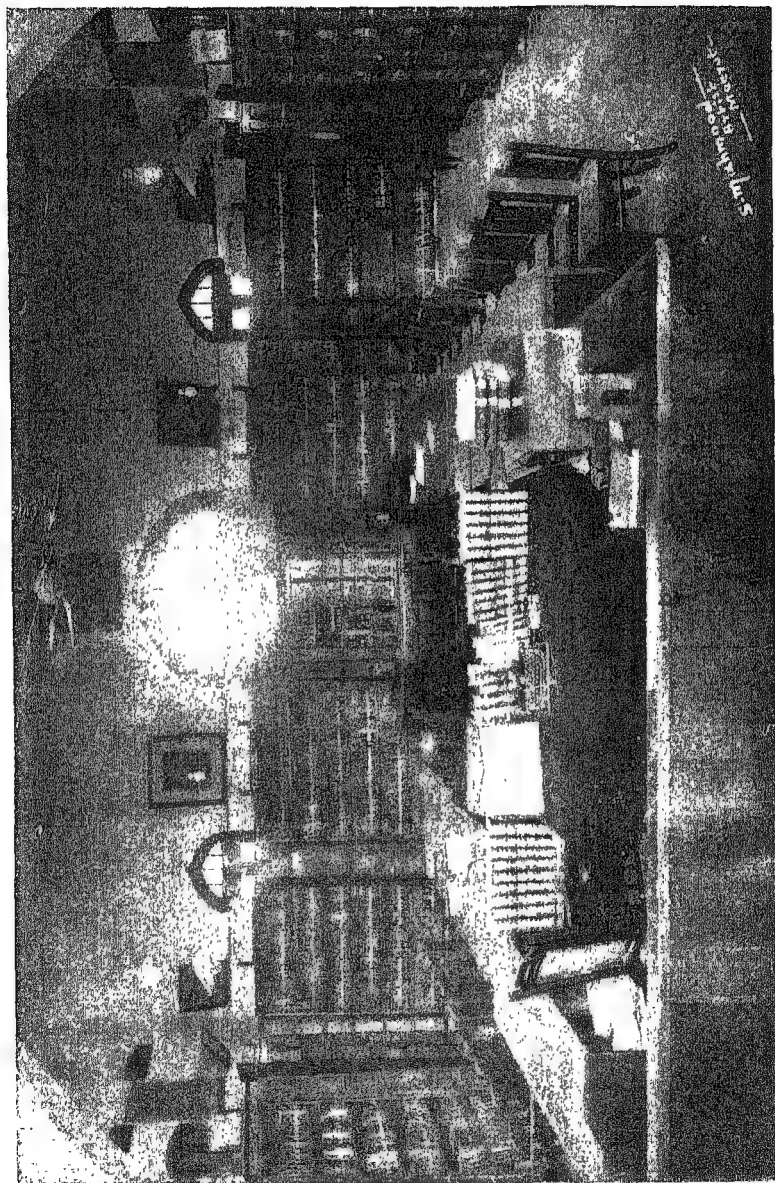


Photo: -By Courtesy of Col. T. F. O' Donnell.

تقدیر و تدبیر پر بہت عمدہ مضمون ذہنیتِ عامہ کے تحت درج ہے۔ اس قسم کی معلومات صرف اسی وقت حاصل ہو سکتی ہیں کہ جب کتابوں کے مکمل "تجزیہ کارڈ" بھی تیار ہوں۔ اور فہرست کتب ہر طرح سے مکمل ہو۔

اس کے علاوہ یہ بھی ضروری نہیں ہے کہ ایک لائبریرین ہمیشہ اور ہر وقت لائبریری ہی میں بیٹھا رہے۔ اگر وہ رخصت پر چلا جائے یا قبل اس کے کہ وہ اپنی خداداد فہرست اپنے ماتحت کے سپرد کر سکے۔ انتقال کر جائے۔ یعنی اس لائبریری کو چھوڑ جائے یا دنیا ہی کو خیر باد کہ جائے۔ تو پھر ایسی حالت میں اگر مکمل "تجزیہ فہرست کتب" تیار نہیں ہیں تو مستعیرین اور جدید لائبریرین کی پریشانیوں اور دقتوں کا آپ خود اندازہ لگا سکتے ہیں۔

بعض لائبریرین کا خیال ہے کہ غیر مقفل الماریوں سے "تجزیہ فہرست کتب" کی ضرورت میں ایک بڑی حد تک کمی واقع ہو جاتی ہے۔ اس لئے تجزیہ فہرست کتب کی چنداں ضرورت نہیں۔ لیکن ہمیں اس سے اتفاق نہیں۔ کیونکہ اول تو الماریوں میں رکھی ہوئی کتابیں۔ چاہے وہ مقفل ہوں یا غیر مقفل۔ مستعیرین و ناظرین کو پکارتی نہیں کہ جس مضمون کے تم متلاشی ہو۔ وہ ہمارے فلاں صفحہ سے فلاں صفحہ تک درج ہے۔ آؤ دیکھ لو۔

دوسرے مطلوبہ مضمون کی تلاش میں۔ ہر موجودہ کتاب کے عنوانات کو دیکھنے میں زیادہ وقت صرف ہوتا ہے۔ بہ نسبت مطلوبہ مضمون کو "مکمل فہرست کارڈ" میں تلاش کرنے کے۔

تیسرے اگر مکمل "فہرست کتب" تیار ہے۔ یعنی "تجزیہ کارڈ" بھی تیار ہیں۔ تو ایک مضمون جو لائبریری کی مختلف کتابوں میں ہے۔ حروف تہجی کے حساب سے ترتیب دینے پر۔ ایک مقام پر بہ آسانی مل جائے گا۔ جس سے دیکھنے والوں کو یہ معلوم ہو جائیگا کہ مطلوبہ مضمون کو اس مضمون کی کتابوں کے علاوہ دوسرے مضمون کی فلاں فلاں کتابوں میں بھی فلاں صفحہ سے فلاں صفحہ تک بیان کیا ہے۔ یہ بات بغیر مکمل فہرست کتب کے حاصل نہیں ہو سکتی۔

اس کے علاوہ بعض کتابیں اس قدر گردش میں رہتی ہیں کہ ان کی واپسی سے

قبل ہی لوگ ان کے طالب ہوتے ہیں۔ وہ آتے ہی پھر لائبریری سے باہر چلی جاتی ہیں۔ ایسی صورت میں کہ جب وہ لائبریری سے باہر ہوں۔ ان کے مضامین کا پتہ نہیں چل سکتا۔ جب تک کہ مکمل فہرست کتب تیار نہ ہو۔ اس لئے ”تجزیہ کارڈ“ کا بنانا اور بھی زیادہ ضروری ہے۔ تاکہ کتاب کی موجودگی اور عدم موجودگی۔ دونوں صورتوں میں کتاب کے مضامین و عنوانات ہر وقت معلوم ہو سکیں۔ اور مستعین و ناظرین ان سے ہر وقت پورے طور پر مستفید ہو سکیں۔

فہرست کتب تیار کرتے وقت اس بات کا خاص طور پر خیال رکھا جائے کہ بغیر طوالت کے تمام مطلوبہ امور کا اندراج ہو جائے۔ اس کے یہ معنی نہیں ہیں کہ ضروری امور کے اندراجات کو بھی چھوڑ دیا جائے۔ مقصد یہ ہے کہ جہاں تک ممکن ہو۔ اختصار سے کام لیا جائے۔ جس کے دیکھنے میں مستعین کو آسانی ہو۔ کیونکہ غیر ضروری اندراجات مستعین کو اکثر الجھن میں ڈالتے ہیں۔ اس لئے غیر ضروری اندراجات کو نظر انداز کرنا بہتر ہے۔ جلد نمبر۔ تاریخ اشاعت اور بار اشاعت کا لکھنا ہر حالت میں ضروری ہے۔ جیسے اوپر بیان کیا گیا ہے۔ اختصار سے ہمارا یہ مقصد ہرگز نہیں ہے کہ ضروری معلومات ہم پہنچانے کو بھی اختصار ہی کی نظر کر دیا ہے۔

اگر کسی کتاب میں دئے ہوئے مضمون کے متعلق ذرا بھی خیال ہو کہ کسی وقت میں یہ مطلوب ہو سکتا ہے۔ تو اس کو مناسب شرحی کے تحت میں ظاہر کر دینا چاہئے۔ اگر فسانوں کے ”مضمون کارڈ“ بنائے جائیں۔ تو یہ لائبریری کے لئے بیحد مفید ثابت ہوں گے۔ کیونکہ مستعین کی اکثر تعداد۔ منطق۔ سیاسیات۔ معاشیات اور تواریخ وغیرہ جیسے اہم مضامین کے بجائے فسانہ پڑھنے کی زیادہ شوقین ہوتی ہے۔ اس لئے اہم مضامین کی ایسی کتابیں کہ جو ناولانہ طرز پر لکھی ہوں۔ ان کے ”مضمون کارڈ“ پر مضمون کے بعد جملہ معارفہ کے طور پر۔ خطوط و حدیثی کے اندر لفظ (فسانہ) لکھ دینا چاہئے۔ تاکہ فسانہ پڑھنے کے شوقین بھی ان اہم مضامین سے فائدہ اٹھا سکیں۔ چونکہ اس قسم کی کتابوں کا پڑھنا۔ پڑھنے والے کو ہر صورت فائدہ پہنچائیگا۔ اس لئے یہ طرز عمل مستعین کی معلومات میں زبردستی اضافہ کرنے کا ایک بہترین طریقہ ہو سکتا ہے۔ جس کا نمونہ حسب ذیل ہے۔

انقلاب ہندوستان (فسانہ)		
عزیز ہندی		
ذوال غازی امان اللہ خاں		
۱۹۲۸ء		

تاریخ ہند (فسانہ)		
اشہری		
ٹیپو سلطان		
تاریخ ندارد		

سوانح حیات (فسانہ)		
اشہری		
نور جہاں بادشاہِ گیم کی سوانح عمری		
۱۹۰۳ء		

رجسٹروں کا بیان | مضمون ”ترتیب فہرست کتب“ شروع کرنے سے پہلے اور اُن کی ضرورت یہ مناسب معلوم ہوتا ہے کہ اول اُن چند رجسٹروں کو مختصر طور پر بیان کیا جائے کہ جو تقریباً ہر ایک لائبریری کے لئے مفید اور ضروری ہیں۔ اگرچہ یہ رجسٹر مستعین کے استعمال میں نہیں آتے۔ لیکن ان کے نہونے کی وجہ سے لائبریری کے منتظموں کو بہت سی دقتوں کا سامنا کرنا پڑتا ہے اور بغیر ان کی صحیح خانہ پوری کے لائبریری کا انتظام اور اُس کی مقررہ رقم کے اخراجات کا حساب قابل اطمینان قائم نہیں رہ سکتا۔ کیونکہ بعض ضروری اور فوری معلومات ہم پہونچانے کے لئے لائبریرین کو ان رجسٹروں کے استعمال کی اکثر و بیشتر ضرورت پڑتی ہے۔

رجسٹر داخلہ | یہ وہ رجسٹر ہے کہ جس میں جدید کتب کا سلسلہ وار اندراج کیا جاتا ہے۔ یعنی جب کوئی کتاب (چاہے وہ نئی ہو یا پُرانی) لائبریری میں

شارٹل کی جاتی ہے۔ تو اس کو موصولہ تاریخ میں "رجسٹر داخلہ" میں درج کیا جاتا ہے۔ اور اس کتاب پر بلحاظ سلسلہ سابقہ ایک نمبر ڈالا جاتا ہے جو "داخلہ نمبر" کہلاتا ہے۔ اس رجسٹر میں جو کتاب آخر میں درج ہو۔ اس کا نمبر دیکھنے سے ہم کو معلوم ہو جاتا ہے کہ اس لائبریری میں اس وقت تقریباً اتنی کتابیں ہیں۔ لائبریری کی موجودہ کتابوں کی صحیح تعداد ہم اس وقت معلوم کر سکتے ہیں کہ جب "رجسٹر واپسی" (لائبریری کی نتائج شدہ یا خارج کردہ کتابوں) کی تعداد کو آخری "داخلہ نمبر" میں سے گھٹائیں۔

۱۰۰

۱	۸۹۱۵۱	۱۳۱۳ھ	اکبر الکریمین	اکبر الکریم	کیات اکبر	جلد یا حصہ نمبر	تعداد صفحات	تقریباً	تاریخ موصولہ	کہاں سے وصول ہوئی	مقام دارالاشاعت	سن طاعت	تفصیل
۲	۲۶۱	۱۳۱۳ھ	برقی ذخیرہ الیام	سارین ملت	جواہر لائقی	۲۰۰	۲۱۴	۱	۱۹۳۹	نامی پری پری گھٹ	مطبع کراچی	۱۹۳۹	مطبع کراچی
۳	۲۶۱	۱۳۱۳ھ	بیان رحمد قاضی	سارین ملت	جواہر لائقی	۲۰۰	۲۱۴	۱	۱۹۳۹	نامی پری پری گھٹ	مطبع کراچی	۱۹۳۹	مطبع کراچی

رجسٹر داخلہ کے دیکھنے کی عموماً اس وقت ضرورت پڑتی ہے کہ جب یہ معلوم کرنا ہو کہ فلاں نمبر داخلہ کی کتاب کہاں سے کس قیمت پر رکب، خرید کی گئی اور وہ کہاں چھپی تھی۔ اس رجسٹر میں تمام اندراجات مختصر طور پر درج کیے چاہئیں۔

موجودہ زمانہ میں اکثر دیگر مالک کے کتب خانوں نے ان چاروں مدات کا اندراج ”ترتیب کارڈ“ میں شامل کر کے رجسٹر داخلہ کو ترک کر دیا ہے۔ یہہ طریق کار ایک حد تک وہاں کامیاب بھی ثابت ہو رہا ہے۔ لیکن یہ بات یاد رکھنی چاہئے کہ اکثر لائبریریوں میں ایک کتاب کے متعدد نسخے۔ مختلف مقامات سے خرید کئے جاتے ہیں۔ اور بعض اوقات ان میں سے اکثر کا سن طباعت مختلف ہوتا ہے۔ اس لئے ضروری ہو کہ ترتیب کارڈ کے علاوہ ایک آرڈر یا۔ بل وغیرہ میں بالتشریح ان مدات کا اندراج کیا جائے۔ تاکہ اسکو دیکھتے ہی کتاب مذکورہ کے متعلق پوری معلومات بہ آسانی۔ بالتفصیل معلوم ہو سکیں۔ البتہ ان خود مختار لائبریریوں میں کہ جو مختلف شاخوں میں نہ ہوں۔ ”ترتیب کارڈ“ سے بھی کام چل سکتا ہے۔ لیکن پھر بھی ”نمبر داخلہ“ ہر ایک کتاب پر ڈالنا پڑے گا۔ کیونکہ بغیر اس نمبر کے کتاب کا پتہ بہ آسانی نہیں لگایا جاسکتا۔

(امریکہ اور یورپ میں نہایت تیزی کے ساتھ یہ طرز عمل رائج ہوتا جا رہا ہے۔) لیکن ایسی صورت میں آٹومیٹک (خودرو) ”مہر“ کا استعمال ضروری ہو گا۔

اس کے استعمال سے آخری مستعمل نمبر کا پتہ لگنے کے علاوہ وقت اور محنت کی بھی بچت ہوگی بلکہ خودرو مہر کی قیمت تین روپیہ ہے۔ جو بہر یا ایند کو۔ لاہور سے مل سکتی ہے) اگر چھوٹے کتب خانے اس کو نہ خرید سکیں تو پھر نمبر داخلہ ہاتھ ہی سے ڈال دیا جاسکے۔ اس کا طریقہ یہ ہو گا کہ ایک چھوٹا سا رجسٹر بنالیا جائے۔ اور اس میں ہر مستعمل نمبر لکھ دیا جاسکے۔ تاکہ ایک ہی ”داخلہ نمبر“ دو کتابوں پر نہ پڑ جائے۔ ”نمبر داخلہ“ ایک کتاب کے مختلف نسخوں کو علیحدہ علیحدہ معلوم کرنے میں مدد دیتا ہے۔ اگرچہ اس کے معلوم کرنے کے دوسرے طریقے بھی ہو سکتے ہیں۔ لیکن چونکہ رجسٹر داخلہ سے بہت سہولت رہتی ہے اور ایک مدت سے یہ رائج ہے۔ اسلئے لائبریرین بغیر کسی چون و چرا کے اس کو استعمال کرتے چلے آ رہے ہیں۔ اور اس

طریق کار کے بعد عادی ہو گئے ہیں۔
 رجسٹر داخلہ (۱) اس رجسٹر سے لائبریری کی ہر ایک کتاب کے متعلق پوری کیفیت
 کے فوائد بالتفصیل معلوم ہو سکتی ہے

(۲) اس رجسٹر سے لائبریری کی کتابوں کی تعداد بہ آسانی معلوم
 ہو جاتی ہے۔

(۳) اس سے یہ بھی معلوم ہو جاتا ہے کہ اس لائبریری میں کتنی قیمت
 کی کتابیں ہیں۔

(۴) لائبریری کا بیمہ کراتے وقت۔ بیمہ کمپنی کو اس رجسٹر کے دیکھنے سے
 لائبریری کی صحیح مالیت کا اطمینان اور ذخیرہ کا پورا پورا اندازہ ہوتا ہے
 رجسٹر واپسی | یہ وہ رجسٹر ہے کہ جس میں لائبریری کی ضائع شدہ یا خارج کردہ کتب
 کا تاریخ وار اندراج کیا جاتا ہے۔ اس کی آخری تعداد کو۔ جیسا کہ پہلے بیان کیا جا چکا
 ہے۔ اگر ہم رجسٹر داخلہ کی آخری تعداد میں سے گٹھائیں تو لائبریری کی کتب کی
 صحیح تعداد ہم کو معلوم ہو جاتی ہے۔ اسی طرح سے اس رجسٹر میں لکھی ہوئی کتابوں کی
 قیمت کو اگر رجسٹر داخلہ میں لکھی ہوئی کتابوں کی قیمت میں سے گٹھائیں تو لائبریری
 کی موجودہ کتابوں کی صحیح قیمت معلوم ہو جائے گی۔

کلاس رجسٹر | تقریباً ہر ایک لائبریری کو کتابیں خریدنے کے واسطے سالانہ ایک رقم ملتی ہے۔ جو مضامین کی اہمیت کے لحاظ سے مختلف حصوں میں تقسیم کر دی جاتی ہے۔ چونکہ ہر مضمون کی کتابیں اپنی مخصوص رقم کے اندر خریدی جاتی ہیں۔ اس واسطے یہ ضروری ہے کہ ہر اس مضمون کی کتابوں کا اندراج جس کے لئے سالانہ ایک رقم معین کی گئی ہو۔ ایک علیحدہ رجسٹر میں ہو۔ تاکہ ہر وقت یہ معلوم ہو سکے۔ کہ فلاں مضمون میں کتنا روپیہ صرف ہوا ہے۔ اور کتنا اس میں باقی ہے۔ تاکہ آخر میں مقررہ رقم سے زائد خرچ نہ ہونے پائے اس رجسٹر کو ”کلاس رجسٹر“ کہتے ہیں۔

اگر کسی لائبریری کی سالانہ رقم دنس حصوں میں تقسیم کی جاتی ہے۔ تو پچیس پچیس ورق کے دنس رجسٹر تیار کرائے جائیں۔ یا دو سو پچاس ورق کا ایک رجسٹر تیار کر کے انڈکسنگ کرا دیا جائے۔ اگر اس رجسٹر میں ہر صفحہ پر بیس (۲۰) سطریں ہوں۔ تو یہ رجسٹر دنس ہر کتابوں کے لئے کافی ہو سکتا ہے۔

(نمونہ اگلے صفحہ پر ہے)

ترتیب فہرست کتب | کتابوں کی تقسیم کے بعد کہ جس کا مفصل بیان تقسیم کتب میں درج ہے۔ "ترتیب فہرست کتب" کو اہمیت دی جائے جس سے ہر کتاب کا مضمون۔ چاہے وہ کتاب کسی مضمون کے تحت ہو۔ یا کسی دوسری کتاب کے ساتھ مجلد ہو۔ اس کا مضمون یا مضامین باسانی معلوم ہو سکیں۔

اگر اپنے تجربہ کی بنا پر یا ترقی زمانہ کے باعث کسی مضمون پر کافی معلومات بہم پہنچنے کی وجہ سے ہمیں یہ علم ہو جائے۔ کہ فلاں کتاب کا تقیسی نمبر "صحیح نہیں ہو" اس کے بجائے فلاں نمبر صحیح ہے۔ تو اس کے بدلنے میں ہم کو پس و پیش نہیں کرنا چاہئے۔ لیکن ایسی رد و بدل کبھی کبھی ہونی چاہئے۔ کیونکہ اس کا عادی ہو جانا اور ہر کتاب کا کچھ عرصہ بعد نمبر بدل ڈالنا۔ اپنے آپ کو پریشانی میں ڈال دینا ہے۔

فہرست کتب بناتے وقت | فہرست کتب بناتے وقت ہم کو اس بات کی انتہائی رکن باتوں کا خیال رکھنا ضروری ہے | کوشش کرنی چاہئے۔ کہ ہماری فہرست کتب سے ذیل کی معلومات بہ آسانی بہم پہنچ سکیں۔

(۱) اگر کوئی شخص یہ معلوم کرنا چاہے۔ کہ اس لائبریری میں فلاں مصنف کی کون کون سی کتابیں ہیں۔ تو ان کا مصنف کا رڈ سے فوراً پتہ لگ جائے۔ یعنی اس شخص کو اس مطلوبہ مصنف کی ساری تصنیفات کہ جو اس لائبریری میں درج ہوں۔ ان کے "مصنف کا رڈ" ایک جگہ یکے بعد دیگرے ترتیب دئے ہوئے مل جائیں۔ ان کے درمیان دوسرے کسی مصنف کا کارڈ نہ ہو۔

(۲) اگر کوئی شخص یہ معلوم کرنا چاہے۔ کہ اس لائبریری میں فلاں نام کی کتاب ہے یا نہیں۔ تو اس کو یہ بات بغیر کسی دقت کے تصنیف کا رڈ سے فوراً معلوم ہو جائے۔ مطلب یہ ہے کہ اس نام کی جملہ کتابوں کے "تصنیف کا رڈ" ایک جگہ ترتیب دئے جائیں۔ جن سے یہ معلوم ہو سکے۔ کہ اس نام کی کتابیں فلاں فلاں مصنفین نے لکھی ہیں۔

(۳) اگر کوئی شخص یہ معلوم کرنا چاہے کہ فلاں مضمون پر کون کون سی کتابیں اس لائبریری میں ہیں۔ تو اس کو اس مضمون کے "مضمون کا رڈ" دیکھنے سے فوراً معلوم ہو جائے کہ مطلوبہ مضمون پر فلاں فلاں کتابیں فلاں فلاں مصنفین نے لکھی ہیں۔ فہرست کتب سے یہ بھی معلوم ہو جانا چاہئے۔ کہ مطلوبہ کتاب کہاں رکھی ہوئی ہے۔

یعنی اس کا نمبر کیا ہے۔ اگر کسی لائبریری میں صرف ”رجسٹر داخلہ“ ہی ہے۔ تو اس سے لائبریری کی کتابوں کی کل تعداد تو فوراً معلوم ہو سکتی ہے۔ لیکن اگر کسی کتاب کا نمبر معلوم کرنا چاہیں تو کافی وقت صرف کرنے کے علاوہ ادراق گردانی کی زحمت اٹھانی پڑے گی۔
 اگر ترتیب کارڈ تیار ہوں اور ہم یہ خیال کریں۔ کہ ان سے ہی تمام فہرست کتب کا کام لیا جائے۔ تو ہمارا یہ خیال کرنا بھی غلطی پر ہوگا۔ کیونکہ ”ترتیب کارڈ“ تو مضمون اپنے مصنف کے حروف تہجی کے لحاظ سے ترتیب دئے ہوتے ہیں۔ یعنی جس طرح سے کتابیں الماریوں میں مضمون وار رکھی ہوتی ہیں۔ بالکل اسی طرح ”ترتیب کارڈ“ کارڈ کیبنٹ میں۔ اس واسطے ہم کسی مصنف کی تصنیفات کے نمبر ”ترتیب کارڈ“ سے اس وقت تک نہیں معلوم کر سکتے کہ جب تک اس کی تصنیفات کے مضامین سے پورے طور پر واقف نہ ہوں۔

اس واسطے لائبریری کی ہر ایک کتاب کے لئے کم از کم چار کارڈوں کا بنانا ضروری ہے۔ جس سے مستعین کو ان کی معلومات کے بہم پہنچنے میں ایک حد تک سہولت ہو۔ ان چاروں کارڈوں کے ساتھ کہ جن کا ہم ذیل میں ذکر کریں گے ترتیب کارڈ بھی بنایا جائے۔ کہ جس سے لائبریری کی سالانہ پرتال کا کام بھی لیا جائے۔ اور مضمون کارڈ بھی۔

ان کارڈوں کے نام جو عموماً ایک ترتیب کارڈ کے علاوہ کہ جس کا ذکر آگے کیا گیا ہے۔ کتاب کے لئے بنانے ضروری ہیں۔ چار کاڈ اور تیار کرنے چاہئیں۔ یہ کارڈ اپنی پہلی سطر کے نام سے موسوم کئے جاتے ہیں۔

چار کارڈوں کے نام یہ ہیں

Author card (۱) مصنف کارڈ

Title card (۲) تصنیف کارڈ

Subject card (۳) مضمون کارڈ

Reference card (۴) حوالہ کارڈ

ان کارڈوں کو بنانے سے پہلے یہ ضروری ہے کہ اول کتاب کا نام بشور پڑھا جائے

اور پھر کتاب کی سرخیوں (عنوانات پر ایک گہری نظر ڈالی جائے۔ اس کے بعد اگر ضروری خیال کیا جائے تو کتاب کو بھی کہیں کہیں سے دیکھا جائے۔ تاکہ کتاب کا اصل مضمون معلوم ہو سکے۔ جب اصل مضمون کتاب معلوم ہو جائے۔ تو اس کے بعد یہ طے کرنا ہے کہ مصنف کا رڈ کس طرح بنایا جائے تاکہ آئندہ ہمیشہ اس مصنف کے کارڈ اسی طریقہ پر بنائے جاسکیں۔ مثال کے طور پر محمد علی طبیب ایک مصنف کا نام ہے۔ اب ہم کو یہ طے کرنا ہے کہ مصنف کا رڈ محمد علی طبیب کے نام سے بنایا جائے یا طبیب محمد علی کے نام سے۔ اگر دو یا اس سے زیادہ مصنفین یا مؤلفین نے مل کر ایک کتاب کو تصنیف یا تالیف کیا ہے تو پہلے مصنف یا مؤلف کا خاص کارڈ (مصنف کا رڈ) بنایا جائے اور باقیوں کے حوالہ کارڈ۔

اگر کسی لائبریری میں کئی سرمایہ یا قلت وقت کی وجہ سے یہ تمام کارڈ بنائے جاسکیں تو کم از کم تین کارڈ لازمی طور پر بنائے جائیں۔ (اول ترتیب کا رڈ) دوسرے (مصنف کا رڈ) تیسرے (تصنیف کا رڈ)

فہرست کتب تیار کرنے میں ترتیب فہرست کتب مختصر ہو یا مکمل اس کو حروف تہجی کے استقلال کی ضرورت ہے لحاظ سے بطور لغات ترتیب دینا چاہئے۔ کیونکہ اس کے دیکھنے میں مستعین و ناظرین کو آسانی ہوتی ہے۔ بہر حال جو طرز بھی فہرست کتب بنانے کے لئے اختیار کیا جائے اس پر استقلال سے عمل پیرا ہونے کی ضرورت ہے ہمیشہ ان قوانین کے تحت میں کام کرنا چاہئے۔ جو فہرست کتب تیار کرنے کے لئے پہلے سے طے کئے گئے ہوں۔ تاکہ شروع سے ہی اندراجات یکساں طور پر ہوتے رہیں۔ جن کی عملی ترتیب کے لئے خاص وجوہ ہونے چاہئیں۔

”فہرست کتب“ اس قدر صحیح اور مکمل ہونی چاہئے۔ کہ آپ کے بعد میں مقرر کئے جانے والے لائبریرین اس پر نکتہ چینی کے بجائے آپ کی محنت کی تعریف کریں۔ لیکن یہ اسی وقت ممکن ہے۔ کہ جب مقررہ قوانین کے تحت میں کام کیا جاوے۔ اگر روزانہ قانون بدلتے رہتے اور ان پر عمل بھی ہوتا رہا۔ تو فہرست کتب کے اندراجات میں یکسانیت قائم نہیں رہیگی۔

اس تمام تحریر سے ہمارا مقصد یہ ہے۔ کہ جو طریقہ بھی، فہرست کتب بنانے کا

طے کرنا ہو۔ وہ شروع ہی سے طے کر لینا چاہئے۔ اور پھر اس پر سختی سے عمل کرنا چاہئے مثال کے طور پر اگر ایک مرتبہ یہ طے کر لیا گیا ہے۔ کہ زراعت کے متعلق جتنی کتابیں لائبریری میں آئیں گی۔ ان سب کے (مضمون کارڈ) زراعت کے نام سے بنائے جائیں گے۔ تو پھر یہ ہرگز نہیں ہونا چاہئے۔ کہ اس مضمون پر بعد میں آنے والی کتابوں کے مضمون کارڈ کا اشتکاری یا کھیتی وغیرہ کے تحت میں لکھے جائیں۔ اس مضمون پر آنے والی ساری کتابوں کے (مضمون کارڈ) ہمیشہ زراعت ہی کے تحت میں لکھے جانے چاہئیں۔ تاکہ فہرست کتب میں یکسانیت قائم رہے۔ بہر حال جو طریقہ بھی پسند کیا جائے۔ اس پر ہمیشہ کاربند ہونا چاہئے۔ یعنی ہمیشہ مجوزہ مضمون کے تحت میں تمام مضمون کارڈ بنائے جائیں۔

اس کا بہتر طریقہ یہی ہے کہ جو نام بھی طے کیا جائے۔ اس کا اندراج ایک ایسے رجسٹر میں کہ جو اسی کام کے واسطے مخصوص کیا گیا ہو۔ کر لینا چاہئے۔ آئندہ جب اس مضمون یا مصنف کی کتابیں آئیں۔ تو اس رجسٹر کی مدد سے ان کا اندراج بالکل اسی طرح سے کیا جاسکے۔ جیسا کہ پہلے کیا گیا ہے۔

کون مصنف کہلاتا ہے۔ اور (۱) وہ سب مصنفین کی تحت میں آتے ہیں کہ جنہوں نے کون سے کارڈ، مصنف یا کوئی کتاب تصنیف یا تالیف کی ہو۔ یا اس کا ترجمہ (خاص کارڈ) کہلاتے ہیں۔ کیا ہو۔ یا اس کی شرح لکھی ہو۔

(۲) تخلص یا وہ فرضی نام جو کسی مصنف نے اپنے لئے پسند کیا ہو۔ جیسے غالب۔ پطرس وغیرہ۔

(۳) ان تمام کتابوں کے نام کہ جن کے مصنفین معلوم نہ ہوں۔ جیسے الف لیلہ۔ مہابھارت وغیرہ۔

(۴) شکر کا تصنیف

(۵) رسالہ جات۔ جیسے نگار۔ اردو۔ جامعہ وغیرہ

(۶) لغات وغیرہ جیسے قاموس اللغات۔ صراح وغیرہ

(۷) متبرک کتابوں کے نام جیسے قرآن پاک۔ بائبل۔ وید وغیرہ

(۸) گورنمنٹ کے مطبوعات

(۹) کسی سوسائٹی یا انجمن یا تعلیمی ادارہ کی مطبوعات -
یہ سب مصنفین کی تحت میں آتے ہیں اور ان کے مصنف کارڈ، خاص کارڈ، بھی
کھلائے ہیں۔

مصنف - تصنیف - مضمون - حوالہ - اور ترتیب کارڈ کے علاوہ اور دوسرے
کارڈ بھی بنائے جاتے ہیں۔ جن میں سے چند ذیل میں درج کئے جاتے ہیں۔
(۱) تجزیہ کارڈ جو مصنف، تصنیف، یا مضمون یا تینوں کی تحت میں ہوتے ہیں۔
(۲) تجزیہ کارڈ جو مؤلف، مترجم، شارح، وغیرہ کے نام کے تحت میں
ہوتے ہیں۔

(۳) کسی دارالاشاعت کے سلسلہ کی کتابوں کے کارڈ۔
(۴) کتاب کے تبدیل شدہ ناموں کے کارڈ۔
(۵) کتاب کا وہ مختصر نام کہ جو زیادہ مشہور ہو۔
(۶) ایسی کتابوں کے کارڈ کہ جن میں بعد کو کچھ اضافہ کیا گیا ہو۔ یا اسی کے
سلسلہ میں ہوں۔

کارڈوں پر تقسیم نمبر وغیرہ لکھنے کا مقام اور اس کے متعلق ہدایات

جب کارڈ اور دو حروف میں لکھے جائیں تو سیدھی طرف
سب سے اوپر کی سطر کے داہنے کنارے پر "تقسیم نمبر"
اور اس کے نیچے "مصنف نمبر" جو کتاب نمبر بھی کہلاتا ہے۔ لکھنا چاہئے۔ اگر وہ کتاب
کئی جلدوں میں لکھی گئی ہو۔ تو اس کا جلد نمبر۔ نسخہ نمبر بھی لکھنا چاہئے۔
"مصنف کارڈ" کی پشت پر پینل سے ان تمام کارڈوں کے نام درج کر دینے
چاہئیں۔ کہ جو اس کتاب کے لئے بنائے گئے ہوں۔ یہ پینل کے اندراجات "نشان"
کہلاتے ہیں۔

نشان کی ضرورت

مصنف کارڈ کی پشت پر نشان اس واسطے لکھا جاتا ہے۔ کہ اگر کبھی وقت
اور اس کے فوائد

اس کتاب کو خارج کیا جائے۔ تو اس کے جملہ کارڈ بآسانی نکالے
جاسکیں۔ یا کسی کتاب کے نمبر کو تبدیل کرنے کی ضرورت پڑے تو اس کے تمام کارڈوں
پر نیا نمبر ڈالا جاسکے۔ اگر نشان نہ لکھا جائے۔ تو ایک کتاب کے کارڈ تلاش کرنے میں
بہت کافی وقت لگے گا۔ اور اگر اس سابقہ نمبر کا ایک کارڈ بھی نظر انداز ہو جائے گا۔

تو وہ مستعین کو غلط فہمی اور پریشانی میں ڈال دیگا۔
مقام مصنف و مقام تصنیف | نمونہ کے کارڈ پر۔ داپنے کنارے پہلی سطر سے جو عبارت
 لکھی گئی ہے وہ مقام مصنف ہے۔ اور دوسری سطر سے جو عبارت شروع کی گئی
 ہے وہ مقام تصنیف ہے۔ یعنی ”شروع“ جہاں سے شروع کیا گیا ہے وہ مقام مصنف
 کہلاتا ہے اور ”فلور“ جہاں لکھا ہے۔ یہ ”مقام تصنیف“ ہے۔
 مصنف کے نام ہمیشہ ”مقام مصنف“ سے شروع کرنے چاہئیں۔ کتاب کے نام
 ہمیشہ ”مقام تصنیف“ سے شروع کرنے چاہئیں۔ اگر تصنیف کارڈ کی پہلی سطریں
 تصنیف کا نام نہ آئے۔ تو دوسری اور اگر ضرورت ہو۔ تو اس کے بعد کی سطریں بھی
 مقام تصنیف سے لکھی جائیں۔ لیکن مصنف کارڈ میں تصنیف کا نام کہ جو مقام تصنیف
 سے شروع کیا گیا ہے۔ اگر پہلی سطریں نہ آئے۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی
 سطریں مقام مصنف سے شروع کی جائیں گی۔

نمونہ

شروع	عبدالحکیم
فلور فلورنڈا	۱۹۱۲ء

ترتیب کارڈ

(شلف لسٹ کارڈ)

ترتیب کارڈ جس ترتیب سے ایک مضمون کی کتابیں الماری یا تختوں پر مرتب کی جائیں۔ بالکل اسی ترتیب سے ان کے ترتیب کارڈ بہ ترتیب حروف تہجی، بلحاظ مصنف، ترتیب دئے جائیں۔ ان کارڈوں پر مصنف کا نام "مقام مصنف" سے اور تصنیف کا نام "مقام تصنیف" سے مختصراً لکھنا چاہئے۔ "نام تصنیف" کے بعد ایک انچ جگہ چھوڑ کر بن طباعت اور اگر کئی جلدوں میں وہ کتاب ہو۔ تو جلد نمبر اگر کئی مرتبہ چھپی ہو تو بار اشاعت بھی لکھنا چاہئے۔ تاکہ جانچ کے وقت اس کتاب کی تمیز کی جاسکے۔ ترتیب کارڈ کو "خانہ واری کارڈ" بھی کہتے ہیں۔

ترتیب کارڈ پر کلاس (تقسیم) نمبر، اور مصنف نمبر کے علاوہ "نمبر داخلہ" بھی لکھنا ضروری ہے شروع کی چار سطریں چھوڑ کر پانچویں سطر پر لکھنا چاہئے۔ یہی وہ نمبر ہے کہ جس کے ذریعہ سے ضرورت کے وقت رجسٹر داخلہ سے اس کتاب کے متعلق ضروری معلومات (مثلاً کہاں سے، کب، اور کس قیمت پر، یہ کتاب خریدی گئی وغیرہ) بہم پہنچائی جاسکتی ہیں۔ چونکہ عموماً مضمون دار کتابیں بلحاظ حروف تہجی مصنفین۔ الماریوں میں رکھی جاتی ہیں۔ یا جو طریقہ بھی کتابوں کی تقسیم کا ہو۔ اسی طریقہ پر ترتیب کارڈوں کو کارڈ کیبنیٹ میں لگانا چاہئے۔ مطلب یہ ہے کہ جس طرح سے کتابیں الماریوں میں رکھی ہوئی ہوں۔ بالکل اسی ترتیب سے ان کے ترتیب کارڈ۔ کارڈ کیبنیٹ میں رکھے جائیں۔ یعنی فرض کر لیجئے۔ کہ اردو منظومات کی الماری میں کلیات اکبر، دکن کتابوں کے بعد میں رکھی ہوئی ہے۔ تو اردو منظومات کے ترتیب کارڈوں میں کلیات اکبر کا ترتیب کارڈ بھی دس کارڈوں کے بعد میں ہو گا۔ ترتیب کارڈ ہی ایسے کارڈ ہوتے ہیں۔ کہ جن سے لائبریری کی پرتال کے وقت جملہ کتابوں کی صحیح طور پر جانچ کی جاسکے۔ کیونکہ دیگر مصنف کارڈ، تصنیف کارڈ، مضمون کارڈ، وغیرہ سب مخلوط کر کے ایک

کارڈ کی بنیڈ میں بطرز لغات۔ حروف تہجی کے لحاظ سے ترتیب دئے جاتے ہیں۔ پس اگر ہم یہ چاہیں کہ ترتیب کارڈ، نہ بنائے جائیں۔ اور دوسرے کارڈوں ہی سے لائبریری کی سالانہ پرتال کا کام لیا جائے۔ تو ایسا کرتے ہیں ہمیں بڑی دشواری کا سامنا کرنا پڑیگا۔ یعنی یہ کہ اول تو ہمیں تمام کارڈ بہ لحاظ مضامین علیحدہ علیحدہ کرنے پڑیں گے۔ اور پھر ان کو بہ لحاظ مصنفین ترتیب دینا ہوگا۔ جس طرح سے کہ کتابیں الماریوں میں رکھی ہوئی ہیں۔ تب جا کر ہم کہیں اس قابل ہوں گے۔ کہ سالانہ پرتال صرف مصنف کارڈوں سے کر سکیں۔ اور پرتال کے بعد پھر ہم کو انھیں ان کی اصلی جگہ پر ترتیب دینا ہوگا۔ تاکہ مستعین کو وقت نہ ہو۔ چونکہ یہ طرز عمل ایک طولانی ہونے کے علاوہ۔ بے فائدہ محنت اور تضییع اوقات ہے اس واسطے شروع ہی سے ہر ایک کتاب کا ترتیب کارڈ، بنانا ضروری اور مفید ہے تاکہ جب ضرورت ہو اسی وقت ترتیب کارڈ نکالے۔ اور پرتال شروع کر دی۔

ترتیب کارڈ بنانے کا طریقہ | اوپر مختصر طور سے مصنف کا نام مقام مصنف سے اور نیچے کی سطر میں تصنیف کا نام مقام تصنیف سے لکھنا چاہئے۔ تصنیف والی سطر پر (بشرط گنجائش) ایک انچ کا فاصلہ چھوڑ کر سن طباعت، جلد، نسخہ نمبر، لکھنا چاہئے۔ اگر اس سطر پر گنجائش نہ ہو۔ تو دوسری سطر پر مقام تصنیف سے شروع کرنا چاہئے۔ اس کارڈ کے حاشیہ پر اوپر تقسیم نمبر، اور اس کے نیچے مصنف کا نمبر لکھنا چاہئے۔ (یہ دونوں نمبر مل کر کال نمبر کہلاتے ہیں)

اس کے بعد اوپر کی سطریں خالی چھوڑ کر پانچویں سطر کے حاشیہ پر "نمبر داخلہ" لکھنا چاہئے۔ تاکہ ضرورت کے وقت اس نمبر کو دیکھ کر رجسٹر داخلہ سے اس کتاب کے متعلق (جس کا کہ وہ کارڈ ہے) پوری معلومات بہ آسانی ہم پہونچائی جاسکے۔

ترتیب کارڈ کے فوائد (۱) اس سے ہر کتاب یعنی مضمون کی کتابوں کی صحیح تعداد معلوم ہو جاتی ہے۔ یہ بھی معلوم ہو جاتا ہے کہ مضمون متعلقہ پر کون کون سی کتابیں موجود ہیں۔ کس مضمون میں کتابیں زیادہ ہیں اور کس میں کم۔

(۲) کتاب کی تمام کیفیت کہ جو "رجسٹر داخلہ" میں درج ہوتی ہے۔ ہم اس کارڈ کی مدد سے فوراً معلوم کر سکتے ہیں۔

(۳) یہ مجزوی فرسٹ کتب کا بھی کام دیتا ہے۔ کہ جس سے ایک مضمون کی کتابوں کے نمبر مصنف اور تصنیف کے نام کا فوراً پتہ چل جاتا ہے۔

نمونہ ترتیب کارڈ

۹۵۴. ۵۰۲	آزاد	
۲۴۵	دربار اکبری	۱۹۳۰ء

عسکری حسن	مترجم	فیاض بیگ
۲۴۶	تاریخ ادب اردو مصنفہ رام بابو سکینہ	شعیم جلد دوم ۱۹۳۲ء
۲۴۹		

اقبال		
۲۴۴	بانگ درا	۱۹۳۸ء

چغتائی - عظیم بیگ		
شہرہ بیوی	۱۹۳۷ء	۵۹۹

چغتائی - عظیم بیگ	اشہری - احمد علی
روحِ ظرافت	حیاتِ انیس
۴۰	۴۰۲

اشہری - احمد علی		
ٹپو سلطان	۱۹۲۱ء	۴۰۲

آسی - عبدالباری	شہرہ - عبدالحمید
تذکرہ معرکہ سخن	قلندرِ قلندر
۴۱	۳۲۲

شہر - عبدالحمید		
۱۳۴۳	لجبت چین	۱۹۲۳ء

شہر - عبدالحمید		
۳۴۴	ملک العزیز ورجنا	۱۹۲۲ء
۵۲۱	طیب - محمد علی	حسن سرور

طیب محمد علی		
۵۲۲	نیل کاسٹپ	۱۹۲۶ء

طیب - محمد علی		
۵۲۳	رام پیاری	۱۹۲۴ء
۵۲۲	اسلم جیرا چوری	تاریخ الامت تاریخ ہند

حقیقت - قریشی		
تاریخ سلاطین آل عثمان	تاریخ ندارد	۶۲۴

عماد الدین		
تاریخ سکندری	تاریخ ندارد	۶۲۵
ناصری - مهدی حسن		
سرور انبیاء	تاریخ ندارد	۶۳۰

سجاد مرزا بیگ		
حکمت علی	تاریخ ندارد	۶۵۴

نظری		
سنبیل سلام	تاریخ ندارد	۶۶۰
حسن نظامی (خواجہ)		
سی پاره دل	تاریخ ندارد	۶۶۹

مصنف کارڈ

Author Card

مصنف کارڈ کے فوائد | مصنف کارڈ وہی وہ کارڈ ہے جس سے کتاب کے متعلق پوری معلومات بہم پہنچتی ہیں۔ اس کو خاص کارڈ بھی کہتے ہیں۔ اس کا سب سے بڑا فائدہ یہ ہے کہ ایک مصنف کی ساری تصنیفات کے کارڈ ایک جگہ اس مصنف کے نام کے تحت میں یکے بعد دیگرے ترتیب دئے ہوئے مل جاتے ہیں۔ دوسرے یہ کہ اس کارڈ میں کتاب کی فہرست مضامین بھی دی ہوتی ہے جس سے مستغیر کو اس مصنف کی کتابوں میں سے اپنے مطلب کی کتاب کے انتخاب میں بچہ مدد ملتی ہے۔ تیسرے کتاب کی ضخامت۔ جلدوں اور سن طباعت وغیرہ کا علم ہو جاتا ہے۔ کیونکہ بعض مستغیر بہت پُرانی کتابیں پڑھنا پسند کرتے ہیں اور بعض تازہ ترین۔ بعض مختصر اور بعض ضخیم۔ صرف یہی ایک ایسا کارڈ ہے جس سے اس قسم کی ساری معلومات بہم پہنچتی ہیں۔

مصنف کارڈ بنانے کا طریقہ | مصنف کارڈ بنانے وقت اس بات کا خیال رکھنا چاہئے کہ مصنف کا نام سب سے اوپر کی سطر پر مقام مصنف سے شروع کیا جائے۔ اگر اس سطر پر نہ آسکے۔ تو دوسری سطر پر لکھا جائے۔ یہ دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر مقام تصنیف سے لکھنا چاہئے۔

اس کے بعد کی سطر پر مقام تصنیف سے تصنیف یعنی اس کتاب کا نام لکھنا چاہئے۔ اگر اس ایک سطر پر تصنیف کا نام نہیں آتا ہے۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر مقام مصنف سے لکھا جائے۔ تصنیف کے نام کے بعد ایک انچہ جگہ چھوڑ کر ”سن طباعت“ لکھا جائے۔ اگر وہ کتاب کئی جلدوں میں ختم ہوئی ہے تو ”سن طباعت“ کے بعد ایک انچہ جگہ چھوڑ کر جلد نمبر لکھا جائے۔ اور اس کے بعد ایک انچہ جگہ چھوڑ کر تعداد صفحات لکھی جائے۔

اس کے بعد دوسری سطر پر لفظ ”فہرست مضامین“ مقام تصنیف سے لکھا جائے۔ ”فہرست مضامین“ کے بعد دو نقطے (:) اس طرح کے دے کر اس کے نیچے کی سطروں پر ”فہرست مضامین“ یعنی عنوانات کتاب مقام تصنیف سے لکھی جائیں۔

سب مضامین ایک کارڈ پر ختم نہ ہو تو باقی دوسرے تیسرے۔ غرض جتنے کارڈوں پر آئے۔ لکھی جائے۔ لیکن ان سب پر ”مقام تصنیف“ ہی سے لکھنا ہوگا۔ اور ایسے ہر ایک کارڈ کے نیچے کی سطر پر ”دیکھئے دوسرا کارڈ“ لکھنا ہوگا۔ یہاں تک کہ فہرست مضامین کا آخری کارڈ آجائے۔ آخری کارڈ پر یہ الفاظ ”دیکھئے دوسرا کارڈ“ نہیں لکھنے چاہئیں۔ کیونکہ اس کارڈ پر فہرست مضامین ختم ہو چکی۔ ”دیکھئے دوسرا کارڈ“ صرف اس واسطے لکھا جاتا ہے کہ دیکھنے والے کو معلوم ہو جائے کہ اس کتاب کی فہرست مضامین یہی نہیں ہے۔ بلکہ دوسرے کارڈ میں بھی درج ہے۔ ان سب کارڈوں پر تقسیم نمبر اور اسکے نیچے ”مصنف کا نمبر“ اور اگر ضرورت ہو تو اس کے نیچے جلد و نسخہ نمبر لکھنا چاہئے۔

نوٹ (۱) اگر ایک کتاب کئی جلدوں میں ختم ہوئی ہو۔ اور اس کی کوئی ایک جلد ضائع ہو گئی ہو یا گم ہو گئی ہو۔ تو اس جلد کو مصنف کارڈ میں بطریقہ نوٹ لفظ ”ندارد“ سے ظاہر کر دینا چاہئے مثلاً شعر البعم پانچ حصوں میں۔ اس کا تیسرا حصہ ضائع ہو گیا ہو۔ تو ہمیں مصنف کارڈ میں یہ طریقہ نوٹ یہ لکھ دینا چاہئے۔ ”حصہ سوم ندارد“

(۲) اگر کوئی کتاب موجودہ اشاعت سے پہلے کسی دوسرے نام سے شائع ہو چکی ہے تو اس کا پہلا نام بھی اسی طرح یہ طریقہ نوٹ لکھ دینا چاہئے۔

مقام نوٹ جب اس قسم کے نوٹ لکھنے کی ضرورت ہو تو کتاب کے نام کے اندراجات ختم ہو جانے کے بعد مقام تصنیف سے یہ نوٹ لکھا جائے۔ جب یہ نوٹ ختم ہو جائے۔ تو اس کے نیچے کی ایک سطر خالی چھوڑ کر ”فہرست مضامین“ لکھنا چاہئے۔

نمونہ مصنف کارڈ

نغم السنی	کتاب	تاریخ	صفحات
۱۹۱۷ء	بحر الفصاحت	تاریخ پنجاب	۵۱۲
	صفحات الفاتیہ ۱۱۰		

زور	نحی الدین قادری (مؤلف)
	مرقع سخن ۱۔ حیدرآباد کے پچیس ممتاز شعرا دور آصفیہ کا با تصویر تذکرہ ۱۹۳۵ء صفحات الفاتیہ ۳۹۲ فہرست مضامین دیکھئے دوسرا کارڈ

زور	ایکس برقی۔ محمد
	مرقع سخن تجلی۔ ایمان۔ قیس۔ شاداں۔ فیض تمیز۔ باقی۔ محضر۔ قیاس۔ ناجی۔ ماکل توفیق۔ بی بی شاد۔ غفر۔ آریا۔ مسعود۔ صفیر ایکس برقی۔ محمد
	علم المعیشت۔ اصول معاشیات یا اکس برقی پر اردو میں پہلی جامع اور مستند کتاب ۱۹۲۰ء صفحات ۱۔ ۷۸۶

اشہری۔ سید امجد علی	جہات آیس
	۱۹۰۷ء صفحات ۱۔ ۲۷۰

قادی- سید محمد		
ارباب شر اردو- یعنی فورٹ ولیم کالج کے اردو نثر نویسوں کا تحقیقی و تنقیدی تذکرہ ۱۹۲۶ء - صفحات ۱-۳۰۲		

عبد القیوم- محمد		
ترقی زراعت ۱۹۳۱ء - صفحات ۱-۳۲۱		

شریف- حکیم محمد		
رموز حکمت تاریخ ندارد - صفحات ۱-۳۲۲		

بیان- سید محمد رفیع		
جواہر لائٹانی تاریخ ندارد - صفحات ۱-۲۱۴		

عبد الماجد		
فلسفیانہ مضامین فلسفہ کی تعلیم- فلسفہ تشکیک- بریل کی منطقی- نظام ازدواج- کھیلے کے حالات		

عبد الماجد		
فلسفیانہ مضامین صفحات ۱-۲۶۲+۲۰ فہرست مضامین-۱ فلسفہ اسکی ماہریت اور اسکے مذاہب ملاحظہ ہو دو سہرا کاؤڈ		

بشیر الدین احمد		
واقعات دارالحکومت دہلی ۱۹۱۹ء		
تین حصوں میں - حصہ اول - صفحات ۱-۲۰۰		
(دفٹ) حصہ دوم ندارد		

فیاض علی		
شیم تاریخ ندارد - دو حصوں میں		
حصہ اول - صفحات ۱-۳۳۷		

عابد حسین سید مترجم		
تلاش حق - ہما تمکا نڈھی کی آپ بیتی		
سید دو حصوں میں - حصہ اول		
صفحات ۱-۳۶۲		

راشد انجیری		
منازل السائرہ ۱۹۲۹ء		
دو حصوں میں - حصہ اول - صفحات ۱-۱۲۴		

اقبال - شیخ خٹہ		
بانگ درا ۱۹۳۰ء		
صفحات ۱-۳۳۶		

سرشار - رتن ناتھ		
جام سرشار ۱۹۱۴ء		
صفحات ۱-۴۸۴		

تصنیف کارڈ

تصنیف کارڈ بنانے کی ضرورت اس کے فوائد | بعض کتابیں اپنے (تصنیفی) نام سے زیادہ مشہور ہوتی ہیں۔ کارڈ اکثر لوگوں کو ان کے مصنف کا نام نہیں معلوم ہوتا۔ اس واسطے ضروری ہے کہ تصنیف بتایا جائے۔ تاکہ جب کوئی مستعیر یہ دریافت کرے کہ فلاں کتاب اس لائبریری میں ہے کہ نہیں تو فرست کتب کو دیکھ کر فوراً اثبات یا نفی میں جواب دیا جاسکے۔

نیز اس سے یہ بھی فائدہ ہے۔ کہ جب کوئی یہ دریافت کرے کہ فلاں کتاب کے مصنف کی اور کون کون سی کتابیں اس لائبریری میں ہیں۔ تو اس کتاب کے ”تصنیف کارڈ“ سے مصنف کا نام معلوم کر کے بہ آسانی بتایا جاسکتا ہے کہ اس مصنف کی فلاں فلاں کتابیں اس لائبریری میں اور ہیں۔ اس واسطے یہ ضروری ہے کہ جب کتاب کے نام سے دریافت کرنے کا ذرا بھی امکان ہو تو ”تصنیف کارڈ“ لازمی طور پر بنایا جائے۔

بعض کتابیں اپنے نام کے بعض حصوں سے زیادہ مشہور ہوتی ہیں۔ اور بعض اپنے جدید نام سے کہ جو سابقہ نام سے مختلف ہوتا ہے۔ اور بعض اپنے اشاعتی ناموں سے زیادہ موسوم ہوتی ہیں۔ اس واسطے ایسی کتابوں کے اصلی تصنیف کارڈ کے علاوہ تجزیہ تصنیف کارڈ بھی بنائے جائیں۔

جن کتابوں کے مصنفین کے ناموں کا پتہ نہ ہو۔ ان کے تصنیف کارڈ بنانے کی ضرورت نہیں ہے کیونکہ ایسی کتابوں کے ”خاص کارڈ“ کہ جو تصنیف کے نام ہی سے تیار کئے جاتے ہیں۔ ان ہی سے ”تصنیف کارڈ“ کا کام لیا جاسکتا ہے۔

بعض اوقات ایک مصنف کی کسی کتاب کے مختلف ترجمے ہوتے ہیں۔ یا وہ کتاب متعدد بار ترمیم و تنسیخ کے ساتھ شائع ہوئی ہوتی ہے۔ اگر ایسی کتاب کے مختلف ترجمے (نسخے) یا کاپیاں موجود ہوں۔ تو ان میں سے ہر ایک کا ”تصنیف کارڈ“ تیار نہیں کرنا چاہئے صرف کتاب کے نام سے مصنف کا حوالہ دے دیا جائے۔ مثال کے طور پر کسی

لائسری میں دیوان غالب کی مختلف شرح موجود ہیں۔ (یعنی شرح۔ بیخود۔ اسی طباطبائی۔ ہدیہ سعیدیہ۔ نظامی وغیرہ وغیرہ)۔ تو ایسی حالت میں صرف تصنیف کا حوالہ کارڈ بنادینا کافی ہوگا۔) یعنی یہ لکھ دینا چاہئے۔

شرح دیوان غالب۔ دیکھئے غالب۔ دیکھئے والے کو اس حوالہ سے غالب کی ساری شرحیں جو مختلف مترجموں کی ہوں گی۔ سب ایک جگہ غالب کے تحت میں بہ آسانی مل جائیں گی۔ اس سے روپیہ اور وقت کی بھی بچت ہوگی۔

تصنیف کارڈ بنانے کا طریقہ سب سے اوپر کی سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا نام مختصر طور پر لکھا جائے۔ اس کے بعد اگر اس سطر پر جگہ باقی ہو۔ تو ایک انچ جگہ چھوڑ کر تاریخ اشاعت لکھی جائے۔ اس کے بعد ایک انچ جگہ چھوڑ کر جلد نمبر و نسخہ نمبر لکھنا چاہئے۔ اگر یہ تمام اندراجات اس سطر پر نہ آسکیں۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر لکھے جائیں۔ لیکن ہر سطر پر مقام تصنیف سے ہی لکھنا ہوگا۔

جب کتاب کا نام ختم ہو جائے۔ تو دوسری سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا مختصر نام لکھنا چاہئے۔

ہر تصنیف کا کارڈ پر تقسیم اور مصنف نمبر کارڈ کے اوپر دہانے کنارے پر لکھنا چاہئے۔ جیسا کہ پہلے بیان کیا جا چکا ہے۔

نمونہ تصنیف کارڈ

بکر الفصاحت	۹۱۷
نجم الفنی	

تاریخ پنجاب	۱۸۸۷ء
کنہیا لال	

۱۹۲۷ء	امداد باہمی	
	اظہر علی	

۱۹۲۰ء	علم المعیشت	
	ایسا کس برنی	

۱۹۳۵ء	مرقع سخن	
	زور	

۱۹۰۷ء	حیات انیس	
	اشہری	

تاریخ ندارد	رموز حکمت	
	شریف	

۱۹۲۷ء	عہد عثمانی میں آمد کی ترقی	
	زور	

مضمون کارڈ

Subject Card

ع

جب "مصنف کارڈ" اور "تصنیف کارڈ" بنائے جا چکیں۔ "تو مضمون کارڈ" بنانا چاہئے۔ ہر ایک کتاب کے لئے کم از کم ایک "مضمون کارڈ" بنانا ضروری ہے۔ اگر کسی کتاب میں متعدد مضامین پر بحث کی گئی ہے۔ تو حسب ضرورت اس کتاب کے جملہ مضامین کے مختلف، مضمون کارڈ، جداگانہ تیار کرنے چاہئیں۔ یعنی ہر مضمون مندرجہ کتاب کا ایک "مضمون کارڈ" تیار کیا جائے۔ تاکہ مستعین کو ہر ایک مضمون کے متعلق پوری معلومات بہ آسانی بہم پہنچ سکے۔ مضمون کارڈ کو اس واسطے اور بھی اہمیت دی جاتی ہے کہ اکثر و بیشتر مستعین کسی خاص مضمون پر کتابیں دیکھنے کے طالب ہوتے ہیں۔ جن میں سے کافی تعداد ایسے لوگوں کی ہوتی ہے کہ جن کو تصنیف اور مصنف کا نام نہیں معلوم ہوتا۔ وہ صرف کسی خاص مضمون کا مطالعہ کرنا چاہتے ہیں۔ پس اگر مضمون کارڈ تیار نہیں کئے گئے ہیں۔ تو ایسے لوگ اسس لائبریری سے پورے طور پر فائدہ حاصل نہ کر سکیں گے۔ جس سے لائبریری کے مقاصد کی تکمیل میں ایک حد تک کمی واقع ہو جائے گی۔ اگر کسی شخص کو مضمون مطلوبہ کے متعلق کسی خاص کتاب کا نام معلوم بھی ہے۔ تو وہ صرف اسی کتاب سے فائدہ حاصل کر سکتا ہے۔ دوسری کتابیں کہ جن میں یہ مضمون اور اچھے پیرایہ میں لکھا ہوا ہے ان سے مستفیض نہیں ہو سکتا۔ جب تک کہ ہر کتاب کا مضمون کارڈ تیار نہ ہو۔ اسی طرح سے اگر اسے کسی مصنف کا نام معلوم ہے۔ جس نے اس مضمون پر کوئی کتاب لکھی ہے۔ تو وہ صرف اسی مصنف کی کتابیں دیکھ سکے گا۔ دوسرے مصنفین کہ جنہوں نے اس مضمون پر اور کتابیں لکھی ہیں انہیں یہ نہ معلوم کر سکے گا۔ جب تک کہ ہر کتاب کا مضمون کارڈ تیار نہ ہو۔

مضمون کارڈ پہلی سطر پر مضمون کا مختصر نام لال روشنائی سے "مقام تصنیف" سے لکھنا بنائے کا طریقہ چاہئے۔ اگر یہ پہلی سطر پڑ نہ آ سکے۔ تو دوسری سطروں پر بھی مقام تصنیف ہی سے لکھا جائے۔ جب مضمون کا نام ختم ہو جائے۔ تو نیچے کی ایک سطر خالی چھوڑ کر اس کے بعد کی سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا مختصر نام کالی یا نیلی روشنائی سے

لکھا جائے۔ اس کے بعد نیچے کی سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا نام جیسا کہ ”مصنف کارڈ“ میں درج کیا گیا ہے۔ بجنسہ لکھا جائے۔ البتہ فہرست مضامین نہ لکھی جائے۔ صرف یہ لکھ دینا کافی ہے۔ ”بابتہ فہرست مضامین“۔ دیکھئے مصنف کارڈ

مضمون کارڈ بناتے وقت کتاب متعلقہ کے مضمون یا مضامین کو نہایت احتیاط و غور کے ساتھ معلوم کیا جائے۔ جتنے مضامین پر اس میں بحث کی گئی ہے۔ اسی قدر مضمون کارڈ بنائے جائیں۔ مضمون کا انتخاب کرتے وقت اس بات کا خیال خاص طور پر رکھا جائے کہ وہ اس قدر عام فہم ہو کہ جس کو معمولی سمجھ کا انسان بھی بہ آسانی سمجھ سکے۔ اس کے ہم معنی مضامین کے ”حوالہ کارڈ“ بنائے جائیں۔ نالہ مستغیرین ان سے اصلی مطالبہ ”مضمون کارڈ“ کا بہ آسانی پتہ لگا سکیں۔ منتجہ مضامین کی سرخیوں میں یکسانیت و جامعیت کا خاص طور پر خیال رکھا جائے۔ تاکہ دوسری کتابیں کہ جن میں اسی مضمون پر بحث کی گئی ہو۔ اسی سرخی کے تحت میں لکھی جا سکیں۔ اگرچہ بعض اوقات ہم معنی مضامین کے انتخاب میں دشواری پیدا ہو جاتی ہے۔ لیکن اس کو نہایت آسانی سے حوالہ کارڈ سے دور کیا جا سکتا ہے۔

اس بات کو اچھی طرح یاد رکھنا چاہئے۔ کہ ”مضمون کارڈ“ بناتے وقت صرف کتاب کا نام ہی پڑھ کر فوراً کتاب کے مضمون کا انتخاب نہیں کر لینا چاہئے۔ بلکہ کتاب کی فہرست مضامین کو بغور پڑھنا چاہئے۔ اور اگر ضرورت سمجھی جائے۔ تو کہیں کہیں کتاب کے بھی پڑھ کر اصل مضمون کتاب کو معلوم کیا جائے۔ کتاب کا نام پڑھ کر مضمون کا انتخاب کر لینے میں اکثر عجیب و غریب غلطیاں سرزد ہو جاتی ہیں۔ مثلاً ایک لائبریری میں ”نیل کا سانپ“ کا مضمون کارڈ ”سانپ“ زہریلے کے تحت دیکھا گیا۔ اور ایک دوسری کتاب ”کولتار“ کا مضمون ”معدنیات“ کے تحت میں درج پایا۔ حالانکہ محمد علی طبیب کا بہترین ناول ”نیل کا سانپ“ ہے اور دوسرا ناول ”کولتار“ عظیم بیگ چغتائی کا شاہکار خیال کیا جاتا ہے۔ جب اس قدر مشہور و معروف کتابوں کے نام پڑ کر مضامین کے انتخاب میں غلطی ہو جاتی ہے۔ تو ان غیر معروف کتابوں کا تو ذکر ہی کیا۔ کہ جن کے نام میں مضمون کی ذرا سی جھلک نہیں پائی جاتی۔

جو سرخی کسی مضمون کی ایک مرتبہ منتخب کی جائے۔ ہمیشہ اس مضمون کے لئے وہی

سُرخِی استعمال کی جائے۔ مثال کے طور پر فرض کر لیجئے۔ کہ اگر ہم نے عورتوں کی تعلیم کے لئے ایک مرتبہ ”تعلیم نسواں“ کی سُرخِی منتخب کی ہے۔ تو اب ہم کو ہمیشہ اسی قسم کی کتابوں کے لئے کہ جن میں ”تعلیم نسواں“ سے بحث کی گئی ہے۔ اسی سُرخِی ”تعلیم نسواں“ کو استعمال کرنا چاہئے۔ یہ نہیں ہونا چاہئے۔ کہ اس قسم کی ایک کتاب یا چند کتابوں کے لئے تو ہم ”مضمون کارڈ“ تعلیم نسواں کے مضمون کی سُرخِی کے تحت بنائیں اور بعض میں دیگر کتابوں کے لئے عورتوں کی تعلیم ”زنانہ تعلیم“ یا ”لڑکیوں کی تعلیم“ کے تحت بنانا شروع کر دیں۔ کہ جس سے ایک مضمون کی کتابوں کے ”مضمون کارڈ“ ایک جگہ ترتیب نہ دے جاسکیں۔ اور مستغیرین اس مضمون کی ان کتابوں سے کہ جو دوسری سُرخِی کے تحت درج کی گئی ہیں۔ دیکھنے اور ان سے فائدہ اٹھانے سے محروم رہیں۔ مقصد یہ ہے کہ جو سُرخِی ایک مضمون کے لئے ایک مرتبہ منتخب یا پسند کی گئی ہے۔ اس کو باقاعدہ کہیں درج کر لینا چاہئے۔ تاکہ جب اس مضمون کی دوسری کتابوں کے ”مضمون کارڈ“ بنانے کی ضرورت پڑے۔ تو وہی پہلی سُرخِی بہ آسانی استعمال کی جاسکے۔

نمونہ مضمون کارڈ

معلومات	تجارت
بوش ملیح آبادی	ظہور احمد
جنون و حکمت	معلومات تجارت ۱۹۲۷ء
	فہرست مضامین دیکھئے ”مضمون کارڈ“

سوانح حیات		
مسو لینی		
خود نوشت سرگذشت - مترجمہ		

مضامین - اروو		
رشید احمد		
مضامین رشید		
تالیخ ندارد		
فہرست مضامین - دیکھئے "مصنف کارڈ"		

طیب		
اصغر علی		
علاج الغریبا		
۱۹۳۳ء		
فہرست مضامین - دیکھئے "مصنف کارڈ"		

مضامین - اروو		
آزاد		
نیزنگ خیال حصہ اول		
تالیخ ندارد		
فہرست مضامین - دیکھئے "مصنف کارڈ"		

اقتصادیات		
ایاس برنی		
علم المعیشت		
۱۹۲۰ء		

اقتصادیات		
شیراز		
افلاس ہندو اور اسکے متعلق مذہبی سائل		
مسترجہ راجب حسن		
۱۹۲۹ء		
فہرست مضامین - دیکھئے "مصنف کارڈ"		

زراعت		
عبدالقیوم		
ترقی زراعت ۱۹۳۱ء		
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

باغبانی		
فرہنگ		
باغبان یعنی فرہنگ کلنیوال فگارڈنگ کا		
اُردو ترجمہ - مترجمہ محمد مصطفیٰ ۱۹۱۸ء		
حصہ دوم		

باغبانی		
سلطان جہاں بیگم		
فرائض باغبانی ۱۹۳۳ء		
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

باغبانی		
فرہنگ		
باغبانی - باغیچہ اشجار شجرہ یعنی فرہنگ		
مینول آف گارڈنگ کا اُردو ترجمہ - مترجم محمد مصطفیٰ		
تاریخ ندارد حصہ سوم		

فلسفہ		
محمد یونس		
روح الاجتماع یعنی ڈاکٹر بان فرانسیسی کی کتاب		
جماعت ہائے انسانی کے اصول فقہ کا اُردو ترجمہ ۱۹۲۰ء		
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

اقتصادیات		
انجمن علی		
امداد باہمی ۱۹۲۷ء		
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

فلسفہ	
برکلی	
مکالمات برکلی از عبد الماجد	
۱۹۱۹ء	

فلسفہ	
عبد الماجد	
فلسفہ جذبات ۱۹۲۰ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

فلسفہ	
برکلی	
مبادی علم انسانی یعنی برکلی کی سب سے معترفہ لکچر پرنسپلس آف ہینونن نالج کا ترجمہ جس میں روایت کا ابطال ہے اور یہ ثابت کیا گیا ہے۔ فہرست باہر دادہ کا کوئی وجود نہیں۔ مترجمہ عبد الباقی ندوی صفحات ۱-۱۳۶ تاریخ نگار	

فلسفہ	
عبد الماجد	
تاریخ اخلاق یورپ ۱۹۱۷ء جلد اول	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

منطق	
نذیر احمد	
مبادی الحکمت تاریخ نگار	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

منطق	
سجاد مرزا بیگ	
الاستدلال ۱۹۲۶ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

اقتصادیات		
ذاکر حسین - مترجم مبادی معاشیات یعنی مسٹر ایڈون کینن کی کتاب ایڈیٹر ای پبلیشنگ کمپنی کا اردو ترجمہ ۱۹۲۲ء		

سیاست		
عبد المجید خاں سالک آئین حکومت ہند تالیف ندارد		

اقتصادیات		
عبد المجید خاں سالک امداد باہمی ۱۹۲۶ء		

سفرنامہ		
ابن بطوطہ عجائب الاسفار یعنی سفرنامہ شیخ ابن بطوطہ جلد اول ۱۳۸۸ھ		

مثنویات		
اسماعیل کیات اسماعیل ۱۹۱۰ء		

سفرنامہ		
ابن بطوطہ عجائب الاسفار یعنی شیخ ابن بطوطہ کا سفرنامہ مترجمہ محمد حسین ۱۹۱۳ء		

منظومات		
ثاقب - ذاکر حسین دیوان ثاقب		
۱۳۳۹ هـ		

منظومات		
سیلاب کار امروز		
تایخ ندارد		

منظومات		
احسان بن دانش درد زندگی		
۱۳۳۲ هـ		

منظومات		
جوشن - طبع آبادی حرف و حکایت		
تایخ ندارد		

سیاسیات		
تلمذ حسین مترجم اصول سیاسیات		
تایخ ندارد		

سیاسیات		
تلمذ حسین مترجم نظریه سلطنت		
تایخ ندارد		

فرضی نام اور نام کے ابتدائی حروف

مشہور نام کے تحت میں خاص کارڈ "یعنی مصنف کارڈ" بناتے وقت اس بات کا خاص خاص کارڈ بنائے جائیں | طور پر خیال رکھنا چاہئے کہ کتاب جس نام سے زیادہ مشہور ہو۔ اس کے تحت میں "خاص کارڈ" بنایا جائے۔ چاہے وہ مصنف کا اصلی نام ہو یا فرضی۔ یا تخلص یا اس کے نام کے ابتدائی حروف۔ بہر حال ان میں سے جو بھی زیادہ مشہور ہو۔ اسی کے تحت میں "خاص کارڈ" بنایا جائے۔

لیکن اس کا دوسرا یا دوسرے نام کہ جو بوجہ غیر معروف ہونے کے استعمال نہیں کئے گئے ہیں ان کا حوالہ کارڈ ضرور بنانا چاہئے۔ شعراء کے خاص کارڈ تخلص | چونکہ شعراء بہ نسبت اپنے نام کے تخلص سے زیادہ مشہور ہوتے کے تحت میں بنائے جائیں | ہیں۔ اس واسطے اردو۔ ہندی۔ فارسی۔ عربی۔ سنسکرت۔ پنجابی وغیرہ شعراء کے تخلص کے تحت میں "خاص کارڈ" بنائے جائیں۔ تخلص کے بعد آدھ ایچ جگہ چھوڑ کر شاعر کا پورا نام لکھا جائے۔

جب ایک مرتبہ کسی مصنف کے فرضی نام یا اس کے نام کے ابتدائی حروف یا تخلص یا اصلی نام کے تحت میں "خاص کارڈ" بنایا جائے۔ تو اس پر پابندی کا خاص طور پر خیال رکھا جائے۔ یعنی جو نام ایک مرتبہ اختیار کیا گیا ہے۔ آئندہ ہمیشہ اسی کے تحت اس کی نئی کتابوں کے "خاص کارڈ" بنائے جائیں۔ یہ نہیں ہونا چاہئے۔ کہ کبھی تو ایک مصنف کا "خاص کارڈ" اس کے فرضی نام کے تحت میں بنایا جائے۔ اور کبھی اس کے تخلص کے تحت میں۔ کبھی اصل نام کے تحت میں اور کبھی اس کے نام کے ابتدائی حروف کے تحت میں۔

جن کتابوں پر مصنف کے اصلی نام کے بجائے فرضی نام ہو۔ ان سب کے

تصنیف کارڈ بنانے ضروری ہیں۔ فرضی نام کے مصنفین کا اس بات کی کوشش کی جائے کہ مصنف کا اصل نام معلوم ہو جائے | اصل نام معلوم کیا جائے | اور اس کی مصنفہ کتابیں اس کے اصلی نام کے تحت میں درج کی

جائیں۔ لیکن اصلی نام کے بعد اس کا فرضی نام بھی درج کر دینا چاہئے۔ اسی طرح سے فرضی نام کے بعد اصل نام لکھنا چاہئے۔ اسی طرح نام کے ابتدائی حروف کے بعد اگر پھر مصنف کا نام معلوم ہو جائے۔ تو اس کو لکھ دینا چاہئے۔ اگر اصل نام معلوم نہ ہو سکے۔ تو اس کے فرضی نام کے تحت میں اس کی کتابیں درج کی جائیں۔ لیکن اس بات کا خیال رکھنا چاہئے۔ کہ اس میں کسی قسم کا تغیر نہیں ہونا چاہئے۔ وہ بحسنہ لکھا جائے۔ اس کے بعد آدھ ایچ جگہ چھوڑ کر لفظ "مفروضہ" لکھا جائے جس طرح کہ "مصنف کا رڈ" لکھا جاتا ہے۔ اسی طرح مقام "مصنف سے مفروضہ نام یا اس کے نام کے ابتدائی حروف لکھنے چاہئیں۔ اس کے بعد کی سطر پر مقام تصنیف سے تصنیف کا نام جس طرح سے کہ مصنف کا رڈ کے تحت میں بیان کیا گیا ہے۔ لکھا جائے۔

نمونہ فرضی نام

مفروضہ	حاجی ق لق	
دراستی اور دیگر مضامین		
۱۹۳۷ء صفحات ۱-۱۵۲		

ج۔ ب۔	مفروضہ	
نوائے حرم	تاریخ نواز	
صفحات ۱-۱۸۴		

مفروضہ	حاجی قلی	
۱۹۳۹ء	تعلقہ	صفحات ۱-۱۶۰

مفروضہ	مالا مازی	

ایم۔ اے۔ ایس	مفروضہ	
خزینہ معلومات	تاریخ ندارد	صفحات ۱-۵۵۰

پطرس	مفروضہ	
مضامین پطرس	تاریخ ندارد	

مفروضہ	خاتون	
شوکت آرا بیگم	حصہ سوم	صفحات ۱-

مفروضہ	خاتون	
شوکت آرا بیگم	حصہ اول و دوم	صفحات ۱-

حوالہ کارڈ

یہ کارڈ اس وقت بنائے جاتے ہیں کہ جب ایک نام کو دوسرے نام سے حوالہ دینے کی ضرورت پڑتی ہے۔ یا ایک مضمون کو دوسرے مضمون یا مضامین سے حوالہ دیا جائے۔
حوالہ کارڈ کے اقسام | یہ کارڈ دو قسم کے ہوتے ہیں۔ یعنی کتابوں کو دو طرح سے حوالہ دیا جاتا ہے۔ (۱) دیکھئے۔ (۲) نیز دیکھئے۔

(۱) جب ایک مضمون کی کتابیں اس مضمون کے دوسرے نام سے موجود ہوں۔
یعنی کتابوں کی ”فہرست کتب“ تیار کرتے وقت چند ہم معنی مضامین میں سے کسی ایک کو منتخب کر لیا گیا ہو۔ تو باقی دوسرے مضامین کو ”دیکھئے“ سے حوالہ دیں گے مثلاً
کارِ بگری۔ دستکاری۔ پیشہ درسی۔ عمالی۔ وغیرہ وغیرہ میں سے کارِ بگری کو مضمون کارڈ
کی واسطے منتخب کیا ہے۔ تو اب باقیوں کو ”کارِ بگری“ سے حوالہ دیا جائیگا۔

دیکھئے

دستکاری

کارِ بگری

دیکھئے

پیشہ درسی

کارِ بگری

دیکھئے

صنعت

کارِ بگری

دیکھئے

عمالی

کارِ بگری

اس سے مقصد یہ ہے کہ مستعیر کو معلوم ہو سکے کہ فلاں مضمون کی کتابیں
فلاں سرفنی کے تحت میں رکھی ہوئی ہیں۔ کیونکہ بغیر حوالہ کارڈ کو دیکھئے ہوئے اس کو
نہیں معلوم ہو سکتا ہے۔ کہ دستکاری کی کتابیں کس سرفنی کے تحت میں ہیں۔ اگر حوالہ کارڈ
نہ بنائے جائیں۔ تو وہ فوراً یہی خیال کرے گا۔ کہ دستکاری پر اس لائبریری میں
کوئی کتاب نہیں ہے۔ اگرچہ دوسری سرفنی کے تحت میں چاہے بیسیوں کتابیں

ہی کیوں نہ موجود ہوں اس واسطے حوالہ کارڈ کا بنانا ضروری ہے۔
 جب ایک مصنف اپنا نام یا تخلص بدل دیتا ہے۔ یا اس کے کئی نام ہوتے
 ہیں۔ اس وقت بھی ضروری ہے کہ اس کے دوسرے ناموں یا تخلص کو اس کے
 اصلی نام یا تخلص کہ جس کو ہم نے منتخب کیا ہے۔ حوالہ دیں۔ مثال کے طور پر۔
 اسد اللہ دیکھئے

غالب

مرزا نوشہ دیکھئے

غالب

(۲) نیز دیکھئے اس وقت لکھا جاتا ہے۔ کہ جب ایک مضمون کی کتابیں
 موجود ہوں۔ لیکن اس مضمون کو دوسرے مضامین کی کتابوں میں بھی بیان کیا گیا
 ہو۔ جو اپنے کثرت مضامین کی وجہ سے دوسرے مضمون کی کتابوں کے ساتھ رکھی ہوئی
 ہیں۔ جیسے سرمایہ پر تجارتی کتاب میں بحث کی گئی ہو۔ تو اس کو اس طرح سے حوالہ دینے۔
 سرمایہ دیکھئے

تجارت

(۳) بڑے مضمون کو اس کے ماتحت مضامین سے حوالہ دینا چاہئے۔
 کارگیری دیکھئے

نیا طلی

نیز دیکھئے کا حوالہ کارڈ اس وقت تک تیار نہیں کرنا چاہئے۔ کہ جب تک کہ محمولہ
 مضمون پر مواد موجود نہ ہو۔ یعنی جس کا حوالہ دیا جا رہا ہے۔ اس پر کارڈ موجود ہونا ضروری
 ہیں۔ کیونکہ اگر مستعیر حوالہ دئے ہوئے کارڈ کو تلاش کرے۔ اور وہ نہ ملے تو یہ اس کے
 انتہائی اشتغال کا موجب ہوگا۔ نیز دیکھئے کا مقصد ہی یہ ہے کہ اس مضمون کی کتابیں
 اس سرخی کے علاوہ دوسری سرخی کہ جس کا حوالہ دیا جا رہا ہے۔ اس میں بھی موجود
 ہیں۔ اگر دوسری سرخی کہ جس کا حوالہ دیا گیا ہے۔ اس میں اس مضمون کی کتابیں نہ ہوں۔
 تو حوالہ دیا جانا محض بیچارہ ہوگا۔ مثال کے طور پر اگر ہمیں "اقتصادیات" سے "نیز دیکھئے
 کا حوالہ دینا ہے۔" امداد باہمی "کو تو اس طرح سے لکھیں گے۔

	اقتصادیات	نیز دیکھئے
	امداد باہمی	

لیکن ایسا اس وقت کرنا چاہئے۔ کہ جب امداد باہمی پر کوئی کتاب لائبریری میں موجود ہو اس بات کو اچھی طرح یاد رکھنا چاہئے کہ ”نیز دیکھئے“ میں ایک مضمون کو اس کے ماتحت مضامین سے حوالہ دیا جاتا ہے۔ یعنی اقتصادیات سے سیاسی اقتصادیات۔ بینک۔ سرمایہ۔ زراعت۔ فیکٹری۔ ہندوستانی معیشت وغیرہ کو حوالہ دے سکتے ہیں۔ لیکن بینک لکھ کر ”نیز دیکھئے اقتصادیات“ نہیں لکھ سکتے۔ ہمیشہ بڑے مضمون سے چھوٹے کو حوالہ دینا چاہئے۔ چھوٹے سے بڑے کو حوالہ نہیں دیتے۔

	اقتصادیات	نیز دیکھئے
	بینک زراعت سرمایہ سیاسی اقتصادیات فیکٹری ہندوستانی معیشت	

اس کا مقصد یہ ہے کہ ”عام اقتصادیات“ پر ہمارے یہاں کتابیں موجود ہیں۔ لیکن اگر اس کے ماتحت مضامین کہ جو اس کارڈ میں درج ہیں۔ ان میں سے کسی مضمون کی کوئی کتاب درکار ہے۔ تو وہ اس مضمون کے تحت میں مل سکتی ہے۔
حوالہ کارڈ بنانے کا طریقہ جب ایک نام کو دوسرے سے حوالہ دیا جائے۔ تو کالی یا نیسلی روشنائی سے کارڈ لکھنا چاہئے۔ لیکن جب ایک مضمون کو دوسرے مضمون یا مضامین سے حوالہ دیا جائے۔ تو اوپر کی سطر لال روشنائی سے لکھنی چاہئے۔

جس سے حوالہ دیا جائے اس کو سب سے اوپر کی سطر پر "مقام تصنیف" سے لکھنا چاہئے۔
اور جس کو حوالہ دیا جائے اس کو نیچے کی سطر پر "مقام مصنف" سے لکھنا چاہئے۔ اگر
محولہ متعدد مضامین ہیں۔ تو ان کو ایک کارڈ پر بھی لکھا جاسکتا ہے۔

جس سے حوالہ دیا جاتا ہے۔ اس کو لکھنے کے بعد ایک ایچ جگہ چھوڑ کر حسب ضرورت
"دیکھئے" یا "نیز دیکھئے" لکھنا چاہئے۔ اس کے بعد دوسری سطر سے مقام مصنف
سے محولہ مضمون یا نام لکھنا چاہئے۔

جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے۔ کہ ایک ہی نوع کے متعدد مضامین "نیز دیکھئے"
والے کارڈ میں ایک جگہ درج کئے جاسکتے ہیں۔

نمونہ حوالہ کارڈ

دیکھئے	ہندوستانی اقتصادیات	
	اقتصادیات	

دیکھئے	سیاسی اقتصادیات	
	اقتصادیات	

دیکھئے	گٹ	
	زراعت	

دیکھئے	کہاس		
	زراعت		

دیکھئے	کارخانہ نیشکر		
	اقتصادیات		

دیکھئے	مرتبہ		
	منظومات		

دیکھئے	محمد علی طیب		
	طیب محمد علی		

دیکھئے	مرزا اسد اللہ غالب		
	غالب مرزا اسد اللہ		

دیکھئے	عبد الحسین شرر		
	شرر عبد الحسین		

نیز دیکھئے	خیاطی			نسیم احمد رضوی	دیکھئے		
	دستکاری			رضوی - نسیم احمد			

دیکھئے	ب-ح		
	ح-ب		

دیکھئے	رسمی			لق لق	دیکھئے		
	ملازمونی			حاجی لق لق			

تجزیہ کارڈ

مستطیل شکل کا

تجزیہ کارڈ کے اقسام | تجزیہ کارڈ تین قسم کے ہوتے ہیں۔
(۱) وہ جو مصنف کے نام کے تحت میں بنائے جاتے ہیں۔

”مصنف تجزیہ کارڈ“ کہلاتے ہیں۔

(۲) وہ جو تصنیف کے نام کے تحت میں بنائے جاتے ہیں۔
”تصنیف تجزیہ کارڈ“ کہلاتے ہیں۔

(۳) وہ جو مضمون کے نام کے تحت میں بنائے جاتے ہیں۔
”مضمون تجزیہ کارڈ“ کہلاتے ہیں۔

مصنف کے نام کے تجزیہ کارڈ | مصنف کے تجزیہ کارڈ اس وقت بنائے جاتے ہیں کہ ا۔
کب بنائے جاتے ہیں اور کیوں (۱) جب کسی کتاب میں دو یا اس سے زائد مصنفین کے مضامین شامل ہوں۔

(۲) جب دو یا اس سے زائد مصنفین کی مختلف کتابیں ایک جگہ مجلد ہوں مگر
اول الذکر ”مصنف تجزیہ کارڈ“ نہ بنائے جائیں۔ تو وہ مصنفین کہ جنہوں نے کوئی
خاص کتاب تصنیف نہ کی ہو۔ لیکن ان کے وہ مضامین جو اخبارات میں شائع
ہو چکے ہوں اور قبولیت عامہ کا شرف حاصل کر چکے ہوں۔ جس کی وجہ سے ان کو کتابی
شکل میں لایا گیا ہو تو ان مصنفین کو کہ جن کے مضامین ایک کتاب میں جمع ہیں۔ ہم
معلوم نہیں کر سکتے۔ جب تک کہ اس کتاب کے ”مصنف تجزیہ کارڈ“ نہ بنائے جائیں۔
اس واسطے ضروری ہے۔ کہ جب دو یا اس سے زائد مصنفین کے مضامین ایک کتاب میں
شامل ہوں۔ تو ان کے ”مصنف تجزیہ کارڈ“ بنائے جائیں۔ تاکہ اس مصنف کے جملہ مضامین چاہے
وہ مختلف کتابوں میں ہی کیوں نہ ہوں۔ سب ایک جگہ اس مصنف کے تحت میں جمع رہیں۔
اگر دو یا اس سے زائد کتابیں ایک جلد میں مجلد ہوں۔ تو ”مصنف تجزیہ کارڈ“ بنانا ضروری
ہے۔ تاکہ مستعین کو معلوم ہو جائے۔ کہ فلاں مصنف کی فلاں کتاب۔ فلاں مصنف
کی فلاں کتاب کے ساتھ مجلد ہے۔ مثال کے طور پر اگر محمد علی طبیب کا گورا اور عبد الحلیم

کا "فلورا فلورنڈا" ایک جگہ جلد کر دیا جائے۔ تو دیکھنے والے کو کبھی گمان بھی نہ ہوگا۔ کہ طبیب کی کتابوں میں ششہر کا فلورا فلورنڈا بھی مل سکتا ہے۔ جب تک کہ ششہر کا تجزیہ کارڈ نہ بنایا جائے۔

مصنف تجزیہ کارڈ | "مقام مصنف سے مصنف کا نام لکھنا چاہئے۔ نیچے کی سطر پر مقام تصنیف بنانے کا طریقہ سے کتاب کے اس عنوان کا مختصر نام کہ جس کو اس مصنف نے لکھا ہو۔ اور جس کا یہ تجزیہ کارڈ بنایا جا رہا ہے۔ لکھا جائے۔"

اس عنوان کے بعد آدھ انچ کا فاصلہ چھوڑ کر خطوط وحدانی کے اندر کتاب کے اصل مصنف کا نام لکھا جائے۔ اگر یہ عنوان تجزیہ اسی مصنف کا لکھا ہوا ہو۔ کہ جس کی یہ کتاب ہے تو پھر بجائے اس کے نام لکھنے کے "اس کی کتاب" لکھا جائے۔ اگر وہ مضمون (عنوان) کسی نامعلوم مصنف کا ہے۔ تو صرف اس کتاب کے نام کا حوالہ دیا جائے۔ کہ جس میں عنوان درج ہے۔ اس کے بعد آدھ انچ کے فاصلہ سے اصل کتاب کا نام کہ جس میں یہ مضمون درج ہے۔ لکھا جائے۔ اس کے بعد ایک انچ فاصلہ چھوڑ کر اس کتاب کی طباعت کی تاریخ لکھی جائے۔ اور اس کے ایک انچ جگہ چھوڑ کر۔ لفظ ص۔ صفحہ یا صفحات لکھ کر جس صفحہ سے جس صفحہ تک یہ مضمون درج ہے لکھا جائے۔ لیکن اگر یہ کتاب کسی جلدوں میں ہو تو تاریخ طباعت کے بعد جلد نمبر لکھنا چاہئے اور اس کے بعد صفحوں کی تعداد۔

تصنیف تجزیہ کارڈ | اس کارڈ کی پہلی سطر پر مقام تصنیف سے تصنیف کا نام لکھا جائے۔ اور اس کے بعد ایک انچ جگہ چھوڑ کر سن طباعت۔ اگر پہلی سطر پر جگہ نہ ہو۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر جس طرح کہ معمولی تصنیف کارڈ بنائے جاتے ہیں۔ اسی طرح سے تصنیف کی خانہ پوری کی جائے۔ اس کے بعد اس کے نیچے کی سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا نام لکھنا چاہئے۔ اور اسی سطر پر آدھ انچ کے فاصلہ سے کتاب کا حوالہ دیا جائے۔ جس طرح کہ مصنف تجزیہ کارڈ میں دیا گیا ہے۔ اور یہ تمام حوالہ خطوط وحدانی کے اندر ہونا چاہئے۔

تصنیف تجزیہ کارڈ کا قاعدہ | ایک عنوان کہ جو مختلف کتابوں میں لکھا ہوا ہو۔ جب اس کے کارڈ حروف تہجی کے لحاظ سے ترتیب دئے جائیں گے۔ تو وہ سب ایک جگہ یکے بعد دیگرے مرتب

ہو جائیں گے۔ جس سے بہ آسانی یہ معلوم ہو سکے گا کہ اس نام کے عنوان کو فلاں فلاں مصنف نے اپنی فلاں فلاں کتابوں کے فلاں فلاں صفحات سے فلاں فلاں صفحات تک لکھا ہے۔ مضمون تجزیہ کارڈ کتاب کے جس حصہ کا مضمون تجزیہ کارڈ بنایا جائے۔ اس کے مضمون کا نام کارڈ کی پہلی سطر پر مقام تصنیف سے لال روشنائی میں لکھا جائے۔ جس طرح سے کہ مضمون کارڈ میں لکھا جاتا ہے۔ اس کے بعد نیچے کی ایک سطر خالی چھوڑ کر مقام مصنف سے اس مضمون تجزیہ کے مصنف کا مختصر نام لکھنا چاہئے۔ اس کے بعد نیچے کی سطر پر مقام تصنیف سے وہ عنوان کہ جس کا مضمون اس کارڈ کی پہلی سطر پر درج ہے۔ بخشنہ لکھا جائے۔ یعنی یہ عنوان جس طرح کتاب کی فہرست مضامین میں درج ہے۔ یہاں نقل کیا جائے۔ اس کے بعد خطوط و حدانی کے اندر مضمون ہذا کے مصنف کا نام لکھ کر کتاب کا نام لکھا جائے۔ اگر کتاب کا مصنف ہی اس مضمون تجزیہ کا مصنف ہے تو عنوان کا نام لکھ کر اس کی کتاب لکھا جائے۔ اس کے بعد کتاب کا نام بن طباعت تعداد صفحات۔ جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے۔ درج کئے جائیں۔

نمونہ تجزیہ کارڈ

چمن الدین - مؤلف	۲
انتخاب مخزن - یعنی رسالہ مخزن کی پہلی نو جلدوں کے چیدہ چیدہ نظم و نشر مضامین کا مجموعہ۔ تاریخ مدار - حصہ اول فہرست مضامین - دیکھئے دوسرے کارڈ	دُنیا کی دل چسپیاں از عبد القادر گناہ از آغا شاعر طوفان نوح از شریف حسین احساس اور محبت از لطیف احمد آئینہ از سید علی ہلالی دیکھئے دوسرے کارڈ

۳		
مطالعہ الفاظ از احمد دین آرمان آردو دوست کا خطا از سجت ادیب پیرائے لکھنؤ کی ایک جھلک از سرپام شیلے از محمد سعید ٹہنی از محمد اکرم دیکھئے دوسرا کارڈ		

۵		
ناکتھڑا کی از محمد حسن ناکام محبت از ندیم حسین بد نصیب کا لال از راشد الخیری بے سرو سامانی از عبدالقادر اعراف کی ایک روح		

۴		
گالیاں از عبدالرشید کیا رسم سستی بند ہو گئی از عبدالقادر نفس کی قوتیں از جیسارام سوٹاڑہ از عزیز مرزا دستار از محمد اکرم دیکھئے دوسرا کارڈ		

چمن الدین مؤلف		
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
۵۴۵		

انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
چمن الدین مؤلف		

مضامین - آردو		
من الدین - مؤلف		
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
فہرست مضامین	دیکھئے خاص کارڈ	

آغا شاعر	
گناہ	(چمن الدین ۱- انتخاب
مخزن	تاریخ ندارد حصہ اول
صفحات ۸-۱۲	

عبداللہ تار	
دینا کی دل چسپیاں	(چمن الدین
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد
حصہ اول صفحات ۱-۸	

شریف حسین	
طوفان نوح	(چمن الدین ۱- انتخاب
مخزن	تاریخ ندارد حصہ اول
صفحات ۱۳-۱۵	

بلگرامی - سید علی	
اپنشد	(چمن الدین ۱-
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد حصہ اول
صفحات ۲۶-۳۰	

لطیف احمد	
احسان اور محبت	(چمن الدین ۱-
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد
حصہ اول صفحات ۲۲-۲۶	

احمد دین	
مطالعہ الفاظ	(چمن الدین ۱-
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد حصہ اول
صفحات ۳۱-۳۴	

سریام	سجاد حسین
پیرائے لکھنؤ کی ایک جھلک (چمن الدین) - انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۴۰ - ۴۳	دوست کا خط (چمن الدین) - انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۳۵ - ۳۶

محمد سعید	شیخ
(چمن الدین) - انتخاب مخزن حصہ اول صفحات ۴۳	تاریخ ندارد

عبدالرشید حسینی	محمد اکرم
گالیاں (چمن الدین) - انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۵۵ - ۵۹	ٹوپی (چمن الدین) - انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۵۱ - ۵۴

عبدالقدار
کیا رسم سنی بند ہو گئی (چمن الدین) - انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۵۹ - ۶۱

عزیز مرزا		
سوتاڑہ	(چمن الدین ۱-)	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۴۳-۶۶		

جیارام		
نفس کی قیتیں	(چمن الدین ۱-)	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۶۱-۶۲		

محمد اکرم		
دستار	(چمن الدین ۱-)	انتخاب مخزن
تاریخ ندارد	حصہ اول	صفحات ۶۳-۶۶

نذیر حسین		
ناکام محبت	(چمن الدین ۱-)	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۸۹-۹۳		

مہدی حسن		
ناکتہ اولی	(چمن الدین ۱-)	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۸۶-۸۸		

راشد الخیری		
پرنسپ کا لال	(چمن الدین ۱-)	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۹۳-۹۸		

لطیفہ احمد		
اعراف کی ایک روح رچن الدین ۱۔ انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۱۰۱-۱۰۲		

محمد الٹ اور		
بے سرو سامانی رچن الدین ۱۔ انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۹۸-۱۰۱		

مکتبہ قمریہ

قوانین سکون و حرکت و ثبوت میل و مستطیل قوا		
راحت حسین (اس کی کتاب القمر ۱۹۲۱ء صفحات ۱-۲۶)		

حالات قمر		
راحت حسین (اس کی کتاب القمر ۱۹۲۱ء صفحات ۵۰-۶۵)		

انظام شمسی		
راحت حسین (اس کی کتاب القمر ۱۹۲۱ء صفحات ۲۷-۵۰)		

مشرک گاندھی		
انور - نذر محمد (اس کی کتاب "مشرک گاندھی" ۱۹۱۹ء صفحات ۸۵-۹۸)		

پنڈت تلک	مشرخلج
انور۔ نذیر محمد (اس کی کتاب "مشاہیرینہ" صفحہ ۱۹۱۹ء ۹۹-۱۰۸)	انور۔ نذیر محمد (اس کی کتاب "مشاہیرینہ" صفحہ ۱۹۱۹ء ۱۰۹-۱۱۸)

مولانا ابوالکلام آزاد
انور۔ نذیر محمد (اس کی کتاب "مشاہیرینہ" صفحہ ۱۹۱۹ء ۱۱۹-۱۲۷)

فلسفہ کی تعلیم۔ گذشتہ اور موجودہ	فلسفہ تشکیک
عبداللہ ماجد (اس کی کتاب "فلسفیانہ مضامین" صفحہ ۱۹۲۵ء ۳۳-۹۷)	عبداللہ ماجد (اس کی کتاب "فلسفیانہ مضامین" صفحہ ۱۹۲۵ء ۹۸-۱۲۹)

ہل کی منطق
عبداللہ ماجد (اس کی کتاب "فلسفیانہ مضامین" صفحہ ۱۹۲۵ء ۱۳۰-۱۹۳)

شیطان کی آنت			نظام ازدواج		
رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)			عبد الماجد (اس کی کتاب فلسفیانہ مضامین)		
تاریخ ندارد صفحات ۲۵-۵۴			۱۹۲۵ء صفحات ۱۹۴-۲۱۸		

مرشد		
رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)		
تاریخ ندارد صفحات ۱-۲۴		

پاسبان			کچھ کا کچھ		
رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)			رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)		
تاریخ ندارد صفحات ۸۳-۱۱۶			تاریخ ندارد صفحات ۵۵-۸۲		

چاند اور ستارے		
چمن الدین مؤلف (انتخاب مخزن)		
تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۴۶-۴۸		

زبان اردو		
چمن الدین	(انتخاب مخزن)	
تاریخ ندارد	حصہ اول	
صفحات ۳۴-۳۰		

چاند کی تاریخ		
راحت حسین	(اس کی کتاب "القر"	
۱۹۲۱ء	صفحات ۶۵-۶۲	

تصویر کے دورخ		
چمن الدین مؤلف	(انتخاب مخزن)	
تاریخ ندارد	حصہ اول	
صفحات ۸۰-۸۶		

چاند		
راحت حسین	احالات قر	
۱۹۲۱ء	(اس کی کتاب "العصر"	
صفحات ۵۰-۴۵		

چاند		
مراۓ فیروز الدین	چاند کی سیر (اس کی کتاب "مفسر"	
۱۹۲۱ء	صفحات ۲۰۹-۲۲۳	

چاند		
چمن الدین مؤلف	چاند اور ستارے	
(اس کی کتاب)	(انتخاب مخزن)	
تاریخ ندارد	حصہ اول	
صفحات ۷۶-۸۰		

چاند		
تھاد مرخصین		
ماہنامہ اور اسکی حقیقت " (الناظر)		
یکم فروری ۱۹۲۱ء نمبر ۸ صفحات ۱-۱۰		

طبیعیات		
مراد فیروز الدین		
تخفہ سائنس		
۱۹۲۱ء		

چاند کی سیر		
مراد اسکی کتاب تخفہ سائنس		
۱۹۲۱ء		
صفحہ ۲۰۹ لغایت ۲۲۳		

سائنس کا اعجاز		
مراد اسکی کتاب تخفہ سائنس		
۱۹۲۱ء		
صفحہ ۱ لغایت ۲۵		

حرکت کا پہلا قانون		
مراد اسکی کتاب تخفہ سائنس		
۱۹۲۱ء		
صفحہ ۳۹ لغایت ۵۵		

ہماری بے عذر خادمہ برق		
مراد اسکی کتاب کتاب تخفہ سائنس		
۱۹۲۱ء		
صفحہ ۲۵ لغایت ۳۸		

		کیا ہمارے دن رات بچے ہو رہے ہیں
	مراد	اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۵۶ لغایت ۶۹

		آثار قیامت یعنی زمین کی محوری حرکت بعض
	مراد	اہم نتائج اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۷۰ لغایت ۸۸
	مراد	اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۸۹ لغایت ۱۱۲

		زمین کی پیدائش اور اندرونی حرارت
	مراد	اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۱۱۲ لغایت ۱۳۰

۱۳۱/۲

دوسرا باب

طریقہ تقسیم کتب

تقسیم کتب کی ضرورت اور اس کے متعلق ضروری ہدایات ہر ایک لائبریری کی کتابوں کی "تقسیم کتب" کسی خاص طریقہ پر ہوتی ہے۔ چاہے وہ لائبریری کتنی ہی چھوٹی کیوں نہ ہو۔ لیکن اس بات کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے کہ "تقسیم کتب" ایسی ہونی چاہئے کہ جو عام فہم ہونے کے علاوہ پسندیدہ عوام ہو۔ تاکہ مستعین کو اس کے سمجھنے میں دقت نہ ہو۔ اور اس میں اس کی بھی کافی گنجائش ہو کہ ضرورت کے وقت اس کو بہ آسانی پھیلایا جاسکے۔ موجودہ زمانہ میں "تقسیم کتب" کے بہت سے طریقے رائج ہیں۔ لیکن ڈیوی کا "اعشاریائی تقسیم کتب" سب سے زیادہ آسان۔ مشہور اور رائج ہے۔

چونکہ ایک کتاب کو ایک ہی مقام پر رکھا جاسکتا ہے۔ اس واسطے ضروری ہے کہ اس کو ایک "تقسیم نمبر" دیا جائے۔ اور یہ نمبر کتاب کے مضمون کے لحاظ سے ہونا چاہئے تاکہ اس مضمون کی ساری کتابیں ایک جگہ رکھی جاسکیں۔ اگر کسی کتاب میں ایک سے زیادہ مضامین کو بیان کیا گیا ہو۔ تو پھر یہ دیکھنا ہوگا۔ کہ کس مضمون پر مصنف نے زیادہ زور دیا ہے۔ جس مضمون پر زیادہ زور دیا گیا ہو۔ اس کا "تقسیم نمبر" دیا جائے۔ بعض کتابیں ایسی بھی ہوتی ہیں۔ کہ جن میں مختلف مصنفین کے مضامین جمع کر دئے جاتے ہیں۔ ایسی صورت میں اس مضمون کا نمبر دیا جائے کہ جو اس کتاب کے زیادہ اوراق کو گھیرے ہوئے ہو۔

اگر لائبریری کو ابتدا ہی سے کسی خاص اچھے طریقہ پر ترتیب دیا گیا ہے۔ تو اس سے وقت اور روپیہ کی بچت کے علاوہ آئندہ آنے والی پریشانیوں سے بھی نجات ملے گی۔ ابتدا میں اگرچہ یہ خیال کیا جاسکتا ہے کہ کسی خاص طریقہ "تقسیم کتب" کو اختیار کئے بغیر بھی کام چلایا جاسکتا ہے لیکن جب یہ چھوٹی لائبریری بڑے پیمانہ پر پہنچ جائے گی۔ تو اس وقت "تقسیم کتب" کا کوئی خاص طریقہ اختیار کرنا پڑے گا۔ جس سے مزید مصارف

برداشت کرنے پڑیں گے۔ اور کام کی کثرت سے پریشانیوں کا ہجوم جداگانہ ہوگا۔ اس واسطے ان تمام باتوں کا خیال رکھتے ہوئے کتابوں کی تقسیم کے کسی خاص طریقہ کو ابتدا سے ہی اختیار کرنا لائبریری کے لئے مفید ہوگا۔ جب ہمیں ایک خاص طریقہ کار اختیار کرنا ہی ہوگا۔ تو پھر کوئی وجہ نہیں معلوم ہوتی۔ کہ اس کو شروع سے ہی کیوں نہ اختیار کیا جائے۔ اسکے بعد کتاب کو اس کے اصل مضمون کا خیال کرتے ہوئے بہترین ”تقسیم نمبر“ دیا جائے۔ اس بات کا مطلق خیال نہ کیا جائے۔ کہ دوسرے لائبریرین اس ”تقسیم نمبر“ سے موافقت کریں گے یا مخالفت۔ بہر حال بہ لحاظ مضمون جو نمبر بھی مناسب خیال کیا جائے۔ وہ بغیر خوف تردد دیدینا چاہئے۔ لیکن ایسا کرتے وقت خاص وجوہ اور دلائل ہونے چاہئیں۔ تاکہ اگر کسی وقت میں کوئی اس نمبر دئے جانے پر اعتراض کرے۔ تو معترض کو وہ اسباب و وجوہ مدلل طریقہ پر بتائے جاسکیں۔ کہ جن کی بناء پر اس نمبر کا دیا جانا مناسب سمجھا گیا۔

مستعین عموماً ”تقسیم کتب“ سے ناواقف ہوتے ہیں۔ اس واسطے صرف ”تقسیم کتب“ پر ہی اکتفا کر لینا اور کتابوں کو مضمون وار ایک مقام پر رکھ دینے کو کافی خیال کر لینا کسی طرح مناسب نہیں۔ بلکہ ایسا کرنا مستعین کو ایک حد تک مغالطہ میں ڈال دیتا ہے۔ کیونکہ بعض کتابوں میں کئی مضامین پر بحث کی گئی ہوتی ہے۔ لیکن وہ ایک نوعیت کے مضامین کی کثرت کے باعث اس کا نمبر پاتی ہیں۔ اگرچہ ان کے اندر دوسرے مضامین بھی درج ہوتے ہیں۔ لیکن ان کے تحت وہ نہیں رکھی جاتیں۔ وہ دوسرے مضمون کی زیادتی کے باعث ان کے تحت رکھی جاتی ہیں۔ جیسا کہ اوپر واضح کیا گیا ہے۔ لہذا یہ یہ خیال کر لینا کہ مطلوبہ مضمون پر صرف یہی کتابیں ہیں جو اس مقام پر ترتیب دی ہوئی ہیں۔ یا لائبریری کی صرف ان ہی کتابوں میں مطلوبہ مضمون درج ہے۔ ایسا خیال کر لینا صحیح نہیں ہے۔ کیونکہ دیگر کتابوں میں بھی اس مطلوبہ مضمون کا ہونا ممکن ہے۔ لیکن وہ کتابیں اپنے دوسرے مضامین کی زیادتی کے باعث ان کے تحت میں رکھی ہوئی ہیں۔ یعنی ان دوسری کتابوں میں کہ جو دوسرے مضامین کے ساتھ رکھی ہوئی ہیں۔ یہ مطلوبہ مضمون بہت ہی محل طور پر درج ہے۔ بہر حال ”تقسیم کتب“ کی ضرورت ایک عجیب ضرورت ہے۔ جس کے بغیر کتابوں کا صحیح طور پر ترتیب دیا جانا تقریباً ناممکن ہے۔ جب کتابوں کو مضمون وار تقسیم کر دیا جائے۔ تو پھر ان پر ”تقسیم نمبر“ ڈالا جائے

تقسیم کتب کتابوں کی فن دار تقسیم کے بہت سے طریقے رائج ہیں۔ لیکن جو شہرت ڈیوی کی "اعشاریائی طریقہ تقسیم کتب" کو حاصل ہوئی ہے۔ وہ کسی دوسرے کو میسر نہیں ہوئی۔ چونکہ یہ طریقہ کار نہایت آسان اور عام فہم ہونے کے باعث۔ پسندیدہ عوام ہے۔ اس واسطے ڈیوی کی لائبریریوں میں سے ایک بڑی تعداد نے اس کو پسند کر کے اپنی کتابوں کو اس طریقہ کار پر ترتیب دیا ہے۔ اور باقی ماندہ لائبریریاں بھی دن بدن ڈیوی کی اعشاریائی طریقہ تقسیم کتب کو اپنے یہاں اختیار کرتی جا رہی ہیں۔

ڈیوی کی سوانحی | ملول ڈیوی دسمبر ۱۸۵۷ء میں بمقام آدس سنٹر۔ نیویارک میں پیدا ہوا۔ یہ نہایت ذہین اور ہونہار تھا۔ جب یہ گریجویٹ ہو گیا تو امرسٹ یونیورسٹی لائبریری میں لائبریرین مقرر ہوا۔ چونکہ بچپن ہی سے لائبریری کی۔ درستی انتظام اور بندوبست وغیرہ میں دلچسپی رکھتا تھا۔ اس واسطے اب لائبریرین ہوتے ہی اس نے لائبریرین کے پیشہ کی ترقی کے لئے بہت سی مفید باتیں جاری کیں۔ جن میں سے چند مندرجہ ذیل ہیں۔

(۱) امریکن لائبریری ایسوسی ایشن قائم کی۔

(۲) ۱۸۶۷ء میں لائبریری بیر وقائم کیا۔

(۳) ایک لائبریری اسکول کی بنیاد ڈالی۔

(۴) ۱۸۹۱ء میں لائبریری کے قانون شائع کئے۔

(۵) ایک لائبریری رسالہ جاری کیا۔

جب یہ امرسٹ کلج میں لائبریرین تھا۔ تو اس نے لائبریری کی ترتیب کے مرحلے کو طے کیا۔ ۱۸۶۳ء میں تقسیم کتب کو فنون دار ترتیب دیا کہ جس کو تین سال تک عملی جامہ پہنانے کے بعد ۱۸۶۷ء میں "لائبریری کی کتابوں اور پمفلٹ کی ترتیب اقسام فہرست کتب" کے نام سے شائع کیا۔ جس کا خلاصہ صرف بیالیس صفحات کا تھا۔ جو اسی سال شائع ہو کر امریکہ کی ہر ایک لائبریری میں پہنچ گیا۔ اس کے نو سال بعد یعنی ۱۸۷۶ء میں اس کا ایک نیا ایڈیشن کہ جو ۱۴۴ صفحات پر مشتمل تھا۔ شائع کیا گیا۔ یہ غرض اسی طرح سے یہ نہایت سرعت کے ساتھ ترقی کی منازل طے کرتا رہا۔ یہاں تک کہ تیرہواں ایڈیشن جو ۱۶۴۷ صفحات پر مشتمل ہے۔ جس کے ۸۰۰۰ نسخے ۱۹۳۲ء میں شائع

ہوئے تھے (جس کے ایک نسخہ کی قیمت تقریباً ۱۰۰ روپے ہے)۔
 اب سے چودہ سال قبل یعنی ۱۹۲۶ء میں اس بات کی جانچ کی گئی تھی۔ کہ یہ اسکیم
 کتنی لائبریریوں میں مروج ہے۔ جس سے معلوم ہوا کہ یہ اعشاریائی اسکیم تقریباً چودہ ہزار
 لائبریریوں میں اب تک رواج پا چکی ہے۔ اور اس اسکیم کے مختلف گیارہ زبانوں
 میں ترجمے ہو چکے ہیں۔ جس کی مثال دوسری کوئی اسکیم پیش نہیں کر سکتی۔
 ڈیوی نے اعشاریائی تقسیم کتب کے طریقہ کار کو اپنی کتاب کے دیباچہ میں بہت
 وضاحت کے ساتھ بیان کیا ہے۔ جس میں تحریر ہے کہ تمام علوم کو مندرجہ ذیل نو عنوانوں
 کے تحت میں تقسیم کیا گیا ہے۔ اور ایسی کتابیں کہ جو ان ۹ عنوانوں کے تحت میں نہ
 آتی ہوں۔ یا عام لغات یا عام رسالہ جات وغیرہ ہوں۔ وہ دسواں عنوان صفر سے
 ظاہر کیا گیا ہے۔

جس کے صرف جلی عنوانات اور خاص حصے ہم ذیل میں درج کرتے ہیں۔
 ڈیوی کے جلی عنوانات | جلی عنوانات

(۰) صیفہ عام (مترقات)

(۱) فلسفہ

(۲) مذہب

(۳) اجتماعیات

(۴) لسانیات

(۵) طبیعیات

(۶) فنون مفیدہ

(۷) فنون لطیفہ

(۸) ادبیات

(۹) تاریخ

یہ جلی عنوانات یا کتب خانہ جات کہلاتے ہیں جو بذات خود مکمل ہیں۔ جن میں
 سے ہر ایک کو خاص نو نو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ اسی طرح سے صیفہ عام کو بھی
 نو حصوں میں منقسم کیا اور اس کی تقسیم کو ایک دوسرے صفر سے ظاہر کیا گیا ہے
 ۱۔ ڈیوی کی انگریزی میں پورے اسکیم کتاب کے آخر میں درج ہے۔

ان جلی عنوانات کے خاص حصے مندرجہ ذیل ہیں۔

- ۰۰۰ صیغہ عام
- ۰۱۰ اسمائے کتب
- ۰۲۰ انتظام لائبریری
- ۰۳۰ کتب حوالہ عام
- ۰۴۰ عام مقالات
- ۰۵۰ رسائل
- ۰۶۰ عام مجالس
- ۰۷۰ صحافت و جرائد
- ۰۸۰ مجموعہ کتب کتب مخصوصہ
- ۰۹۰ کتب نادرہ
- ۱۰۰ فلسفہ
- ۱۱۰ مابعد الطبیعات
- ۱۲۰ دیگر مسائل مابعد الطبیعات
- ۱۳۰ جسم و نفس
- ۱۴۰ مذاہب فلسفہ
- ۱۵۰ نفسیات
- ۱۶۰ منطق
- ۱۷۰ اخلاقیات
- ۱۸۰ فلسفہ قدیم
- ۱۹۰ فلاسفہ جدید
- ۲۰۰ مذہب
- ۲۱۰ طبعی دینیات
- ۲۲۰ انجیل
- ۲۳۰ اسلام و عقائد

وظائف و اعمال	۲۴۰
مواعظ	۲۵۰
کلیسا - ادارت	۲۶۰
مذہبی تاریخ	۲۷۰
مسیحی کلیے اور فرقے	۲۸۰
ادیان غیر مسیحی - مشرقی مذاہب وغیرہ	۲۹۰
اجتماعیات	۳۰۰
شمار و اعداد	۳۱۰
سیاسیات -	۳۲۰
معاشیات	۳۳۰
قانون -	۳۴۰
نظام حکومت -	۳۵۰
استلافات ادارات	۳۶۰
تعلیمات	۳۷۰
تجارتی مراسلات	۳۸۰
مروجات	۳۹۰
لسانیات	۴۰۰
لسانیات کا مقابلہ	۴۱۰
انگریزی -	۴۲۰
المانی	۴۳۰
فرانسیسی	۴۴۰
اطالوی	۴۵۰
لاطینی	۴۶۰
آندلسی	۴۷۰
یونانی	۴۸۰

دوسری زبانیں	۴۹۰
طبیعیات	۵۰۰
ریاضیات	۵۱۰
فلکیات	۵۲۰
طبعی علوم	۵۳۰
کیمیا	۵۴۰
علم طبیعیات الارض -	۵۵۰
اہستہ دئی حیات	۵۶۰
تشریحی حیات	۵۷۰
نباتیات -	۵۸۰
حیوانیات	۵۹۰
فنون مفیدہ	۶۰۰
طب	۶۱۰
انجنیرنگ	۶۲۰
زراعت -	۶۳۰
انتظام خانہ داری	۶۴۰
مراسلات و تجارت	۶۵۰
صنعت و حرفت	۶۶۰
مصنوعات	۶۷۰
صبغی پیشے	۶۸۰
عمارت	۶۹۰
فنون لطیفہ	۷۰۰
فن باغبانی	۷۱۰
تعمیرات	۷۲۰
سنگ تراشی	۷۳۰

۴۲۰	ڈرائنگ۔ آرٹس۔ خاکہ کشی
۴۵۰	نقاشی درنگائی۔
۴۶۰	پچی کاری۔
۴۷۰	مصورى (فوٹو گرافی)
۴۸۰	موسیقی
۴۹۰	تفریحات۔
۸۰۰	ادبیات
۸۱۰	امریکہ کی ادبیات
۸۲۰	انگریزی "
۸۳۰	المانی "
۸۴۰	فرانسیسی "
۸۵۰	اطالوی "
۸۶۰	اندلسی "
۸۷۰	لاطینی۔ "
۸۸۰	یونانی "
۸۹۰	دوسری زبانوں کی ادبیات
۹۰۰	تاریخ
۹۱۰	جغرافیے اور سفر نامے۔
۹۲۰	تذکرہ جات
۹۳۰	تاریخ قدیم
۹۴۰	تاریخ یورپ
۹۵۰	ایشیا (جدید)
۹۶۰	افریقہ (جدید)
۹۷۰	شمالی امریکہ۔ "
۹۸۰	جنوبی امریکہ "

۹۹۰. بحریں و قطبی ممالک

گویا اس طرح سے ۵۹ سے ہماری مراد پانچویں جلی عنوان (طبیعیات) کے نویں حصہ حیوانیات سے ہوگی۔ اسی طرح سے پھر ان حصوں کو ایک سے لیکر نو تک ماتحت حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ مثال کے طور پر ریاضیات (۵۱۰) کے ماتحت حصے درج ذیل کئے جاتے ہیں۔

ریاضیات	۵۱۰
علم الحساب	۵۱۱
الجبرا	۵۱۲
(جیومیٹری) علم ہندسہ	۵۱۳
علم مثلث	۵۱۴
نظری علم ہندسہ	۵۱۵
علم ہندسہ تجلیلی	۵۱۶
احصا	۵۱۷
نئے مضامین کے واسطے خالی چھوڑ دیا گیا۔	۵۱۸
قیاسیات	۵۱۹

غرض اسی طرح سے ہر ایک خاص حصے کے ماتحت حصے قائم کئے گئے ہیں۔ اور پھر انکو بھی اعشاریہ لگا کر نو ذمنیات میں تقسیم کیا گیا ہے۔ اس طرح سے جس قدر چاہیں۔ وسعت دیتے چلے جائیں۔ یہ بات تقسیم کتب کے کسی دوسرے طریقہ کار میں نہیں پائی جاتی۔ اس لئے اس طریق کار نے تمام دنیا میں مقبولیت عام کا درجہ پایا ہے۔

اس طرح سے علم ہندسہ کی تمام کتابوں کو ۵۱۳ نمبر دیا جائے گا۔ اور علم احصاء کی تمام کتابوں کو ۵۱۷ نمبر دیا جائے گا۔ اس اسکیم کے مطابق لائبریری کی جملہ کتابوں کو بہ لحاظ ان کے مضامین کے نمبر دئے جائیں گے۔

جب کسی کلاس نمبر میں اعشاریہ سے پہلے صفر ہوتا ہے تو اس کے کوئی خاص معنی نہیں ہوتے۔ اگر کسی کتاب پر ۵۱۰ نمبر ہو تو اس کے یہ معنی ہوں گے۔ کہ پانچویں جلی عنوان (طبیعیات) کا یہ پہلا خاص حصہ (ریاضیات) ہے۔ چونکہ ۵۱ کے بعد صفر ہے۔ اس سے

ظاہر ہے کہ ریاضیات کے ماتحت حصہ نہیں کئے گئے ہیں۔ یہ ریاضیات کی تمام عام کتابوں کو ظاہر کرتا ہے۔ کسی خاص ماتحت حصے میں محدود نہیں کیا گیا ہے۔ جس طرح کہ جیومیٹری کے واسطے ۵۱۳ مقرر ہے۔

اسی طرح سے ۵۰۰ عام (طبیعیات) کو ظاہر کرتا ہے۔ یعنی اس کو ہنوز کسی حصہ میں تقسیم نہیں کیا گیا ہے۔

اسی طرح سے اگر مقام اول پر بھی سفر ہو (۰۰۰) تو اس سے مراد ان کتابوں سے ہوگی۔ جو کسی خاص مضمون کے ماتحت نہیں آتی ہیں۔ جیسے خزینہ معلومات یا لغات۔

ضمنیات اس اسکیم میں ایک خوبی یہ بھی ہے کہ مندرجہ ذیل ضمنیات بھی شامل ہیں کہ جن کو ہم بہ وقت ضرورت اسکیم کے ہر حصہ کے ساتھ استعمال کر سکتے ہیں۔

۱۔ توجیہ و فلسفہ اصول وغیرہ

۲۔ خلاصے

۳۔ فرہنگ۔ لغات۔

۴۔ مضامین۔

۵۔ رسالے و روزنامے وغیرہ

۶۔ انجینس۔ جماعتیں۔ ادارے وغیرہ۔

۷۔ تعلیمات

۸۔ انتخابات۔ مجموعے۔

۹۔ تاریخ

۵۰۵ سے مراد وہ رسالے ہیں۔ جو عام طبیعیات پر شائع ہو رہے ہیں۔ اسی طرح

۹۰۵ سے مراد صرف تمام تاریخی رسالے ہیں۔ اس طرح سے ۲۰۱ سے مراد فلسفہ عام مذاہب ہوگی۔

غرض جب کسی جلی عنوان کے بعد میں ماتحت نمبر کے بجائے ضمنی نمبر دیا جائے گا تو اس کے یہی معنی ہوں گے جو ضمنیات میں اس کے سامنے دئے ہوئے ہیں۔

ڈبوی نے فارسی۔ عربی کتابوں کی تقسیم کتب کو بالتفصیل اپنی کتاب میں درج

نہیں کیا۔ اور یہ کمی ایک عرصہ سے محسوس کی جا رہی تھی۔ جس کو آخر کار عثمانیہ یونیورسٹی نے نہایت وضاحت کے ساتھ اس کمی کو پورا کیا۔ جو ہر طرح قابل ستائش ہے چونکہ یہ اعشاریائی توسیع ہندوستانی لائبریریوں کے لئے بالعموم اور اردو۔ فارسی عربی کی لائبریریوں کے لئے بالخصوص مفید ہوگی۔ اس لئے ہم اس کو بکثرت ہدیہ ناظرین کرتے ہیں۔ تاکہ وہ اس سے پورے طور پر مستفید ہو سکیں۔

اعشاریائی اسکیم کی توسیع

اسلامیات	۲۹۷
رسالے	۲۹۷-۵
قرآن مجید۔ متن مع مترجم	۲۹۷-۱
تجوید و قرأت	۱۱۱
اصول تفسیر	۱۱۲
تفسیر	۱۱۳
غرائب القرآن (لغات)	۱۱۴
اعراب بلاغت و اعجاز قرآن۔	۱۱۵
رموز قرآن	۱۱۶
تاریخ قرآن	۱۱۷
متعلقات	۱۱۸
حدیث شریف	۲۹۷-۲
اصول حدیث	۱۲۱
اسماء الرجال (انساب)	۱۲۲
غرائب حدیث (لغات)	۱۲۳
تاریخ حدیث	۱۲۴

شرح و ترجمہ حدیث	۲۹۷، ۲۹۸
متعلقات حدیث (موضوعات)	۳۰۶
شعبہ حدیث	۳۰۷
اصول فقہ و فقہ عام و متعلقات	۳۰۸
اصول فقہ حنفی	۳۱۱
اصول فقہ شافعی	۳۱۲
اصول فقہ حنبلی	۳۱۳
اصول فقہ مالکی	۳۱۴
اصول فقہ شیعہ	۳۱۵
فقہ - عام - جامع - حنفی	۳۱۶
شافعی	۳۱۷
حنبل	۳۱۸
مالکی	۳۱۹
شیعہ	۳۲۰
فرائض	۳۲۱
فتاویٰ	۳۲۲
فقہی مناظرے	۳۲۳
عقائد و کلام	۳۲۴
کلام قدیم	۳۲۵
کلام جدید	۳۲۶
اسرار دین	۳۲۷
نذہبی مناظرے	۳۲۸
اسلام - اہم مسائل -	۳۲۹
اسلام و غیر مسلمین	۳۳۰

تاریخ علم کلام	۲۹۷، ۲۹۸
اسلامی فرقے	۲۹۸
(۱) بابی (۲) اسماعیلیہ - امامیہ	
تاریخ اسلام (مصر) از ابتدا تا زوال فاطمین مصر تا ۵۵۵ھ	۲۹
تاریخ اسلام (ایشیا) از ابتدا تا زوال بغداد ۱۰۵۵ھ تا ۱۵۱۷ھ	
تاریخ اسلام (یورپ) از ابتدا تا زوال سقوط غرناطہ ۱۴۹۲ھ	
خیر القرون	۲۹۱
خلافت راشدہ	۲۹۲
حضرت ابو بکرؓ	۲۹۲
حضرت عمرؓ	۲۹۲
حضرت عثمانؓ	۲۹۳
حضرت علیؓ و حسنؓ	۲۹۴
بنی امیہ	۲۹۳
واقعات کربلا	۲۹۳
بنی عباس	۲۹۴
بنی عباس اول (از سفاح تا متوکل)	۲۹۴
بنی عباس اول اقلیدین	۲۹۴
بنی عباس اول ادیسین	۲۹۴
بنی عباس اول طاهرین	۲۹۴
بنی عباس دوم (از متوکل تا مستعصم باشد)	۲۹۴
بشمول خانواده ہائے کوچیک:	
بنی عباس دوم صفاریہ	۲۹۴
بنی عباس دوم سامانیہ	۲۹۴
بنی عباس دوم طولونیہ	۲۹۴
بنی عباس دوم بنی بویہ دلیمن	۲۹۴

بنی عباس دوم غزنویہ وغوریہ	۲۹۷۹۴۲۵
بنی عباس دوم سلاجقہ اعظم	۱۹۴۲۶
سلاجقہ کربلا	۱۹۴۲۶۱
سلاجقہ شام	۱۹۴۲۶۲
سلاجقہ عراق	۱۹۴۲۶۳
سلاجقہ روم	۱۹۴۲۶۴
خوارزم شاہیہ	۱۹۴۲۷
دولت زنگی	۱۹۴۲۷۱
ایوبیہ	۱۹۴۲۸
المرابطین افریقیہ	۱۹۴۲۸۱
الموحیدین افریقیہ	۱۹۴۲۸۲
دیگر خانوادے	۱۹۴۲۹
تاریخ اسلام - اندلس	۱۹۵
اندلس قبل بنی امیہ	۱۹۵۱
بنی امیہ مغربی	۱۹۵۲
طوائف الملوک	۱۹۵۳
المرابطین	۱۹۵۴
المواحدین	۱۹۵۵
سلاطین غناطہ	۱۹۵۶
دیگر ریاستیں متعلق اندلس	۱۹۵۷
اندلسی مسلمان بعد سقوط غرناطہ	۱۹۵۸
فاطمیین	۱۹۶
افریقیہ	۱۹۶۱
مصر	۱۹۶۲
متفرق اسلامی خانوادے -	۱۹۶۳

تاریخی قصص - حکایات و روایات	۲۹۷، ۹۷
تاریخی مضامین و تنقید	۹۸
تاریخی ادارات	۹۹
اُردو لسانیات	۲۹۱، ۲۳۳
فلسفہ زبان	۲۳۳، ۰۱
مضامین	۲۳۳، ۰۲
رسائل	۲۳۳، ۰۵
ادارے	۲۳۳، ۰۴
مطالعہ و تعلیم	۲۳۳، ۰۷
مجموعے	۲۳۳، ۰۸
تاریخی زبان	۲۳۳، ۰۹
رسم الخط	۲۳۳، ۱
اشتقاق	۲۳۳، ۲
فرہنگ لغات - محاورات و اصطلاحات	۲۳۳، ۳
مستردفات	۲۳۳، ۴
قواعد صرف و نحو - بلاغت - بدیع بیاں - معانی	۲۹۱، ۲۳۵
عروض	۲۳۳، ۵
مادہ تاریخی	۲۳۳، ۶
ابولیاں - مقامی لب و لہجہ - متفرق عہدوں کی زبانیں	۲۳۳، ۷
ابولیاں - عوام کی ناشائستہ زبانیں	۲۳۳، ۸
بچوں کو زبان سکھانے کی کتابیں (اُردو ابتدائی تعلیم)	۲۹۱، ۵
فارسی لسانیات	۵۰۱
فلسفہ لغت (بناء و ساخت زبان)	۵۰۲
مجمعہ لسانیات - خلاصہ - شرحیں -	۵۰۲
مضامین لسانیات - ادبی مقالات -	۵۰۲

روزنامے۔ رسالے وغیرہ	۴۹۱
ادارے۔ انجمنیں۔ رودادیں۔	۱۵۰۶
درس و تدریس برائے معلمین	۱۵۰۷
مجموعہ السنہ مختلفہ	۱۵۰۸
تاریخ لسانیات تنقید و تذکرے و ترجمے وغیرہ	۱۵۰۹
علم الہجاء	۱۵۱
اشتقاق	۱۵۲
فرہنگ۔ لغات۔ محاورات و ضرب الامثال (فارسی/فارسی)	۱۵۳
مترادفات	۱۵۴
قواعد صرف و نحو۔ بلاغت۔ معیات۔ تاریخ گوئی۔	۱۵۵
عروض	۱۵۶
مقامی لب و لہجہ اور متفرق علاقوں کی زبانیں۔ جوام کی بولی	۱۵۷
فارسی آموز (لسانیات)	۱۵۸
عربی لسانیات	۴۹۲
فلسفہ لغتہ	۱۷۰۱
خطب و تقاریر	۱۷۰۲
مضامین	۱۷۰۴
رسائل و مجلے وغیرہ	۱۷۰۵
ادارے انجمن کی رودادیں	۱۷۰۶
درس و تدریس	۱۷۰۷
مجموعے	۱۷۰۸
تاریخ لسانیات	۱۷۰۹
رسم الخطوط اشتقاق	۱۷۱
ضرب الامثال و محاورات	۱۷۲
لغت۔ دائرۃ المعارف۔ اصطلاحات۔ فنون تعریفات۔ موضوعات علوم و معارف	۱۷۳

مترادفات و انسداد فروق۔ اعطاط اللہ الاستعمال فی اور اللہ الخیل۔

صرف و نحو

بلاغت۔ معانی۔ بیان۔ بدیع۔ معنیات :

عروض

بولیاں۔ متفرق عمدوں کی زبان۔

صوتیات

اسباق اللہ

اُردو ادب

فلسفہ ادب

خلاصہ

فرہنگ ادب

مضامین ادب

مجلات ادبی

ادبی ادارے

درس و تدریس

مجموعہ۔ منتخبات نظم و ستر۔

تاریخ ادب۔ تذکرے۔ تنقید نظم و نثر

نظم

فلسفہ

خلاصہ

فرہنگ

مضامین

مجلات

ادارے

درس و تدریس

۴۹۲، ۷۴

۷۵

۷۵۱

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۹۱، ۴۳

۴۳۰۱

۴۳۰۲

۴۳۰۳

۴۳۰۴

۴۳۰۵

۴۳۰۶

۴۳۰۷

۴۳۰۸

۴۳۰۹

۸۹۱، ۴۳۱

۴۳۱۰۱

۴۳۱۰۲

۴۳۱۰۳

۴۳۱۰۴

۴۳۱۰۵

۴۳۱۰۶

۴۳۱۰۷

مجموعے - منتجیات نظم	۸۹۱۴۳۱۰۸
تاریخ نظم اردو - تذکرہ شعرا اردو	۴۳۱۰۹
ابتدائی دور (ابتداء سے سنہ ۱۵۹۰ء تک)	۴۳۱۱
دکنی دور (۱۵۹۰ء سے سنہ ۱۶۰۰ء تک)	۴۳۱۲
دلی کی تباہی سے پہلے (سنہ ۱۶۹۰ء سے سنہ ۱۷۰۰ء تک)	۴۳۱۳
غدر سے پہلے کا دور (سنہ ۱۷۰۰ء سے سنہ ۱۷۵۰ء تک)	۴۳۱۴
غدر سے بعد کا دور (سنہ ۱۷۵۰ء سے سنہ ۱۸۰۰ء تک)	۴۳۱۵
موجودہ عصر (سنہ ۱۸۰۰ء سے زمانہ حال تک)	۴۳۱۶
منتجیات نظم	۴۳۱۸
تاریخ - تنقید - تذکرے	۴۳۱۹
ڈراما	۴۳۲
(فسانے)	۴۳۳
واستان	۴۳۳۱
حکایات	۴۳۳۲
ناول	۴۳۳۳
مختصر افسانے	۴۳۳۴
تاریخ - تنقید	۴۳۳۵
مضامین	۴۳۴
خطابت	۴۳۵
خطوط	۴۳۶
ہجو اور طراوت	۴۳۷
متفرقات - اقوال - ضرب الامثال وغیرہ	۴۳۸
فارسی ادب	۸۹۱۵
فلسفہ ادب	۵۰۱
خلاصہ - شریحیں - حاشیے	۵۰۲

فرہنگ	۸۹۱۴۵۰۳
مضامین - ادبی مقالے -	۴۵۰۴
مجلے و روزنامے -	۴۵۱۰۵
ادارے - انجمنیں - رودادیں -	۴۵۰۶
درس و تدریس	۴۵۰۷
منتخبات نظم و نثر مجموعہ	۴۵۰۸
تاریخ ادب - تنقید (تذکرے اور ترجمے کے لئے دیکھو	۴۵۰۹
(۸۹۱۴۵۱۹)	
نظم	۸۹۱۴۵۱
دور اول - طاہری تاسامانی حظلہ تا دقتی ۲۰۵ء	۴۵۱۱
۸۲۰ء تا ۳۳۹ء ۹۹۹ء تک	
کلیات و دواوین -	۴۵۱۱۱
گفت	۴۵۱۱۲
غزلیات	۴۵۱۱۳
رباعیات - قطعیات - مراثی -	۴۵۱۱۴
مثنویات (رز مہر - عشقیت - صوفیہ - اخلاقی -	۴۵۱۱۵
فلسفی - تاریخی -	
دیگر اصناف (تضمین - مستزاد - ترجیع بند - مسدس	۴۵۱۱۶
مطابحات وغیرہ)	
منتخبات کلام شعرا (بیاض - گلدستے - سفینے وغیرہ) مجموعہ	۴۵۱۱۷
دور دوم - غزنوی تا خوازم شاہی - فردوسی	۴۵۱۲
..... تا کمال (.....) ۱۰۵۶ء تا ۱۰۵۶ء	
(۱۰۵۸ء)	
کلیات و دواوین	۴۵۱۲۱
قصائد - گفت	۴۵۱۲۲

غزلیات	۸۹۱/۵۱۲۳
رباعیات - مقطعات - مرثی -	۵۱۲۴
مثنویات (رزمیه - عشقیه - صوفیه - فلسفی - تاریخی و غیره)	۵۱۲۵
دیگر اصناف (تضمین - مستزاد - ترجیع بند - مطالبات و غیره)	۵۱۲۶
منتخبات کلام شعرا (بیاض - گلدرسته - سفینه و غیره)	۵۱۲۷
مجموعه رسائل - منتخبات -	۵۱۲۸
دورسوم - ایلخانی - تایموری - رومی تاجامی -	۵۱۲۹
(۱۵۷۷ء تا ۱۵۹۷ء تا ۱۶۰۷ء تا ۱۶۱۷ء)	
کلیات ودوا وین -	۵۱۳۱
قصائد ولنت	۵۱۳۲
غزلیات	۵۱۳۳
رباعیات - قطعات - مرثی -	۵۱۳۴
مثنویات (رزمیه - عشقیه - صوفیه - اخلاقی - تاریخی و غیره)	۵۱۳۵
دیگر اصناف سخن (تضمین - مستزاد - سرباپا - مخمس و غیره)	۵۱۳۶
منتخبات کلام شعرا (بیاض و مشکول - چنگ و غیره)	۵۱۳۷
دورچهارم - صفوی - مغلی - تاقا چاری	۵۱۳۸
فغانی - تاقا آبی (۱۶۰۷ء تا ۱۶۱۷ء تا ۱۶۲۷ء تا ۱۶۳۷ء)	
کلیات ودوا وین	۵۱۴۱
قصائد لغت	۵۱۴۲
غزلیات -	۵۱۴۳
رباعیات - قطعات - مرثی -	۵۱۴۴
مثنویات (رزمیه - عشقیه - صوفیه - ساقی نامه و غیره)	۵۱۴۵
دیگر اصناف سخن (تضمین - ترکیب بند - غنائش و غیره)	۵۱۴۶
منتخبات کلام شعرا (بیاض - کسکول - چنگ و غیره)	۵۱۴۷

دور پنجم - مشروطیت تا پهلوی - عصر جدید (۱۳۲۲ تا ۱۳۰۶ تا ۱۳۵۱ تا ۱۳۳۳ تا ۱۳۰۶ و مابعد)	۸۹۱/۵۱۵
کلیات و دوا وین	۵۱۵۱
قصائد لغت	۵۱۵۲
غزلیات -	۵۱۵۳
رباعیات - قطعات - مراثی -	۵۱۵۴
مثنویات (رزمیه - عشقیه - صوفیه - فلسفی - تاریخی - سیاقی - نامیه غیر)	۵۱۵۵
دیگر اصناف سخن (تضمین - مستزاد - سراپا - مسدس - غیره)	۵۱۵۶
منتخبات کلام سخن (بیاض - گلدرسته - سفینه - چنگ - غیره)	۵۱۵۷
فارسی نظم - منتخبات - متفرقات - (عام) مجموع و غیر	۵۱۸
تذکره شعرا فارسی - تاریخ نظم فارسی (اجتماعی)	۵۱۹
ڈراما - تمثیل -	۵۲
فسانے - داستان - حکایت - ناول - زمان قصص و غیره	۵۳
سوانح ادباء فارسی (انفرادی)	۹۲۸/۹۱۵
سوانح شعراء فارسی (انفرادی)	۹۱۵۱
دور نثر اول	۸۹۱/۵۴
طاهری تا سامانی	۵۴۱
ابو نصر بلخی تا ابو علی ۸۶ تا ۹۹۴	
نثر مرصع	۵۴۱۱
نثر حکمی و اخلاقی	۵۴۱۲
نثر - تاریخی	۵۴۱۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید -	۵۴۱۴
خطابت - لکچر - کنفرانس -	۵۴۱۵
مکاتب - مکتوبات - ملفوظات -	۵۴۱۶
مطابسات	۵۴۱۷

متفرقات	۱۵۲۱۸
تاریخ نشر دور اول	۱۵۲۱۹
دور دوم - تا خوارزم شاه	
ناصر خسرو تا سعدی (۱۲۸۶ تا ۱۲۹۹ هـ)	۱۵۲۲
نشر مرصع	۱۵۲۲۱
نشر حکمی و اخلاقی	۱۵۲۲۲
نشر تاریخی	۱۵۲۲۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید	۱۵۲۲۴
خطابت - لکچر - کنفرانس	۱۵۲۲۵
مکاتب	۱۵۲۲۶
مطابعات	۱۵۲۲۷
متفرقات	۱۵۲۲۸
تاریخ نشر دور دوم	۱۵۲۲۹
دور سوم - ایلخانی تا تیموری - محقق طوسی تا واعظ	۱۵۲۳
کاشفی (۱۲۹۹ تا ۱۳۱۹ هـ)	
نشر مرصع	۱۵۲۳۱
نشر حکمی و اخلاقی	۱۵۲۳۲
نشر تاریخی	۱۵۲۳۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید و غیره	۱۵۲۳۴
خطابت - لکچر - کنفرانس	۱۵۲۳۵
مکاتب	۱۵۲۳۶
مطابعات	۱۵۲۳۷
متفرقات	۱۵۲۳۸
تاریخ نشر دور سوم	۱۵۲۳۹

دور چهارم - صفوی بغلیه - تا قاجاری -
نوند میرزا ابوالفضل تا شاه قاجار ۱۲۹۱ هـ، ۱۲۹۰ هـ
تا ۱۳۲۳ هـ، ۱۹۰۵ هـ

۸۹۱۵۲۲

نثر مرصع	۱۵۲۲۱
نثر حکمی و اخلاقی -	۱۵۲۲۲
نثر تاریخی	۱۵۲۲۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید -	۱۵۲۲۴
خطابت - لکچر - کنفرانس -	۱۵۲۲۵
مکاتیب -	۱۵۲۲۶
مطابعات	۱۵۲۲۷
متفرقات -	۱۵۲۲۸
تاریخ نشر دور چهارم	۱۵۲۲۹
مشروطیت پهلوی - عصر جدید ۱۳۲۲ هـ، ۱۹۰۴ هـ تا ۱۳۵۱ هـ، ۱۹۳۳ هـ	۱۵۲۵
نثر مرصع	۱۵۲۵۱
نثر حکمی و اخلاقی	۱۵۲۵۲
نثر تاریخی	۱۵۲۵۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید -	۱۵۲۵۴
خطابت - لکچر - کنفرانس -	۱۵۲۵۵
مکاتیب	۱۵۲۵۶
مطابعات	۱۵۲۵۷
متفرقات	۱۵۲۵۸
تاریخ نشر دور پنجم	۱۵۲۵۹
خطابت (علم)	۱۵۵
مکاتیب ()	۱۵۶

مطابعات (علم)	۸۹۱/۵۷
مترقات () متعلقات ادب	۵۵۸
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے ازبنگالی روسی	۸۹۲/۵۷
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے ازعربی	۶۷
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے از مغربی منگولی	۸۹۲/۶۲
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے ترکی	۶۳
عربی ادب	۸۹۲/۶۷
فلسفہ شعروادب	۶۷۱
خلاصے	۶۷۲
فرہنگ واشتقاق و مترادفات	۶۷۳
مضامین ادب عربی	۶۷۴
مجلات	۶۷۵
ادارے	۶۷۶
درس و تدریس	۶۷۷
منتجیات نظم و نثر	۶۷۸
تاریخ ادب و تنقید	۶۷۹
تذکرے - خاص عورتوں کے لئے	۹۲۰/۶۷
کتابیات	۶۸۱
نظم - دواوین - قصائد	۸۹۲/۶۸
از جاہلی تا ختم دور بنی امیہ - قبل اسلام تا ۳۳ھ	۶۸۱
دور بنی عباس اول و دوم ۳۳ھ تا ۳۳۳ھ	۶۸۲
دور بنی عباس سوم و چہارم ۳۳۳ھ تا ۴۵۶ھ	۶۸۳
مغولی (۴۵۶ھ تا ۹۲۳ھ)	۶۸۴
دور عثمانی (۹۲۳ھ تا ۱۳۳۳ھ)	۶۸۵
دور جدید (۱۳۳۳ھ)	۶۸۶

شعرا - کلام - تنقید - نقد شعر -	۸۹۲۶۱۰۸
متعلقات شعر	۶۱۰۹
ڈراما	۶۱۲
فسانے - ناول - نوادر - حکایات -	۶۱۳
نثر - مجموعے -	۶۱۴
جاہلی - اموی -	۶۱۴۱
عباسی اول و دوم	۶۱۴۲
سوم و چہارم	۶۱۴۱
مغولی	۶۱۴۳
عثمانی	۶۱۴۴
جدید	۶۱۴۵
خطابت - معاشرات - ملفوظات -	۶۱۵
مکتوبات - مقامات -	۶۱۶
ہجو - ظرافت	۶۱۷
انشا - منتخبات -	۶۱۸
متعلقات ادب -	۶۱۹
تاریخ ہند	۹۵۴
ہندو مت	۹۵۴۶۰۱
ہندو آریوں کی آمد سے پہلے	۶۰۱۱
کولاریوں کی "	۶۰۱۱۱
ڈراوڑیوں کی "	۶۰۱۱۳
وادی سندھ کا تمدن	۶۰۱۲۱
آریہ تمدن تا ۶۰۰ ق م	۶۰۱۲
ویدوں والا معاشرہ	۶۰۱۲۱
مہابھارت اور رامائن	۶۰۱۲۲

برہمنا	۹۵۴/۰۱۲۳
آپن شد	۵۰۱۲۴
آریہ تمدن کا عروج ۴۰۰ ق م تا ۶۱۰ء	۵۰۱۳
سوتر	۵۰۱۳۱
صرف و نحو - پانی نی	۵۰۱۳۲
منطق - گوتم	۵۰۱۳۳
فلسفہ کپیل - کناڈ	۵۰۱۳۴
مذہب گوتم بدھ	۵۰۱۳۵
سلطنت مگدھ	۵۰۱۴
خاندان ناگ	۵۰۱۴۱
خاندان نند	۵۰۱۴۲
یونانیوں کا حملہ ۳۲۳ ق م سکندر	۵۰۱۴۳
خاندان موریہ ۳۲۲ ق م تا ۱۸۴ ق م	۵۰۱۴۴
چندرگپت ۳۲۳ ق م	۵۰۱۴۵
بندوسار ۲۹۸ تا ۲۷۲ ق م	۵۰۱۴۶
اشوک اعظم ۳۷۳ تا ۲۳۲ ق م	۵۰۱۴۷
خاندان سنگ	۵۰۱۴۸
خاندان کالو ۲۷۲ تا ۲۷۱ ق م و حملہائے سیہتی ۲۳۶ء	۵۰۱۴۹
خاندان اندھرا (پاٹلی پتر) ۲۷۱ ق م تا ۱۸۴ء	۵۰۱۵۰
دیگر خاندان ہائے پاٹلی پتر ۱۸۴ء تا ۱۸۰ء	۵۰۱۵۱
خاندان گپت (عمد زریں سنہ ۳۷۵ء)	۵۰۱۵۲
چندرگپت	۵۰۱۵۳
سمرگپت	۵۰۱۵۴
بکرماجیت (چندرگپت ثانی)	۵۰۱۵۵
بکرماجیت کے جانشین اور ہنوں کے حملے	۵۰۱۵۶

طوائف الملوک ۶۰۰ء تا ۳۰۶ء	۹۵۴/۱۵
شنکر آچاریہ	۱۰۱۵۱
تھانیٹھور راج	۱۰۱۵۲
ابتدائی عرب حملے اور عربی ریاستیں	۱۰۱۵۳
راجپوتوں کی ریاستیں شمال میں	۱۰۱۵۴
غزنوی حملے	۱۰۱۵۵
غوری حملے تا قیام سلطنت دہلی ۳۰۶ء	۱۰۱۵۶
ہندو وسطی ۳۰۶ء تا ۶۶۲ء	۹۵۴/۲
سلطنت دہلی ۱۲۰۶ء تا ۱۲۶۶ء	۱۰۲۲۱
خاندان غلامان ۱۲۰۶ء تا ۱۲۹۰ء	۱۰۲۱۱
خاندان خلجی ۱۲۹۰ء تا ۱۳۲۱ء	۱۰۲۱۲
خاندان تغلق ۱۳۲۱ء تا ۱۴۱۲ء	۱۰۲۱۳
خاندان سادات ۱۴۱۲ء تا ۱۴۴۴ء	۱۰۲۱۴
خاندان افغان	۱۰۲۱۵
خاندان لودھی { ۱۴۵۱ء، ۱۵۲۶ء، ۱۵۵۶ء	
خاندان سوری {	
مغل بادشاہت ۱۵۲۶ء تا ۱۶۶۴ء	۱۰۲۲
بابر ۱۵۳۰ء	۱۰۲۲۱
ہمایوں ۱۵۵۶ء	۱۰۲۲۲
اکبر ۱۶۰۵ء	۱۰۲۲۳
جہانگیر ۱۶۰۷ء	۱۰۲۲۴
شاہجہاں	۱۰۲۲۵
عالمگیر ۱۶۰۷ء	۱۰۲۲۶
جانشینان عالمگیر ۱۶۰۷ء	۱۰۲۲۷
غیر برطانوی یورپی آبادیاں	۱۰۲۲۸

پرتگالی ۱۶۹۴ء تا ۱۶۵۰ء	۹۵۴۶.۰۲۳۱
ڈینمارکی	۶۰.۲۳۲
ولندیزی سلطنت	۶۰.۲۳۳
فرانسیسی ۱۶۶۴ء تا ۱۶۹۹ء	۶۰.۲۳۴
دیگر آبادیاں	۶۰.۲۳۵
برطانوی ایسٹ انڈیا کمپنی ۱۶۰۰ء تا ۱۶۶۴ء	۶۰.۲۴
ہندوستان ۱۶۶۴ء تا حال	۶۰.۳
کمپنی کا سیاسی عروج ۱۶۶۴ء تا ۱۸۵۷ء	۶۰.۳۱
جدوجہد و استحکام ۱۶۶۴ء تا ۱۶۹۹ء	۶۰.۳۲
عہد معاہدہ ۱۶۹۹ء تا ۱۸۲۸ء	۶۰.۳۳
توسیع سلطنت ۱۸۲۸ء تا ۱۸۵۷ء	۶۰.۳۴
شورش ہند (غدر) ۱۸۵۷ء	۶۰.۳۵
کمپنی کا دستوری ارتقاء ۱۶۶۴ء تا ۱۸۵۷ء	۶۰.۳۶
برطانوی تاج کا دور ۱۸۵۷ء تا حال	۶۰.۳۷
برطانوی تلج کا ابستہ ای زمانہ ۱۸۵۷ء تا ۱۸۸۴ء	۶۰.۳۸
قومی احساس کا آغاز ۱۸۸۴ء تا ۱۹۱۴ء	۶۰.۳۹
جنگ عظیم اور اُس کے اثرات	۶۰.۴۰
زمانہ حال از ۱۹۲۱ء	۶۰.۴۱
ہندو شاہنشاہی معاملات	۶۰.۴۲
درستی ارتقاء تاج کے تحت ۱۸۵۷ء تا حال	۹۵۴۶
تاریخ ہندو جغرافیہ تقسیم	۶۱
سمت شمال و شمال مغرب	۶۱
کشیر	۶۱
قبائلی علاقے	۶۱
سرحدی صوبے	۶۱

پنجاب	۹۵۴، ۱۴
دہلی	۱۱۵
سندھ	۱۱۶
بلوچستان	۱۱۷
صوبہ جہات متحدہ آگرہ داودہ (دو آبہ)	۱۱۸
راجستان	۱۱۹
سمت شمال و شمال مشرق	۱۲۰
نیپال - بھوٹان	۱۲۱
آسام	۱۲۲
برما	۱۲۳
بنگال	۱۲۴
بھار	۱۲۵
اٹریشیہ	۱۲۶
سمت وسطی	۱۲۷
خاندیس	۱۲۸
مالوہ	۱۲۹
ناگپور	۱۳۰
برار (نیردیکھو حیدر آباد)	۱۳۱
سمت مغرب	۱۳۲
کاٹھیاواڑ	۱۳۳
گجرات	۱۳۴
کونکن	۱۳۵
مہاراشٹر	۱۳۶
بہئی	۱۳۷
عدن	۱۳۸

سطح مرتفع دکن	۹۵۴۲۵
قبل اندھرا	۵۰۱
اندھرا	۵۰۱۱
قبل چالوکیہ	۵۰۱۲
چالوکیوں کا پہلا دور	۵۰۱۳
راشٹر کوٹ	۵۰۱۴
چالوکیوں کا دوسرا دور	۵۰۱۵
چالوکیوں کا زوال اور مسلمانوں کے حملے	۵۰۱۶
سلطنت بہمنی	۵۰۲
گلبرگہ	۵۰۲۱
بیدر	۵۰۲۲
دکن کی پانچ سلطنتیں	۵۰۲۳
بیجاپور	۵۰۲۳۱
احمد نگر	۵۰۲۳۲
بہار	۵۰۲۳۳
بیدر	۵۰۲۳۴
گولکنڈہ	۵۰۲۳۵
سمت جنوب مشرق	۶
اندھرا دیش	۶۱
مدراں علاقہ تامل	۶۲
کرناٹک	۶۳
وجیانگر	۶۴۱
سمت جنوب و مشرق	۶
میسور	۶۷۱
ملیبار	۶۷۲

کورگ	۹۵۴/۷۳
ٹراونکور	۷۷۴
دیگر علاقے	۷۷۵
لنکا و دیگر جزائر ہند	۷۸
ہندوستانی ریاستیں	۷۹
کشیر	۷۹۱
راجپوتانہ	۷۹۲
جے پور	۷۹۲۱
اودے پور	۷۹۲۲
مارواڑ	۷۹۲۳
بیکانیر	۷۹۲۴
جو دھ پور	۷۹۲۵
پنجاب - کپور تھلہ - پٹیالہ - بھاو پور -	۷۹۲۶
وسطی ہندوستان	۷۹۳
اندور	۷۹۳۱
بھوپال	۷۹۳۲
گوالیار	۷۹۳۳
گجرات - کاٹھیاواڑ - کچھ -	۷۹۴
بڑودہ -	۷۹۵
حیدر آباد دکن	۷۹۶
نظام الملک معفرت آباد ۱۷۳۴ء تا ۱۷۴۸ء	۷۹۶۱
نظام الملک کے تین جانشین ۱۷۴۸ء تا ۱۷۶۱ء	۷۹۶۲
ناصر جنگ	”
منظفر جنگ	”
صلاہت جنگ	”

نظام علی خاں آصف جاہ ثانی غفران آب ۱۷۶۱ء تا ۱۸۰۳ء	۹۵۴، ۹۵۳
سکندر جاہ مغفرت منزل ۱۸۰۳ء تا ۱۹۳۹ء	۹۵۴
ناصر الدولہ غفران منزل ۱۸۲۹ء تا ۱۸۵۷ء	۹۵۵
افضل الدولہ مغفرت مکان ۱۸۵۷ء تا ۱۸۶۹ء	۹۵۶
محبوب علی خاں غفران مکان ۱۸۶۹ء تا ۱۹۱۱ء	۹۵۷
حضرت آصف ساج خلد اللہ ملکہ ۱۹۱۱ء	۹۵۸
میسور	۹۷۷
ٹراونکور۔ کوچیں۔	۹۷۸
ہمالیائی۔ ریاستیں	۹۷۹
نیپال	۹۸۱
بھوٹان	۹۸۲
سکم	۹۸۳
شملہ	۹۸۴
تاریخ ایران	۹۵۵
اشارہ۔ ایران قدیم	
ایران بعد اسلام دازدور رسالت تا زوال خلافت نبی عیسیٰ	
ایران بعد مغول	
مغولی دور	۱
ایلخانی	۱۱
طوائف الملوکی۔ جلائر۔ مظفری۔ کرت۔	۱۲
تیموریہ	۱۲
قراقونیلو۔ آق قونیلو	۱۲۱
صفویہ	۱۳
افغانی	۱۳۱
افشار	۱۳۲

زند	۹۵۵ و ۳۳
قاچار	۵۴
مشروطیت	۵۴۱
رضاشاہ پہلوی	۵۵
تاریخ ایران جغرافی تقسیم	۵
شمال مغرب	۵۵۱
آذربائیجان	۵۰۱۱
شمال	۵۰۲
گیلان	۵۰۲۱
مازندران (ردیاں)	۵۰۲۲
استرآباد	۵۰۲۳
مشرق	۵۰۳
خراسان (مشہد - طوس - نیشاپور)	۵۰۳۱
قوچان - جام - باخرز	
خواف - سرخس - ترشینر	
سلطانیہ - سبزدار - بہق	
سیستان	۵۰۳۲
قہستان	۵۰۳۳
سمنان { دست خاور	۵۰۳۴
دامغان {	۵۰۳۵
جنوب مشرق	۵۰۴
کرمان (دشت لوطہ)	۵۰۴۱
بلوچستان - ایرانی - مکران -	۵۰۴۲
جنوب	۵۰۵
فارس و خلیج فارس شیراز - اصطخر - بند عباس - لنگہ - بوشہر - بندر شاپور -	۵۰۵۱

مغرب	۹۵۵۶۶
خوزستان - شوشتر - اهواز - فذفل -	۶۱
لرستان	۶۲
کردانشاهاں	۶۳
کردستان	۶۴
همدان	۶۵
وسطہ	۶۶
طبرستان	۶۷
قزوین	۶۸
خمہ	۶۹
عراق عجم - کاشان	۷۰
اصفہان	۷۱
یزد	۷۲

تیسرا باب

اجراء و واپسی

مستعین کو کتابوں کے لینے اور واپس کرنے میں سہولت بہم پہنچانا ہر ایک لائبریری کا فرض ہے۔ جہاں مستعین کی جائز سہولت کو نظر انداز کر دیا جاتا ہے۔ وہاں کا انتظام قابل اطمینان نہیں خیال کیا جاتا۔ اس واسطے ضروری ہے کہ ہر چھوٹی اور بڑی لائبریری میں کتابیں جاری اور واپس کرنے کے ایسے آسان طریقے اختیار کئے جائیں کہ جن سے مستعین کو کتابوں کے اجراء و واپسی میں دقت نہ ہو۔ کیونکہ تھوڑی سی دقت سے بھی مستعین اکثر گھبرا اٹھتے ہیں اور لائبریری کی کتابوں کے استعمال میں کمی کر دیتے ہیں۔ یہ یاد رکھنا چاہئے کہ وہی لائبریری زیادہ مفید خیال کی جاتی ہے کہ جس کی کتابیں زیادہ استعمال میں آتی ہیں۔ اور کتابوں کا استعمال اُسی وقت زیادہ ہو سکتا ہے کہ جب مستعین کو کتابوں کے لینے اور دینے میں زیادہ سے زیادہ سہولت بہم پہنچائی جاسکے۔ بنا بریں ہم اجراء و واپسی کے دو مختصر طریقے ذیل میں درج کرتے ہیں۔ جن پر تقریباً ہر ایک لائبریری میں بہ آسانی عمل کیا جاسکتا ہے اور جن سے مستعین کو کتابیں لینے اور دینے میں آسانی ہوگی۔

پہلا طریقہ اُن چھوٹی لائبریریوں کے لئے مفید ہوگا کہ جن میں سالانہ دو ہزار کتابوں سے کم جاری ہوتی ہوں اور جہاں دو ہزار سے زیادہ کتابیں جاری ہوتی ہیں۔ اُن کے لئے دوسرا طریقہ مناسب ہوگا

پہلا طریقہ

جب کسی لائبریری کے مستعین کی تعداد تھوڑی ہو تو مناسب ہے کہ تعداد کے لحاظ سے اتنے ہی صفحات کا ایک رجسٹر بنایا جائے جس کا نمونہ حسب ذیل ہے

نام مستعیر		کلاس		نمبر صفحہ	
نمبر سلسلہ	نام کتاب	نمبر کتاب	تاریخ اجرا	تاریخ واپسی	دستخط لائبریری وقت واپسی کتاب

اگر سیلک لائبریری ہو تو بجائے کلاس کے مستعیر کا پورا پتہ درج کرنا چاہئے۔
 (پانچ سو صفحات کا چھپا ہوا رجسٹر تقریباً چار روپیہ میں مل سکتا ہے) جب کوئی
 مستعیر کتاب جاری کرنا چاہے تو اس سے مندرجہ ذیل اجرائی رسید بھروائی جائے۔

میرٹھ کالج لائبریری میرٹھ	
کتاب کا نام	ایم۔ خسرو
مصنف کا نام	جانغ و سار
مستعیر کے دستخط	جنرل لوک
پتہ	شطان پور تاریخ سکھ بنی (سلسلہ نمبر)

(یہ چھپی ہوئی سلیس تقریباً سو روپیہ ہزار مل سکتی ہیں)
 مستعیر سے یہ رسید اس وقت بھروائی جائے کہ جب مطلوبہ کتاب لائبریری
 میں موجود ہو کیونکہ اگر شروع ہی سے اس قسم کی احتیاط نہ برتی گئی۔ تو روزانہ کافی
 تعداد میں لائبریری کی یہ بھری ہوئی اجرائی رسیدیں اور مستعیرین کا بیش قیمت
 وقت بیکار چایا کرے گا۔ بہر حال جب معلوم ہو جائے کہ کتاب اس وقت لائبریری میں
 موجود ہے۔ تو یہ اجرائی رسید بھروائی جائے۔ اس کے بعد اس رسید سے کتاب کا نام و
 نمبر رجسٹر کے اس صفحہ پر جس پر کہ مستعیر کا نام لکھا ہوا ہے۔ درج کیا جائے۔ پھر کتاب نکال کر

مستغیر کو دیدی جائے اور کتاب کی جگہ یہ اجرائی رسید رکھوا دی جائے۔ اس سے یہ فائدہ ہوگا۔ کہ جب کسی دوسرے مستغیر کو اس کتاب کی ضرورت ہوگی۔ تو اس کتاب کے بجائے جو سلیپ رکھی ہوئی ہے۔ اس کے دیکھنے سے فوراً معلوم ہو جائے گا۔ کہ یہ کتاب فلاں مستغیر نے فلاں تاریخ کو لی ہے۔ اور فلاں تاریخ تک یہ واپس ہوگی۔ اگر یہ سلیپ کتاب کی جگہ نہ رکھی جائے۔ تو پھر یہ معلومات بسم بہو بچانے کے لئے رجسٹر کے تمام اوراق گردانی کرنی پڑے گی۔ جس میں لائبریری کا کافی وقت بیکار صرف ہوگا۔ جب کتاب واپس آئے۔ تو اول اس کو رجسٹر میں سے واپس کیا جائے۔ یعنی اس کتاب کے نام کے سامنے والی تاریخ واپسی کے کالم میں واپسی کی تاریخ ڈال دی جائے اور وصول یا بی کے دستخط کر دئے جائیں۔ اس کے بعد کتاب کو اس کے مقام پر الماری میں رکھوا دیا جائے اور سلیپ مستغیر کو واپس کر دی جائے۔ سلیپ نکالنے میں بہت احتیاط سے کام لیا جائے۔ ایسا نہ ہو۔ کہ برابر کی کوئی دوسری سلیپ اس مستغیر کو دیدی جائے۔ یا پھاڑ دی جائے۔

دوسرا طریقہ

اجراء و واپسی کتب کے متعدد طریقے رائج ہیں اور بالخصوص ہندوستان میں جتنی لائبریریاں ہیں کم و بیش اتنے ہی طریقے مروج ہیں لیکن اجراء و واپسی کا وہ طریقہ تھا کہ جس سے ذیل کے سوالات کا یہ آسانی جواب مل سکے۔ بہترین خیال کیا جاتا ہے۔

(۱) آج ہر ایک مضمون کی جدا گانہ کتنی کتنی کتابیں جاری ہوئیں؟

(۲) آج کن کن صاحبان نے کتابیں جاری کرائیں؟

(۳) آج کن کن کتابوں کی واپسی کی آخری تاریخ ہے؟

(۴) آج کل کتنی کتابیں جاری ہوئیں؟

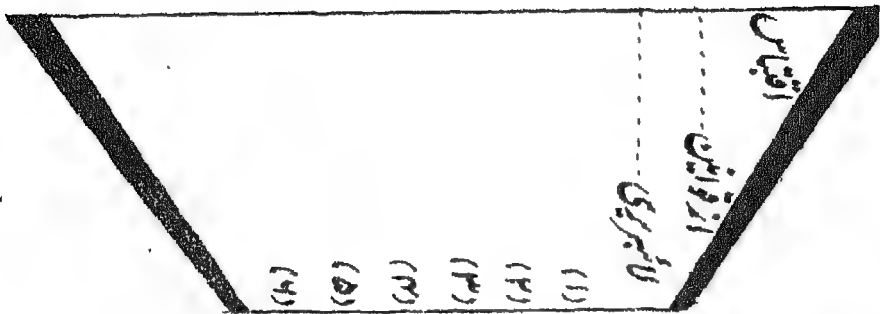
(۵) فلاں کتاب کب جاری ہوئی اور کب تک واپس ہوگی؟

ان سوالات کے جوابات مندرجہ ذیل طریقہ پر عمل کرنے سے بہ آسانی مل سکتے ہیں۔ اس طریقہ کار میں سب سے اول یہ ضروری ہے کہ لائبریری کی تمام کتابوں و مجلد رسالہ جات وغیرہ کی فہرست پر نمونہ ذیل تاریخ نامہ چسپاں کیا جائے۔ اور اس کے

سامنے دوسری طرف یعنی جلد کے پٹھے کی اندر کی رُخ سیدھے حصہ پر نیچے کی طرف بیک پاگل
یعنی کتاب کا خلطہ چسپاں کیا جائے۔ اس خلطہ پر مستحیر کے لئے مختصر ضروری
ہدایات چھپی ہوئی چاہئیں۔ تاکہ مستحیر کو لائبریری کے ضروری
توانین سے لاعلمی کا کوئی عذر ہی باقی نہ رہے۔ اس خلطہ میں بیک کارڈ رکھا جائے۔ اس کے
بعد کتاب کی نشست پر نیچے سے تین انچ جگہ چھوڑ کر ایک سفید ہشت پہلو چٹ لگائی جائے۔
بغیر اس بات کے خیال کئے ہوئے کہ نشست کتاب پر جو اس کا نام لکھا ہے۔ اس کا کچھ
حصہ اس چٹ کے لگانے سے چھپ جائے گا۔ کیونکہ اگر اس پر سختی سے پابندی نہ
کی گئی تو اول تو اوپر نیچے چٹیں لگی ہوئی بھڑی معلوم ہوں گی۔ دوسرے اس قسم کی
کتابیں جب ایک قطار میں رکھی جائیں گی۔ تو ان کے معلوم کرنے میں مستحیر کو دقت
محسوس ہوگی۔ اور اگر چٹیں ایک مقررہ بلندی پر چسپاں کی جائیں گی۔ تو خوش نما معلوم
ہونے کے علاوہ کتاب کا نمبر معلوم کرنے کے لئے الماری کے ایک سرے سے دوسرے
سرے تک مستحیرین کی نگاہ بہ آسانی گزر جائے گی۔

ڈیٹ سلیپ کا نمونہ (تاریخ نامہ)

۹۵۴۳.۲		۹۹۴ الف	یہ کتاب آخری لگی ہوئی تاریخ پر جاری کی گئی ہو۔ وقت مقررہ کے بعد واپس کرنے پر ایک آنہ یومیہ دیرانہ وصول کیا جائے گا



۹۵۴۳.۲
الف ۹۹۴
ک ۴

نمونہ چپ

٩٥٣٥٠٣
٩٩٣

جو کتاب کی پشت پر نیچے سے تین انچ کی بلندی پر چپاں کی جائے
جس پر کال نمبر یعنی تقسیم و مصنف وغیرہ کا نمبر لکھا جائے

ممنونہ ملک کارڈ

(یہ کارڈ کتاب کے غلطہ میں رکھا جائے)

[illegible]

اس کے بعد ایک خاص صفحہ پر کہ جو پہلے سے مقرر کر لیا جائے۔ لائبریری کی مہر لگائی جائے بعض لائبریرین اپنی لائبریری کی کتابوں کے صفحہ ۴۷ پر مہر لگاتے ہیں۔ اور بعض نئے صفحہ پر۔ بہر حال یہ ضروری نہیں ہے۔ کہ کون سا صفحہ ہو۔ کوئی ایک صفحہ مقرر کر لیا جائے۔ اور پھر تمام کتابوں کے اسی صفحہ پر مہر لگائی جائے۔ کتاب کے متعدد صفحات پر مہر لگانے سے کتاب بدینا ہو جاتی ہے۔

جب اس طرح سے کتاب تیار ہو جائے۔ تو اسکو رجسٹر داخلہ کتب میں درج کیا جائے۔ رجسٹر داخلہ کا نمبر اور اس کے نیچے (کال نمبر) (تقسیم نمبر) (مصنف نمبر) (ٹائٹل پیج) یعنی جس صفحہ پر کتاب اور مصنف کا نام اور مطبع و تاریخ اشاعت وغیرہ درج ہوتی ہے۔ اس کی نپشت پر اوپر اندر کی طرف بائیں کونے پر لکھا جائے۔ بک کارڈ اور چپٹ پر نمبر ڈالنے کے بعد مصنف کارڈ اور تصنیف کارڈ وغیرہ بنائے جائیں۔ یا اگر مطبوعہ فہرست کتب ہو تو اس میں اس کا اندراج کیا جائے اور اس کے بعد اس کو سیکشنل رجسٹر میں درج کیا جائے۔ اب کتاب کو اس کے مقام پر رکھوا دیا جائے۔ گویا اب کتاب ”ایٹو“ (اجراء) کے واسطے تیار ہو گئی۔

کتابوں کی اجراء کا طریقہ | اب اس مستعیر کو کہ جو کتابیں لینے کا مجاز ہو۔ ایک پرمٹ کارڈ (اجازت نامہ) دیا جائے۔ اس اجازت نامہ پر لائبریرین کے دستخط ہونے چاہئیں۔ نمونہ حسب ذیل ہے۔

(دیکھیے صفحہ ۱۲۳)

۱۲۳

نمونہ

پرمٹ کارڈ

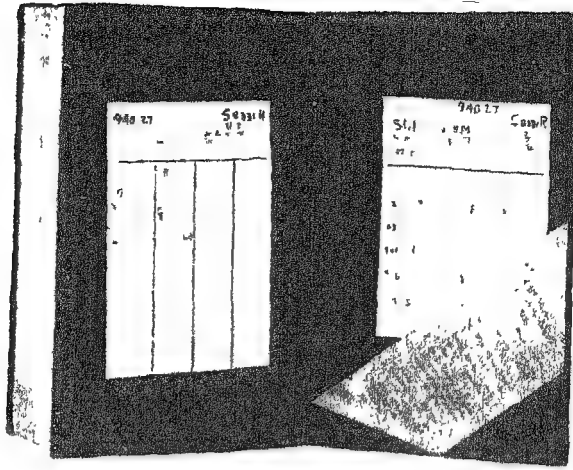
(اجازت نامہ)

<p>نمبر</p> <p>بابت</p> <p>مسئیر کے پورے دستخط</p> <p>پتہ</p> <p>دستخط لائبریرین</p>			

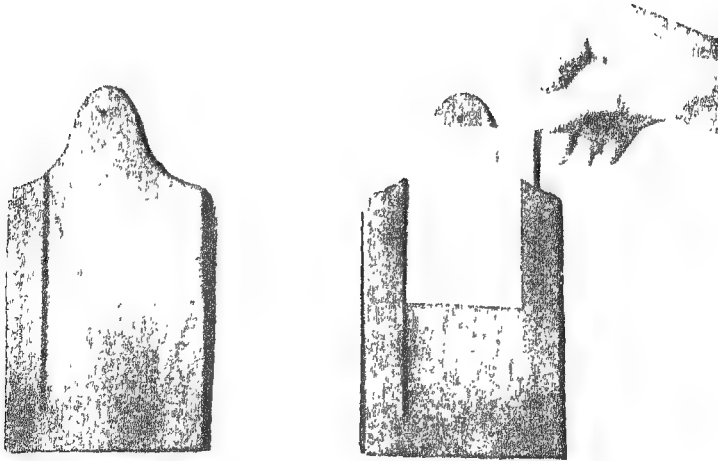
اس اجازت نامہ کے ہر دو طرف خانے ہونے چاہئیں۔ تاکہ اس پر کم از کم پچاس کتابیں جاری کی جاسکیں۔ جس وقت یہ اجازت نامہ جاری کیا جائے۔ اس وقت اس "اجازت نامہ" کا نمبر اور مسئیر کا نام پتہ۔ تاریخ داخلہ ایک رجسٹر میں درج کر لیا جائے۔

تاکہ ضرورت کے وقت معلوم کیا جاسکے۔ کہ فلاں نمبر کا مستغیر فلاں شخص ہے۔ جو فلاں تاریخ کو لاٹری بری کا ممبر یعنی مستغیر قرار دیا گیا ہے۔ اگر لاٹری بری میں ضمانت بھی لی جاتی ہے۔ تو وہ رقم بھی اس کے سامنے درج کی جائے۔ ضمانت لی جانے والی لاٹری بری میں ایک خانہ تاریخ واپسی زر ضمانت اور ایک خانہ دستخط وصول یا بی مستغیر ہونا چاہئے۔ اب مستغیر اجرائے رسید کہ جس کا نمونہ ذیل میں درج کیا جاتا ہے۔ بھر کر مع اپنے پرمٹ کارڈ کے اجرائی محرر کو دیدے۔ محرر مذکور کے پاس سے لاٹری بری کا وہ چہرہ سی کہ جو کتابیں الماریوں میں سے نکالنے اور رکھنے پر مامور ہے وہ لکڑی کی ایک تختی میں اس اجرائی رسید کو رکھ کر کتاب مطلوبہ کہ جس کا نمبر اس رسید میں پڑا ہوا ہے۔ نکال لے۔ اور اس رسید کے کال نمبر کو کتاب کے کال نمبر سے ملا کر کتاب کے مقام پر رکھ دے۔ اور کتاب کو اجرائی محرر کی میز پر لا کر رکھ دے۔ اب محرر تاریخ نامہ پر کہ جو کتاب میں چسپاں ہے۔ تاریخ اجرائی لگائے۔ پھر "بک کارڈ" کہ جو کتاب کے غلط میں رکھا ہوا ہے۔ اس میں بھی اجرائی تاریخ لگائے۔ اور اسی کارڈ کے پہلے خانہ نمبر مستغیر۔ میں اس مستغیر کے اجازت نامہ کا نمبر درج کر کے اس "بک کارڈ" کو تاریخ امروزہ میں اپنی کارڈوں کی کشتی (ٹری) میں رکھ لے اور مستغیر کے اجازت نامہ پر اجرائی تاریخ کی مہر لگا کر کتاب "اجازت نامہ" مستغیر کے حوالہ کر دے۔

اگر ایک وقت میں ایک مستغیر کئی کتابیں (کہ جس کی اسکو اجازت ہو) لینا چاہتا ہے تو جتنی کتابیں لینی ہیں۔ اسی قدر اس کو "اجرائی رسیدیں" بھرنی ہوں گی۔ کیونکہ ہر کتاب کے بجائے اس کے مقام پر ایک اجرائی رسید رکھی جائے گی۔ اس واسطے یہ نہایت ضروری ہے کہ ہر کتاب کے لئے ایک جداگانہ اجرائی رسید بھروائی جائے۔ جو مجریہ کتاب کی جگہ رکھی جاسکے۔



حائط-ایک کارٹہ اور تاریخ نامہ



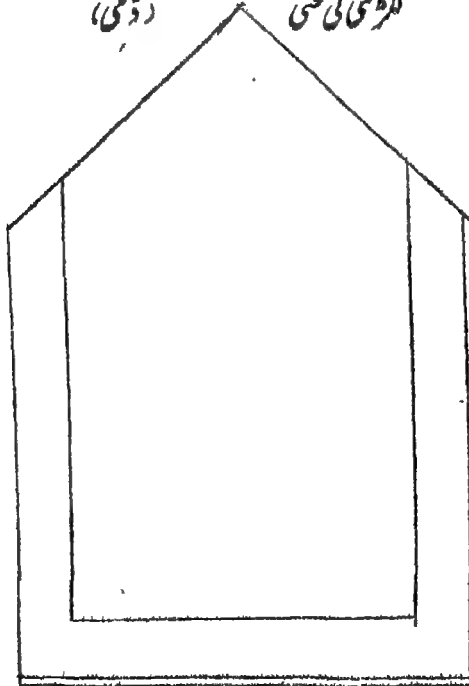
لکڑی کی تختی (تسی) -- اجازت نامہ (پرست کارٹہ) لکڑی کی تختی (تسی)
(معمولہ اجرائی رسید) (معمولہ اجرائی رسید)

نمونہ اجرائی رسید (ریکیوریشن سلب)

لائسنسیری کا نام	
تقسیم نمبر	مصنف نمبر
کتاب کا نام مع مصنف	
مستعیر کا نام	
اجرائی تاریخ	
اجازت نامہ کا نمبر	

نمونہ لکڑی کی تختی کہ حسین اجرائی رسید کھل کتاب کی جگہ کھنا چاہئے

لکڑی کی تختی (رڈی)



اب لائبریری بند ہونے سے ایک گھنٹہ قبل اجرائی کتب کا کام بند کر دیا جائے۔ اور جس قدر کتابیں آج جاری کی گئی ہیں ان کے "بک کارڈ" جو اجرائی محرر کی کشتی میں جمع ہوتے رہے ہیں۔ ان بک کارڈ کو مضمون وار علیحدہ کر لیا جائے اور پھر ان کو نمبر وار ترتیب دیکر بڑے (کشتی) میں رکھ دیا جائے۔ ان کو مضمون وار چھانٹ کر اجرائی روزنامہ بنایا جائے۔ جس سے یہ معلوم ہو سکے کہ آج فلاں مضمون کی کتابیں اتنی اور فلاں کی اتنی اور فلاں کی اتنی جاری کی گئی ہیں۔ جن کی میزان کل اس قدر ہے۔ مہینہ کے ختم پر اس ماہ کی مجریہ کتابوں کی میزان لگائی جائے۔ تاکہ اس ماہ کی کل مجریہ کتابوں کی صحیح تعداد معلوم ہو سکے۔ اور اسی طرح سال کے ختم پر ماہانہ مجریہ تعداد کو جمع کر کے سالانہ مجریہ تعداد معلوم کی جائے۔

واپسی کتب کا طریقہ: جب مستعیر کوئی کتاب واپس کرے تو اجرائی محرر کتاب کے تاریخ نامہ پر اجرائی تاریخ کے سامنے واپسی کی تاریخ کی مہر لگائے۔ اس تاریخ نامہ سے اجرائی تاریخ معلوم کر کے اپنی (بڑے) میں سے اس تاریخ کے بک کارڈوں (میں سے اس کتاب کے نمبر کا "بک کارڈ" نکال کر تاریخ واپسی لگائے۔ اور اس بک کارڈ کو کتاب کے خلیط میں رکھ کر لائبریری کے ملازم کو دیوے۔ تاکہ وہ کتاب کو اس کے مقام پر رکھ آئے۔ اور اجرائی رسید لاکر مستعیر کو دیدے۔ مستعیر کے اجازت نامہ پر بھی تاریخ اجراء کے سامنے تاریخ واپسی لگائی جائے۔

چوتھا باب

چوتھا باب

نئی کتابوں کا انتخاب کرنا اور ان کی خریداری

چونکہ لائبریری قائم کرنے کا مقصد ہر جگہ یہی ہوتا ہے کہ مستعین و ناظرین کو بہت کم خرچہ پر کافی معلومات بہم پہنچائی جاسکے۔ اس لئے کتابیں انتخاب کرنے والے کا ابتدائی و انتہائی فرض یہ ہے کہ جملہ مضامین کی ایسی بہترین کتابوں کا انتخاب کرے کہ جو اس کے مستعین و ناظرین کے لئے مفید اور باعث دلچسپی ہوں۔ لائبریری کے ہر ایک مضمون کو اس سرمایہ کے اندر کہ جو اس مضمون کی کتابوں کی خرید کے لئے مخصوص کیا گیا ہو۔ حتی الامکان مکمل رکھئے۔

ان تمام کتابوں کے کہ جو بہت زیادہ مشہور ہوں۔ ایک ہزار مستعین کی تعداد پر کم از کم دو نسخے خرید کئے جائیں۔ مشہور سے یہ مقصد نہیں کہ وہ مشہور محض ب اخلاق کتابیں کہ جن کا پڑھنا تہذیب و اخلاقاً ممنوع ہو۔ خسران کی جائیں۔ بلکہ ایسی کتابیں مراد ہیں کہ جو اپنے مضامین کی خوبیوں کے باعث مشہور ہوں۔ یعنی جن کے پڑھنے سے جذبہ بیداری قوم۔ پابندی اخلاق۔ سیاسی و تاریخی معلومات میں اضافہ ہو۔ اور مذہبی۔ سماجی۔ ادبی خدمت کرنے کا جذبہ پیدا ہو۔ اور تجارتی۔ معاشرتی۔ اقتصادی حالت کو بہتر بنانے کا طریقہ معلوم ہو۔ اور جن سے جذبہ ہمدردی و ایثار کا سبق حاصل ہو۔

کسی خاص مضمون پر کتابیں خریدنے کی اسوقت ضرورت ہوتی ہے کہ جب کسی خاص فرقہ یا جماعت کے لوگ اس مضمون پر معلومات حاصل کرنے کے خواہشمند ہوتے ہیں جس طرح انتخاب کنندہ کو اپنے تجربہ کی بنا پر مضمون مطلوبہ اور اس کی اطلاعات پر واقفیت رکھنا ضروری ہے۔ اسی طرح دوسرے مضامین پر جو کتابیں طلب کی جا رہی ہیں۔ ان کا توازن رکھنا اور یہ معلوم کرنا کہ مطلوبہ مضامین میں کون کون سے مضمون مقابلتا زیادہ ضروری ہیں۔ کہ جن کی خریداری لائبریری کے لئے مفید ہوگی۔ بہر حال ایسی کتابوں کا انتخاب کیا جائے کہ جو زیادہ تعداد کو کافی فائدہ پہنچا سکیں۔ یعنی لائبریری کے لئے عموماً ایسی کتابیں خریدی جائیں کہ جن کو مستعین و ناظرین کی تعداد بڑھے اور ان سے مستفید ہو۔ وہی لائبریری اچھی خیال کی جاسکتی ہے کہ جہاں سے

ضرورت کے وقت عمدہ کتاب۔ مناسب مستعیر کو ٹھیک وقت پر دستیاب ہو سکے۔
انتخاب کتب کے وقت تین باتوں کا خاص طور پر خیال رکھنا ضروری ہے۔

کتابوں کی خرید کے وقت تین باتوں کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے |
اول۔ کتابوں کا خاص طور پر خیال رکھا جائے کہ کس قسم کی کتب ہیں
خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے | لاٹیری کے لئے مفید ہوں گی۔

دوسرے۔ پبلک کا یعنی اس لاٹیری کے مستعین و ناظرین کی ضرورت کا کہ جو ان کے طالب ہوتے ہیں۔

تیسرے۔ سرمایہ کا کہ جو اس پر صرف کیا جاسکتا ہے۔

ہر ایک مضمون کی کتابیں اس مخصوص رقم کے اندر خریدی جانی چاہئیں۔ کہ جو اس کے لئے مخصوص کی گئی ہے۔ اگر دوران سال میں کسی وجہ سے اس مضمون کی کتابیں نہ خریدی جاسکیں اور اس کی کل رقم یا اس کا کچھ حصہ باقی بچے۔ تو اس رقم کو دوسرے ان مضامین کی کتابوں کی خرید پر صرف کیا جاسکتا ہے۔ کہ جو اس وقت مہیا ہو سکیں۔

لاٹیری کمیٹی کتابوں کے انتخاب کے لئے ضروری ہے کہ بشمول لاٹیرین چار پانچ قابل اور علم دوست ایسے اشخاص کی کہ جو مختلف علوم سے دلچسپی رکھتے ہوں۔ ایک کمیٹی بنائی جائے۔ ان کا فرض ہو کہ وہ مہینہ میں ایک ایسی کتابوں کی فہرست تیار کریں۔ کہ جو لاٹیری میں موجود نہ ہوں۔ زیادہ تر ان مضامین کی کتابوں کی فہرست تیار کرنی چاہئے۔ کہ جن سے بذات خود دلچسپی ہو۔ یا ایسی کتابیں کہ جو انھوں نے پڑھی ہوں۔ اور وہ لاٹیری کے لئے مفید خیال کی جاتی ہوں۔ چونکہ فہرست کتب سے کسی کتاب کے اچھے یا بُرے ہونے کا صحیح اندازہ نہیں لگایا جاسکتا۔ اس واسطے ضروری ہے کہ انتخاب کنندہ مصنف اور اس کے کلام سے بذات خود واقف ہو۔ اکثر ایسا بھی ہوتا ہے کہ کوئی خاص تصنیف مقبول عوام ہونے کے باعث اپنے مصنف کو مشہور کر دیتی ہے۔ لیکن اس مصنف کی دیگر تصنیفات اس پایہ کی نہیں ہوتیں۔ بلکہ بعض تو نہایت ناقص و لچر ہوتی ہیں۔ اس واسطے اور بھی زیادہ ضروری ہے۔ کہ انتخاب کنندہ یا تو اس کتاب سے خود واقف ہو۔ یا کم از کم اسے معلوم ہو۔ کہ جس کتاب کو وہ منتخب کر رہا ہے۔ اس کے متعلق سمجھدار لوگوں کی رائے کیسی ہے۔
انتخاب کتب کے بارہ اصول | انتخاب کتب کے وقت مندرجہ ذیل باتوں کا خیال رکھنا چاہئے۔
(۱) جس مقام پر لاٹیری ہو۔ وہاں کے لوگوں کی طرز معاشرت کا خیال رکھنا۔

- (۲) مختلف قسم کی کتابوں کے مختلف استعمال کا خیال کرنا۔
 (۳) اضافہ کتب میں لائبریری کی اصل منشاء و مقصد کا خیال کرنا۔
 (۴) مستعین کی دماغی قابلیت و استعداد کا لحاظ رکھتے ہوئے ان میں صحیح کتابوں کے مطالعہ کا مادہ پیدا کرنا۔

(۵) جہاں سے کتابوں کے متعلق اطلاعات بہسم پہنچ سکتی ہوں۔ ایسے مقامات سے باہر رہنا۔

- (۶) لائبریری کے نقطہ نگاہ سے مصنف و تصنیف سے واقفیت پیدا کرنا۔
 (۷) صحیح انتخاب کے لئے آسان طریقہ پر کتابوں کے تبصرہ۔ تشریح و تنقید کی قابلیت پیدا کرنا کہ جس سے لائبریری کے مقاصد پورے ہوتے ہوں۔
 (۸) تنظیم لائبریری کے لئے مناسب انتخاب کتب کا طے کرنا۔
 (۹) انتخاب کتب کے ضروری و اصولی ارکان کے معلوم کرنے کا صحیح طریقہ معلوم کرنا۔
 (۱۰) کتاب یا کسی مضمون کو طلب کرنے والوں کی کثرت تعداد سے کتاب یا مضمون کی صحیح طلب کو معلوم کرنا۔

(۱۱) تجویز کنندگان کی دماغی و شخصی قابلیت کا صحیح اندازہ لگانا۔
 (۱۲) اختلافات طلب پر غور کرنا اور یہ معلوم کرنا کہ کن اطلاعات کو ہم پہنچانے کے لئے مفید مطلوبہ کی مانگ ہے۔ اور اس کے خواہشمند کس شخصیت کے لوگ ہیں۔

جب ممبران کمیٹی اپنی اپنی فرستیں تیار کر لیں۔ تو وہ تمام فرستیں کمیٹی کے جلسہ میں پیش کی جائیں۔ تاکہ ممبران ایک دوسرے کی فرستوں پر اظہار رائے کر سکیں آخر کار کمیٹی کی منظور کردہ فرستیں لائبریری کے سپرد کی جائیں۔ تاکہ وہ ان کی باقاعدہ خرید شروع کرے۔ خرید کے متعلق یہ دیکھا گیا ہے کہ مختلف کتب فروشوں سے تخمینہ جات منگانے کے بعد کسی ایک سے خرید کتب کا معاملہ طے کر لیا جانا بہتر ہوتا ہے۔ بہ نسبت اس کے مختلف مقامات کی کتب فروشوں اور سپائزرز سے کتابیں جتیا کی جائیں۔ کیونکہ ایسا کرنے سے اول تو لائبریری کو کمیشن کم ملتا ہو۔ دوسرے محصول اک یا ریل زیادہ صرف ہو جاتا ہے۔ جس سے کتاب گرا بیچتی ہو۔ ایک کتب فروش کی معرفت تمام کتابیں خریدنے میں بہر صورت کفایت رہتی ہے۔ کتاب فروش کے اکتساب کے لئے ایسی فرستیں اور سالہ جات دیکھنے چاہئیں۔ کہ جن میں جدید کتابوں پر تنقید و تبصرہ کیا جاتا ہو۔

یعنی جن میں مصنف و تصنیف کے متعلق محفوظ اساذکر اور قابل و مشہور لوگوں کی رائے کا اظہار درج ہو۔ ان میں سے چند کے نام و پتہ ہم ذیل میں درج کرتے ہیں۔

- (۱) کتاب نما۔ جامعہ ملیہ اسلامیہ دہلی۔
- (۲) فہرست کتب۔ صدیقی بک ڈپو۔ لکھنؤ۔
- (۳) فہرست کتب۔ شیخ مبارک علی کتب فروش لاہور۔
- (۴) فہرست کتب۔ انوار المطابع لکھنؤ
- (۵) فہرست کتب۔ مطبوعات جامعہ عثمانیہ۔ حیدر آباد دکن۔
- (۱) اردو۔ حیدر آباد دکن۔

(۲) نگار۔ لکھنؤ

(۳) جامعہ۔ جامعہ ملیہ۔ دہلی۔

(۴) ہندوستانی اردو اکاڈمی۔ الہ آباد۔

(۵) معارف۔ دارالمصنفین۔ اعظم گڑھ۔

مستعیرین کو کتابیں | ہر ایک لائبریری میں مستعیرین کو اس بات کی اجازت ہونی چاہئے۔ کہ انتخاب کرنے کی اجازت | وہ عمدہ قسم کی کتابوں کو کہ جو اس لائبریری میں موجود نہ ہوں۔ نام اور ان کے ملنے کا پتہ قیمت اور مصنف کا نام اور اگر ممکن ہو سکے۔ تو اس کتاب کا رسن طباعت ایک ایسے رجسٹر میں کہ جو اس کام کے لئے مخصوص کیا گیا ہو۔ درج کر دیں۔ لائبریری کمیٹی میں جس وقت انتخاب کتب کی فہرستیں پیش کی جائیں۔ تو اس رجسٹر کو بھی پیش کیا جائے تاکہ اس کی کتابوں پر بھی غور کیا جاسکے۔ یہ عام طور پر دیکھا گیا ہو۔ کہ اسکول اور کالج لائبریری کے لائبریرین کی حیثیت عموماً ایک کلرک کی سی ہوتی ہے۔ اس کو اجازت نہیں ہوتی۔ کہ وہ کوئی کتاب اپنے پسند کی خرید سکے۔ یہ حقیقتاً ایک قسم کی زیادتی ہے۔ کیونکہ کتابوں کے متعلق ہوشیار اور تجربہ کار لائبریرین کی معلومات کافی وسیع ہوتی ہیں۔ وہ اس کو اچھی طرح سمجھتا ہے۔ کہ آج کل کون سی کتابوں کی زیادہ مانگ ہے۔ آیا اس کے مستعیرین سیاسیات کی کتابوں کے زیادہ خواہاں ہیں یا معاشیات کی کتابوں کے یا ادبی کتابوں کا دور دورہ ہے۔ اور مضامین پسندیدہ عوام میں سے کن کتابوں کی زیادہ مانگ ہے۔ اس کتاب کے کتنے نسخے اس کی لائبریری میں موجود ہیں۔ اور کتنے مزید نسخوں کا اضافہ اس کے مستعیرین کی مانگ کو ایک

پورا کر سکتا ہے۔ نیز وہ یہ بھی سمجھتا ہے۔ کہ فلاں جماعت کے لئے فلاں کتابیں بہ لحاظ ان کے مدارج کے مناسب ہیں۔ پھر ایسی حالت میں لائبریری کمیٹی کے علم دوست ممبران کا یہ اخلاقی فرض ہو جاتا ہے۔ کہ وہ اپنی لائبریری کے مستعین کی ضروریات و دلچسپی کو ملحوظ رکھتے ہوئے لائبریرین سے ایسی کتابوں کی ایک فہرست تیار کرائیں۔ جو اس لائبریری کے مستعین کی ضروریات کو پورا کر سکے۔

پبلک لائبریریوں میں تو انتخاب کتب کا کام پورے طور پر لائبریرین ہی کے سپرد ہونا چاہئے۔ کیونکہ اس کی لائبریری کے مستعین و ناظرین کی دلچسپی اور مانگ کا علم صرف اس کو ہی ہوتا ہے۔ لائبریری کمیٹی کے وقت ممبران کو یہ سمجھنا چاہئے۔ کہ اس وقت لائبریرین کی حیثیت بطور مستعین کے نمائندہ کی ہے جو مستعین کی مانگ ان کے سامنے پیش کر رہا ہے۔ اس میں حتی الامکان سہولت بہم پہنچانا ہر علم دوست ممبر کا اخلاقی فرض ہے۔

تشریح اصطلاحات

تشریحات اصطلاحات

اجازت نامہ۔ (پرمٹ کارڈ) یہ ایک کارڈ ہوتا ہے جس پر مستعین کا نام اور لائبریری کے دستخط ہوتے ہیں۔ اس کارڈ کو دکھلا کر کتابیں جاری واپس کی جاتی ہیں۔ اس پر

اجراء و واپسی کتب کی تاریخ پڑتی ہے۔

اجرائی میز۔ (چار جنگ کاؤنٹر) وہ مقام ہے کہ جہاں سے مستعین کتابیں لیتے اور واپس کرتے ہیں۔

اعشاریائی تقسیم کتب۔ (ڈیسمل کلاسیفیکیشن) "تقسیم کتب" کا وہ طریقہ ہے جس کو ملول ڈیوی کے سہ ماہی میں ایجاد کیا۔ اس میں مضامین کی تقسیم کو اعداد سے ظاہر کیا ہے اور مضامین کی تقسیم در تقسیم کو اعشاریہ سے وسعت دی ہے۔

بار اشاعت۔ (اڈیشن) جب کسی کتاب کو بحسنہ یا کسی قدر ترمیم کے ساتھ دوبارہ شائع کیا جاتا ہے تو وہ اس کا دوسرا تینسرا (وغیرہ وغیرہ) بار اشاعت کہلاتا ہے۔

بک پلیٹ۔ یہ ایک مطبوعہ سلیپ ہوتی ہے۔ جس پر لائبریری کا نام چھپا ہوتا ہے۔

جب کسی کتاب کا لائبریری میں اضافہ ہوتا ہے تو اس سلیپ پر اس کتاب کا نمبر اور تاریخ داخلہ درج کر کے کتاب کے پٹھے پر (اندرونی رخ) چسپاں کر دی جاتی ہے۔ جس سے کتاب کی ملکیت اور تاریخ داخلہ معلوم ہوتا ہے۔

بک کارڈ۔ ہر ایک کتاب کے غلط میں ایک کارڈ رکھا ہوتا ہے۔ جس پر اس کتاب کا نمبر

اور نام رکھا ہوتا ہے۔ جس وقت کتاب جاری (ایشو) ہوتی ہے تو اس کارڈ پر

اس دن کی تاریخ ڈال کر اپنے پاس رکھ لیا جاتا ہے۔ اور اس کے حاشیہ پر مستعین

کے اجازت کا نمبر ڈال دیا جاتا ہے۔

بک لیبل۔ کتاب کی پشت پر ایک چھوٹی سی چٹ لگا دی جاتی ہے۔ جس پر کتاب کا نمبر ڈالا جاتا ہے

بک نمبر۔ ایک کتاب کو اس مضمون کی دوسری کتابوں سے امتیاز کرنے کے لئے جو اعداد

یا حرف کتاب کی پشت پر بک لیبل میں لکھے جاتے ہیں وہ بک نمبر کہلاتے ہیں۔

تاریخ نامہ۔ (ڈیٹ سلب) یہ ایک بہت ہلکا کارڈ ہوتا ہے جو کتاب کے آخری صفحہ پر چسپاں کیا جاتا ہے۔ اس پر کتاب کا نمبر ہوتا ہے۔ اور اجراء واپسی کی تاریخ کے خانے بنے ہوتے ہیں۔

تجزیہ کارڈ۔ (انالیٹک کارڈ) جب کسی مصنف۔ تصنیف۔ یا مضمون کی تشریح کی ضرورت ہوتی ہے تو ”مصنف تجزیہ“ ”تصنیف تجزیہ“ اور ”مضمون تجزیہ“ کارڈ بنائے جاتے ہیں ان سے خاص عنوان کی تخصیص کو ظاہر کرنا مقصود ہوتا ہے۔
تخلّص۔ وہ مختصر نام کہ جو شاعرا اپنے لئے مقرر کر کے شعر میں نظم کرتا ہے۔ جیسے غالب۔ ذوق۔ مومن۔ انیس۔ دبیر۔ وغیرہ۔

ترتیب کارڈ۔ (سلف لسٹ کارڈ) اس کارڈ پر مصنف و تصنیف کا مختصر نام لکھا جاتا ہے۔ جس میں سن طباعت۔ جلد نمبر۔ اور کال نمبر کے علاوہ داخلہ نمبر بھی ڈالا جاتا ہے۔ نیز جس طرح کتابیں الماریوں میں ترتیب دی جاتی ہیں اسی طرح یہ کارڈ ترتیب دئے جاتے ہیں۔ تاکہ کتب کی سالانہ جانچ کے وقت آسانی ہو۔ یہ کارڈ مضمون کارڈ کا بھی ایک حد تک کام دیتے ہیں۔

تصنیف کارڈ۔ (ٹائٹل کارڈ) جس کارڈ میں پہلی سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا نام لکھا جاتا ہے۔ تصنیف کارڈ کہلاتا ہے۔

تقسیم کتب۔ (کلاسیفیکیشن) کتابوں کے مضمون وار تقسیم کرنے کے طریقہ کو ”تقسیم کتب“ کہتے ہیں۔

حوالہ کارڈ۔ وہ کارڈ کہلاتا ہے کہ جس سے ایک مضمون کو اسی نوعیت کے دوسرے مضمون یا مضامین سے حوالہ دیا جائے۔ یا ایک مصنف کو اس کے پورے نام سے یا اس کے پورے نام کو اس کے مشہور مختصر نام یا تخلّص وغیرہ سے حوالہ دیا جائے۔ حوالہ دو طرح کے ہوتے ہیں۔

”دیکھیے“ (اور) ”نیز دیکھیے“

(۱) ”دیکھیے“ (دسی) کا حوالہ اس وقت دیا جاتا ہے کہ جب ایک مضمون پر کوئی خاص کتاب نہ ہو۔ لیکن اس مضمون کی کتاب اسی نوعیت کے دوسرے

مضمون کے تحت میں ہو۔ تو اس نمونے والے مضمون کو دوسرے نمونے والے مضمون سے ”دیکھئے“ کا حوالہ دیا جائے گا۔

(۲) جب ایک کتاب کو چند آدمیوں نے مل کر لکھا ہو تو پہلے نام کا باقی شرکا تصنیف سے حوالہ دیا جائے گا۔ مثال کے طور پر۔ تاجور اور وفانے مل کر ایک کتاب لکھی ہے تو ہم اس طرح حوالہ دیں گے۔

وفا اور تاجور شرکا تصنیف دیکھئے
تاجور اور وفا شرکا تصنیف

نیز دیکھئے (سی آل سو) جبکہ دو متحد مشرخیوں پر عمل کیا جا رہا ہو تو ایک کو دوسرے سے ”نیز دیکھئے“ کا حوالہ دیں گے۔

خاص کارڈ۔ مصنف کارڈ کا دوسرا نام خاص کارڈ ہے۔ جس میں کتاب کے متعلق پورے اندراجات ہوتے ہیں۔ مصنف اور تصنیف کا پورا نام۔ سن طباعت۔ بار اشاعت۔ جلد نمبر وغیرہ وغیرہ درج ہوتے ہیں (نیز دیکھئے۔ مصنف کاڈ) داخلہ نمبر۔ (ایکیشن نمبر) یہ وہ نمبر ہے کہ جو رجسٹر داخلہ سے لیا جاتا ہے۔ جب کسی کتاب کا لائبریری میں اضافہ ہوتا ہے تو اسکو موصولہ تاریخ میں ”رجسٹر داخلہ میں درج کیا جاتا ہے۔ اور مندرجہ سابقہ کتاب کے بعد کا نمبر اسکو دیا جاتا ہے۔ یہ نمبر ”داخلہ نمبر“ کہلاتا ہے۔ جس صفحہ پر کتاب اور مصنف کا نام لکھا ہوتا ہے۔ اسکی پشت پر اوپر کے کونے میں سیدھی طرف یہ نمبر درج کیا جاتا ہے۔ نیز یہ ”داخلہ نمبر“ ترتیب کارڈ میں بھی لکھا جاتا ہے۔

رجسٹر داخلہ۔ (ایکیشن رجسٹر) یہ وہ رجسٹر ہے۔ جس میں لائبریری کی ساری کتابیں بلحاظ وصولیابی تاریخوار درج کی جاتی ہیں۔ جب لائبریری میں کسی کتاب کا اضافہ ہوتا ہے تو اس کو اول اس رجسٹر میں درج کیا جاتا ہے۔ اس رجسٹر سے ہر ایک مندرجہ کتاب کے متعلق معلوم کیا جاسکتا ہے کہ یہ کتاب کہاں سے کب۔ کس قیمت پر۔ خرید کی گئی وغیرہ وغیرہ۔

رجسٹر واپسی۔ (ودھ ڈراک رجسٹر) جو کتابیں لائبریری سے خارج کیجاتی ہیں وہ ایک رجسٹر میں لکھی جاتی ہیں۔ اس رجسٹر کو ”رجسٹر واپسی“ کہتے ہیں۔

۱۔ سرخی یا عنوان۔ (ہیڈنگ) لائبریری اصطلاح میں اُن الفاظ کو کہتے ہیں کہ جن سے
فہرست کتب کی ترتیب دی جاتی ہے۔ اور وہ عموماً مصنف۔ تصنیف اور
مضمون وغیرہ کے نام ہوتے ہیں۔

۲۔ سکشن یا کلاس۔ ایک قسم کے مضمون کی کتابوں کے مجموعہ کو سکشن یا کلاس
کہتے ہیں۔

۳۔ سکشنل رجسٹر۔ وہ رجسٹر ہے جس میں صرف ایک مضمون کی کتابیں مع انکی قیمتوں
کے تاریخ وار درج کی جائیں۔ تاکہ ضرورت کے وقت بہ آسانی معلوم کیا جاسکے
کہ اس مضمون پر اس وقت تک کتنا روپیہ صرف ہو چکا ہے۔

۴۔ شراک تصنیف۔ (جائنٹ آتھرس) وہ دو یا اس سے زیادہ اشخاص جو کسی کتاب کی
رہل کر تصنیف کریں "شراک تصنیف" کہلاتے ہیں۔
۵۔ طریقہ اجراء کے کتب۔ (چار جنک سسٹم) کتابوں کے اجراء اور واپس کرنے کے
طریقہ کو کہتے ہیں۔

غیر متفصل طریقہ۔ (اپن شلف) کتابوں کے اس ذخیرہ کا نام ہے کہ جو کھلی الماریوں
میں رکھا ہو۔ نیز مستعین یا ناظرین کو اجازت ہو کہ جس کتاب کو وہ چاہیں نکال کر
پڑھیں۔

فرضی نام۔ بعض مصنفین اپنے نام کو ظاہر کرنا پسند نہیں کرتے اور اپنے مضامین و تصانیف
کو ایک فرضی نام کے ساتھ شائع کرتے رہتے ہیں۔ جیسے ملارموزی۔ پطرس وغیرہ
فہرست کتب۔ کتابوں کی اس فہرست کو کہتے ہیں جس میں مصنف اور کتاب کا نام درج
ہوتا ہے۔ یہ مختلف طریقوں پر بنائی جاتی ہے۔ کہیں تو اس کو بلحاظ حروف تہجی
مصنف وار ترتیب دیا جاتا ہے۔ کہیں تصنیف وار اور کہیں مضمون وار۔ البتہ
بڑے کتب خانوں میں۔ مصنف۔ تصنیف۔ مضمون۔ شلف۔ لسٹ اور ڈکشنری
کیٹلاگ علیحدہ علیحدہ ترتیب دیے ہوتے ہیں۔ تاکہ مستعین کو کتاب معلوم کرنے
میں آسانی ہو۔

فہرست کتب بلحاظ حروف تہجی۔ (ڈکشنری کیٹلاگ) اس میں مصنف۔ تصنیف اور
مضمون کے جملہ کارڈوں کو ملا کر بلحاظ حروف تہجی ترتیب دیا جاتا ہے۔ یہ ترتیبات جیسی ہوتی ہیں۔

کال نمبر کتاب کی نشت پر جو نمبر ڈالے جاتے ہیں۔ اُن سب کے مجموعہ کو ”کال نمبر“ کہتے ہیں۔

کتاب کا خلطہ۔ (جنگ پاکٹ) کتاب نامہ یا اجازت نامہ رکھنے کے لئے۔ کتاب کی نشت پر پچھلے کے اندرونی حصہ میں ایک خلطہ چسپاں کر دیا جاتا ہے۔ جسے کتاب کا خلطہ کہتے ہیں۔

گننام مصنف۔ ایسی تصنیفات کہ جن پر مصنفین اپنے نام نہیں لکھتے ہیں۔ گننام مصنف کی تصنیفات کہلاتی ہیں۔

لائبریری۔ (۱) کتابوں کے اُس ذخیرہ کو کہتے ہیں۔ جس کو ناظرین و مستعیرین استعمال کر سکیں۔

(۲) اس مقام یا عمارت کو کہتے ہیں کہ جہاں کتابیں پڑھنے یا جاری ہونے لگیں رکھی جائیں۔ بقول لیکن لائبریری مثل اُن مقبروں کے ہے کہ جہاں خویوں سے بھر ہوئے۔ چھل و فریب سے مبرا۔ بزرگانِ ملت کے اجسام گوشہ استراحت میں منتہن ہیں۔

لائبریرین۔ لائبریری کا اہتمام و انتظام جس کے سپرد ہوتا ہے۔ وہ لائبریرین کہلاتا ہے۔ اُس کو اردو کتب خانوں میں ”مہتمم کتب خانہ“ بھی کہتے ہیں۔ لکڑی کی تختی۔ (ڈمی) یہ لکڑی کی ایک چھوٹی سی تختی ہوتی ہے۔ جس میں مستعیر کے ہاتھ کی بھری ہوئی سلیپ رکھ دی جاتی ہے۔ جب کتاب کسی کو دی جاتی ہے تو یہ سلیپ آمیز تختی اسکی جگہ رکھ دی جاتی ہے۔ تاکہ یہ معلوم ہو سکے کہ یہ کتاب کب سے کس کے پاس ہے۔

مستعیر (بار دور) وہ شخص کہ جو کسی لائبریری سے کتابیں جاری کرانے کا مجاز ہوتا ہے۔ اس لائبریری کا مستعیر کہلاتا ہے۔

مصنف۔ کسی کتاب کا تصنیف کرنے والا مصنف کہلاتا ہے۔ لیکن عام طور پر ان کے لئے بھی مصنف کا استعمال کیا جاتا ہے کہ جو کسی کتاب کی اشاعت کے ذمہ دار ہوں۔ جیسے مؤلف۔ مترجم یا کوئی ادارہ وغیرہ۔

مصنف کارڈ۔ وہ کارڈ ہے۔ جس میں پہلی سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا پورا نام

اور دوسری سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا پورا نام معہ سن طباعت۔ باراشا جلد نمبر۔ اور فہرست مضامین درج کی جاتی ہے۔

○ مصنف نمبر۔ مصنف کو جو نمبر دیا جاتا ہو وہ اسکی تصنیف کا مصنف نمبر کہلاتا ہے۔
○ مضمون کارڈ۔ وہ کارڈ ہے جس میں منتخب مضمون کو لال روشنائی سے کارڈ کی پہلی سطر پر مقام تصنیف سے لکھا جاتا ہے۔

○ مقام۔ (انڈکشن) کارڈوں میں کنارہ کے قریب سرخ روشنائی سے دو کھڑی سطر میں تھوڑے فاصلہ سے کھینچی ہوتی ہیں۔ ایک سے مصنف کا نام لکھا جاتا ہے اور دوسری سے تصنیف کا نام اندرونی سطر جہاں سے مصنف کا نام لکھا جاتا ہے مقام مصنف کہلاتا ہے اور بیرونی سطر جہاں سے کتاب کا نام لکھا جاتا ہے۔ مقام تصنیف کہلاتا ہے۔

○ مؤلف۔ (راڈیٹر) جب کوئی شخص مختلف مصنفین کے کلام کو منتخب کر کے شائع کرتا ہو یا کسی مصنف کی کتاب کو اپنی شرح کے ساتھ شائع کرتا ہے تو وہ اس کا مؤلف کہلاتا ہے۔

○ نسخہ نمبر۔ (کاپی نمبر) ایک ہی کتاب کے متعدد نسخوں میں امتیاز پیدا کرنے کے لئے جو عدد یا حرف کا "کال نمبر" میں اضافہ کیا جاتا ہے۔ وہ نسخہ نمبر کہلاتا ہے۔

○ نشان۔ (ٹریٹنگ) مصنف کارڈ کی پشت پر۔ اس کتاب کے جتنے زائد کارڈ بنائے جاتے ہیں۔ ان کو پینسل سے درج کیا جاتا ہے۔ یہ اندراجات "نشان" کہلاتے ہیں۔

ناظرین۔ (ریڈر) جو مستعین لائبریری ہی میں بیٹھ کر کتابیں پڑھتے ہیں۔ ناظرین کہلاتے ہیں۔

فهرست کتب

ضمیمہ (۱)

فہرست کتب

اس میں مختلف مضامین کی علمی، ادبی، تاریخی وغیرہ کتابیں دی ہیں
ناول اور منظومات کی فہرست اسکے علاوہ ہے

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	تعداد صفحات			قیمت	نام طبع یا طبع کا پتہ	کیفیت
			پانی	آہرہ	پروپس			
۱	ابراہیم بیگ	حیات وارث	۵۷۶	۰	۰	۱۰	مکتبہ جامعہ دہلی سہ ۱۳۱۰ء	
۲	ابن بطوطہ	عجائب الاسفار یعنی سفارنامہ ابن بطوطہ جلد اول مترجمہ علامہ الزکری	۵۵۶	۰	۰	۴	رحمانی پریس دہلی	
۳	"	جلد دوم مترجمہ محمد حسین	۵۶۸	۰	۰	۳	"	
۴	احمد علی - مترجم	تاریخ تمدن جلد اول	۱۵۲	۰	۰	۱	الشاہ پریس لکھنؤ	
۵	"	حصہ دوم	۲۳۰	۰	۰	۱	دار الاشاعت انجمن ترقی اردو اور ملک آباد	
۶	احمد علی	شہاب لکھنؤ	۱۸۱	۰	۰	۱	الشاہ پریس لکھنؤ سہ ۱۹۱۲ء	
۷	احمد حسین - مترجم	ترجمہ ابن خلدون جلد اول	۳۵۴	۰	۰	۱	انوار احمدی پریس الہ آباد سہ ۱۹۱۲ء	
۸	"	جلد دوم	۳۲۶	۰	۰	۱	"	
۹	"	جلد سوم	۳۵۲	۰	۰	۱	"	
۱۰	"	جلد چہارم	۴۰۸	۰	۰	۲	کرمی پریس الہ آباد سہ ۱۹۱۵ء	
۱۱	"	جلد پنجم	۴۰۴	۰	۰	۳	بینانی دو احمدی پریس الہ آباد	
۱۲	"	جلد ششم	۳۵۸	۰	۰	۲	"	
۱۳	"	جلد ہفتم	۳۷۱	۰	۰	۳	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	تعداد صفحات	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۱۴	احمد حسین مترجم	ترجمہ ابن خلدون جلد ہفتم	۳۶۴	۰	یونانی دواخانہ پریس لاہور	۳
۱۵	"	" جلد ہشتم	۳۱۴	۰	"	۲
۱۶	"	" جلد نهم	۳۸۴	۰	انوار اسلامی پریس لاہور	۲
۱۷	"	" جلد یازدہم	۳۶۸	۰	"	۳
۱۸	احمد حسین	حیات نور الدین محمود	۱۷۴	۰	مطبع یونانی دواخانہ لاہور	۱
۱۹	"	صلح الدین	۲۰۴	۰	"	۱
۲۰	احمد حسین سبج	عجاایات ہندوستان	۳۰۰	۰	قومی کتب خانہ لاہور	۲
۲۱	احمد الدین	غلامی	۸۸	۰	سٹیم پریس لاہور	۰
۲۲	ادیب ادیس احمد	اردو کا پہلا ناول	۰	۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	۱
۲۳	آزاد ابوالکلام	قول فیصل	۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	۰
۲۴	آزاد محمد حسین	آب حیات	۵۵۲	۰	آزاد بک ڈپو اکبری لاہور	۳
"	"	دربار اکبری	۸۴۸	۰	عالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	۵
۲۵	"	سخندان فارس	۳۱۷	۰	کتاب سنگھ اینڈ سنز لاہور	۲
۲۶	"	سیر ایران	۱۹۲	۰	قومی کتب خانہ لاہور	۱
۲۷	"	فلسفہ الہیات	۹۶	۰	گیلانی پریس لاہور	۱
۲۸	"	مقدمہ آب حیات	۱۴۳	۰	آزاد بک ڈپو کوچہ چیلان دہلی	۱
۲۹	"	پیرنگ خیال جلد اول	۸۴	۰	گیلانی پریس لاہور	۰
۳۰	"	" حصہ دوم	۰	۰	آزاد بک ڈپو اکبری دہلی لاہور	۰
۳۱	اسد علی	قتیل اور غالب	۱۲۹	۰	مکتبہ جامعہ دہلی شکر	۰
۳۲	اسلم ایم	بقائے دوام	۱۵۲	۰	رفاعہ علی سٹیم پریس لاہور	۱
۳۳	اسلم جیراچپوری	تاریخ الامت جلد اول	۰	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	۱
"	"	سیرۃ الرسول	۰	۰	"	۰
۳۴	"	حصہ دوم خلافت عثمانیہ	۰	۰	"	۲
۳۵	"	حصہ سوم خلافت عثمانیہ	۰	۰	"	۱

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	تعداد صفحات	قیمت			کیفیت
				پانی	آٹہ	ریشم	
۳۶	اسلم جیراچوری	تاریخ الامت چہارم خلافت عباسیہ		۰	۴	۲	مکتبہ جامعہ دہلی
۳۷	"	"		۰	۴	۲	"
۳۸	"	"		۰	۴	۲	"
۳۹	"	"		۰	۴	۱	"
۴۰	آسی - عبد الباری	تذکرہ خندہ گل		۰	۰	۲	صدیق بک پو - لکھنؤ
۴۱	"	تذکرہ معرکہ سخن	۲۸۷	۰	۸	۲	مختار بک کس لکھنؤ
۴۲	اشہری - امجد علی	ایشیائی شاعری	۱۳۶	۰	۰	۱	مطبع آگرہ اخبار سال ۱۹۱۷ء
۴۳	"	شیوہ سلطان		۰	۸	۱	روز بازار اسٹیم پریس - امرتسر
۴۴	"	حیات نیس	۲۷۰	۰	۰	۲	مطبع آگرہ اخبار سال ۱۹۱۷ء
۴۵	"	حیدر علی سلطان	۳۸۴	۰	۸	۱	روز بازار اسٹیم پریس - امرتسر
۴۶	"	نور جہاں بادشاہ گیم	۱۱۲	۰	۸	۰	مطبع آگرہ اخبار سال ۱۹۱۷ء
۴۷	اشفاق احمد	فراسات الہد	۳۹۵	۰	۴	۲	کریمی پریس - لاہور
۴۸	اصغر فریدی	جزا ہر فریدی	۳۹۵	۰	۴	۲	اشد و لکی قومی دکان - لاہور
۵۰	انظر دہلوی	گلزار خیالی	۰	۰	۱۲	۰	صدیق بک پو لکھنؤ
۵۱	انظر علی	امداد باہمی	۴۴۰	۰	۰	۵	"
۵۲	"	مصطفی کمال	۲۲۴	۰	۸	۱	سلطانہ پریس لکھنؤ ۱۳۳۸ء
۵۳	اعجاز حسین	آئینہ معرفت	۲۸۷	۰	۰	۲	رام نرائن لال ارد آباد ۱۳۳۷ء
۵۴	"	مختصر تاریخ ادب اردو		۰	۸	۲	مکتبہ جامعہ دہلی
۵۵	آغا رفیق	اناطو لیریں کی فتوحات	۱۳۰	۰	۱۲	۰	نجات نشین پریس - بجنور
۵۶	"	سیر غازی مصطفی کمال	۱۵۲	۰	۸	۱	"
۵۷	آغا شاعر	دامن مریم	۱۲۸	۰	۸	۰	یوسفی پریس - دہلی ۱۳۲۵ء
۵۸	افسر - حمید اللہ	نقد الادب	۲۰۳	۰	۸	۲	نو کشور پریس لکھنؤ ۱۳۳۷ء
۵۹	افضل علی	تخت ملات	۱۹۲				رفاہ عام پریس لاہور

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			مطبع کا نام یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پالی	آٹہ	روپیہ		
۶۰	آکبر شاہ	تاریخ اسلام جلد اول		۰	۰	۴	صوفی پرنٹنگ کمپنی تھانہ پٹنہ	
۶۱	"	" " جلد دوم		۰	۰	۴	" " "	
۶۲	"	" " جلد سوم	۴۰۰	۰	۰	۳	" " "	
۶۳	"	سپاہیانہ زندگی	۱۳۶	۰	۰	۱	قومی کتب خانہ لاہور	
۶۴	"	وید کی قدامت	۶۲	۰	۰	۰	محمد ایوب خاں شیخ عبدالرحیم خاں آباد	
۶۵	الیاس برنی	اصول معاشیات		۰	۰	۵	حالی پبلشنگ ہاؤس ملی	
۶۶	" مترجم	برطانوی حکومت ہند	۱۷۶	۰	۰	۲	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن	
۶۷	"	معاشیات ہند		۰	۸	۳	" " "	
۶۸	" مؤلف	محیثت الہند		۰	۰	۵	" " "	
۶۹	امتیاز علی	مکاتیب غالب	۱۸۳	۰	۰	۰	قیمہ پریس بی بی خٹہ	
۷۰	امداد امام	کتاب الاثمار		۰	۰	۲	صدیق ملک ڈپو لکھنؤ	
۷۱	امیر احمد	بہادر شاہ ظفر	۱۵۲	۰	۰	۱	نامی پریس لکھنؤ	
۷۲	امیر علی - مترجم	تاریخ فرشتہ جلد اول	۵۸۴	۰	۰	۰	نول کش پریس لکھنؤ	
۷۳	"	" " جلد دوم	۶۹۶	۰	۰	۰	" " "	
۷۴	"	فتاویٰ عالمگیری جلد اول	۳۰۸	۰	۰	۰	امام اہلیہ	
۷۵	"	" " جلد دوم	۶۲۰	۰	۰	۰	کے فوڈ	
۷۶	"	" " جلد سوم	۶۱۲	۰	۰	۰	کا ترجمہ	
۷۷	"	" " جلد چہارم	۵۴۴	۰	۰	۰	" " "	
۷۸	"	" " جلد پنجم	۴۸۸	۰	۰	۱۵	" " "	
۷۹	"	" " جلد ششم	۴۸۲	۰	۰	۰	" " "	
۸۰	"	" " جلد ہفتم	۵۴۰	۰	۰	۰	" " "	
۸۱	"	" " جلد ہشتم	۴۷۶	۰	۰	۰	" " "	
۸۲	"	" " جلد نهم	۵۷۶	۰	۰	۰	" " "	
۸۳	"	" " جلد دہم	۴۷۹	۰	۰	۰	" " "	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			مطبع کا نام یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آٹہ	روپیہ		
۸۴	انشاء (سلیمان اللہ شاہ)	دریائے لطافت	۲۴۴	۰	۴	۱	انجمن ترقی اردو	
۸۵	بادشاہ حسین	اردو میں ڈرامہ نگاری	۲۷۸	۰	۰	۲	شمس المطابع جیڈا آباد ۳۹	
۸۶	مترجم	مسوینی کی آپ بیتی	۲۵۵	۰	۸	۱	ادارہ اشعار و جید آباد ۳۹	
۸۷	برج نرائن	مضامین چکبست	۰	۰	۸	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۸۸	برکت علی - مترجم	جبر و مقالہ حصہ دوم	۰	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ جیڈا آباد کن	ریاضیات
		حصہ اول دیکھئے محمد حسین نجم	۰	۰	۰	۰		
۸۹	"	سکونیات (اعلیٰ)	۰	۱۲	۵	۵	"	"
۹۰	"	علم حرکت (ذو جہاں نظام)	۰	۰	۰	۰	"	"
۹۱	"	علم ثلث تحلیل حصہ دوم	۰	۰	۰	۰	"	"
		حصہ اول دیکھئے محمد حسین نجم	۰	۰	۰	۰		
۹۲	"	علم جہینت	۰	۸	۳	۳	"	"
۹۳	برکت علی وحی الدین	علم چندرہ مستوی	۰	۸	۲	۲	"	"
	(شکر کا تصنیف)							
۹۴	"	ہندی مخروطی طاسنا	۰	۰	۰	۰	"	"
۹۵	برہم	ارشادات	۴۴۴	۰	۰	۳	انجاء شرق گورکھ پور	
		موجان ہیوٹکی تقاریر						
۹۶	برہنی (سید حسین)	البیرونی	۲۵۶	۰	۰	۲	مسلم یونیورسٹی پریس علیگڑہ ۳۶	
۹۷	بسل (قربان علی)	بہشت بہشت خواجہ محمد	۱۴۴	۰	۸	۱	رحمانی پریس - دہلی	
		خواجگان چشت						
۹۸	بشیر الدین	شمع ہدایت	۴۱۰	۰	۱۲	۱	دلی پبلشنگ ورکس دہلی ۳۱	
۹۹	بشیر الدین	عمار توکان بیان نقشہ جہاں	۸۷۶	۰	۰	۱۵	شمس مشین پریس لکھنؤ ۱۹	
۱۰۰	"	حصہ اول						
۱۰۱	"	حصہ دوم	۵۲۷				"	"
۱۰۲	"	نشاط عمر	۰	۰	۴	۱	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			مطبع کا نام یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۰۳	بشیر الدین	واقعات دار الحکومت	۱۰۴۰	۰	۰	۰	ساتی بک ڈپو۔ دہلی	
۱۰۴	"	(۲۵۶ ق م تا ۱۹۱۹ء)						
۱۰۵	"	حصہ دوم	۸۷۶	۰	۰	۱۵۰	"	
۱۰۶	"	حصہ سوم	۵۲۷				"	
۱۰۷	"	واقعات مملکت بھارپور	۳۸۵				"	
۱۰۸	"	حصہ اول					"	
۱۰۸	"	حصہ دوم	۱۲۵	۸	۹		"	
۱۰۹	"	حصہ سوم	۷۲۱				"	
۱۱۰	بلدیہ سنگھ مترجم	نامیاتی کیمیا		۱۲	۱		جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن	
۱۱۱	بلگرامی (افتخار عالم)	حیات النذیر	۶۶۰	۰	۰	۳۰	شمس پریس دہلی ۱۹۱۲ء	
۱۱۲	بلگرامی (محمد حسن)	دبیر میری (ایمیر الحسن)	۲۵۱	۰	۰	۰	مطبع شمسی۔ اگرہ خٹہ ۱۹۰۹ء	
۱۱۳	بھگوانداس	بھگوت گیتا		۰	۰	۰	نول کشور پریس۔ لکھنؤ	
۱۱۴	بیچنا تھ مترجم	انتخاب اصول ہر شمسٹر		۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	قانون
۱۱۵	پریم سنگھ	مہاتما گاندھی کا پیغام	۲۶۴	۰	۱	۰	۳۹ ٹیلیپل روڈ۔ لاہور	
		طالب علموں کے نام						
۱۱۶	پریم چند	باکھا لوک درشن		۰	۰	۱	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۱۷	"	معاشیات ابتدائی اصول		۰	۸	۱	"	
۱۱۸	پریم چند مترجم	قرون وسطیٰ بین وستانی تہذیب		۰	۰	۲۷	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۱۹	پطرس (شاہ بخاری)	مضامین پطرس		۰	۰	۰	"	
۱۲۰	تاج کمپنی	پیام اقبال		۰	۰	۲	تاج کمپنی لمیٹڈ۔ لاہور	
۱۲۱	"	حیات اقبال		۰	۰	۱	"	
۱۲۲	تاجور اور وفا	روح انتخاب جہان		۰	۱۲	۱	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۱۲۳	"	حصہ دوم		۰	۰	۲	"	
۱۲۴	تجمل حسین	کامیاب مطالعہ	۱۲۷	۰	۰	۲	آزاد بک ڈپو۔ دہلی ۱۹۳۷ء	
۱۲۵	تجمل حسین فیاضی مترجم	ارتقاء نظم حکومت ہند		۰	۰	۴	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت پانی آن روپیہ	نام مطبع یا ملنے کا پتہ
۱۵۰	چمن الدین بٹولف	انتخاب مخزن جلال	-	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۵۱	"	حصہ دوم	-	۰	"
۱۵۲	"	حصہ سوم	-	۰	"
۱۵۳	چیمیل داس	انقلابی شعراء	-	۱۲	مکتبہ جامعہ دہلی ۱۳۳۹ء
۱۵۴	"	سوشلزم	-	۸	لاہور پرائیٹ منر لاہور
۱۵۵	حاکم علی۔ مترجم	عملی نامیاتی کیمیا	-	۱۴	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن
۱۵۶	حالی (خواجہ الطاف حسین)	حیات سعدی	۲۳۰	۴	شیخ مبارک علی۔ لاہور
۱۵۷	"	حیات جاوید (مترجم)	۲۹۵	۵	مسلم یونیورسٹی انڈیوٹا علی گڑھ
۱۵۸	"	شعرو شاعری شہزادوں کی	-	۴	شیخ مبارک علی۔ لاہور
۱۵۹	"	وقار حیات	۸۵۴	۵	مسلم یونیورسٹی انڈیوٹا علی گڑھ
۱۶۰	"	یادگار غالب	۳۹۲	۳	مکتبہ جامعہ دہلی
۱۶۱	حامد حسین	فطرت اطفال	-	۰	"
۱۶۲	حبیب حسن۔ مترجم	نامیاتی کیمیا کی درستی کتاب	-	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۱۶۳	"	جلد اول	-	۰	"
۱۶۴	حبیب حسین	معدن تہذیب	۲۲۸	۲	نوٹکس پریس لکھنؤ سنہ ۱۳۹۹ء
۱۶۵	حبیب الرحمن	اشاعت اسلام	۳۹۶	۱۳	کتب خانہ قاسمی یوبند
۱۶۶	"	اصول طریق حصول	-	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۱۶۷	"	ہند کی معاشی حالت	۴۱۱	۴	۱۳۲۹ء
۱۶۸	حسرت رحیم علی	اقبال نامہ	۱۵۱	۱	روٹنہا بک ڈپو۔ لاہور سنہ ۱۳۲۹ء
۱۶۹	حسن رضا خاں	کر بلا نامہ	-	۰	"
۱۷۰	حسن علی	پھل اور میوہ جات	-	۸	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۷۱	"	ترکاریاں	-	۸	"
۱۷۲	حسن نظامی (خواجہ)	سی پادہ دل	۳۰۰	۲	خواجہ بک ڈپو۔ دہلی
۱۷۳	"	یزید نامہ	-	۴	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پستہ کیفیت
۱۷۳	حفیظ اللہ مترجم	مشین کی نقشہ کشی اور نگرانی	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۱۷۴	حمید - ۷۱	مشاہیر عالم	۲۵۰	۱۸۰	قومی کتب خانہ - لاہور
۱۷۵	حسرت	حیات فردوسی	۱۳۶	۰ . ۰ . ۰	پیسہ اخبار لاہور ۱۹۲۵ء
۱۷۶	خالد مترجم	مادر ہند حصہ اول	۰ . ۸۰	۱۸۰	موسیقی فرنگی محل - لکھنؤ
۱۷۷	"	حصہ دوم	"	"	"
۱۷۸	خلدہ ادیب خانم	ترکی میں مغرب شرق کی کشش	۳۰۰	۲۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی
۱۷۹	خلیق دہلوی	ادبستان	۲۸۰	"	"
۱۸۰	"	حیات زیب النساء	"	"	"
۱۸۱	خلیل الرحمن	اخبار اندلس حصہ اول	۷۴۴	"	مطبع دین محمدی - لاہور
۱۸۲	"	حصہ دوم	۷۲۲	۲۵۰	کوآپریٹیو پریس - لاہور
۱۸۳	"	حصہ سوم	۷۵۶	۰ . ۰ . ۰	"
۱۸۴	خلیل الرحمن ڈاکٹر منجم	علم الولادت حصہ اول	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
"	"	حصہ دوم دیکھئے محمد حسین ڈاکٹر منجم	"	"	"
۱۸۵	خلیل الرحمن	کبیر خیم ساکھی	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	صدیق بابک ڈپو - لکھنؤ
۱۸۶	"	مولدین	۰ . ۰ . ۰	"	"
۱۸۷	دلدار حسین مترجم	انجیری کا خانے سے علی بابا تک	"	"	"
۱۸۸	ذکر حسین	بنیادی قومی تعلیم	۲۱۸	۰ . ۸۰	مکتبہ جامعہ - دہلی ۱۳۳۹ء
۱۸۹	"	تاریخ اسلام جلد اول	۴۸۰	۳۴۰	"
۱۹۰	"	جلد دوم	"	"	"
۱۹۱	"	جلد سوم	۲۴۰	۱۹۰	"
۱۹۲	"	جلد چارم	"	"	"
۱۹۳	"	جلد پنجم	۱۴۰	۱۳۰	"
۱۹۴	"	مترجم ریاست	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	انجمن ترقی اردو
۱۹۵	"	نیرنگ فصاحت	۳۶۸	۴۰۰	مطبع اشاعتی - دہلی

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۱۹۶	ذکاء اللہ	تاریخ ہندوستان جلد اول	۴۰۴	۱۲۰	مسلم انٹیوٹ - علی گڑھ	۱۵۱۶
۱۹۷	"	جلد دوم	۳۹۴	۱۲۰	"	۱۵۱۶
۱۹۸	"	جلد سوم	۵۰۸	۱۱۲	"	۱۵۱۶
۱۹۹	"	جلد چہارم	۷۷۶	۳۰۰	"	۱۵۱۶
۲۰۰	"	جلد پنجم	۱۰۳۲	۴۰۰	"	۱۵۱۸
۲۰۱	"	جلد ششم	۳۰۰	۱۲۰	"	۱۵۱۶
۲۰۲	"	جلد ہفتم	۵۵۴	۱۲۰	"	۱۵۱۶
۲۰۳	"	جلد ہشتم	۵۰۶	۱۲۰	"	۱۵۱۶
۲۰۴	"	جلد نہم	۳۶۰	۲۰۰	"	۱۵۱۶
۲۰۵	"	صحیفہ فطرت	۲۶۸	۱۸۰	جید پریس دہلی	۱۵۲۵
۲۰۶	ذکی (انصار حسین)	مرقع اسلام حال اخیر الانام	.	.	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۲۰۷	ذوالفقار جنگ	خلافت اندلس	.	.	"	
۲۰۸	راس مسعود	خطوط مسرید	.	.	"	
۲۰۹	رام کشن	ہفت عجائبات عالم	.	.	"	
۲۱۰	رحیم اللہ مترجم	عملی حیوانیات	.	.	جامعہ عثمانیہ - حیدرآباد دکن	
۲۱۱	رشید احمد	خندال اور دوسرے مضامین	۳۸۱	۲۸۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۲۱۲	"	طفریات و مضحکات اردو	.	.	حالی پبلشنگ ہاؤس - دہلی	
۲۱۳	رشید احمد مترجم	اصول معاشیات جلد اول	.	.	جامعہ عثمانیہ - حیدرآباد	
۲۱۴	"	جلد دوم	.	.	"	
۲۱۵	"	تاریخ معاشیات	.	.	"	
۲۱۶	"	معادلات	.	.	"	
۲۱۷	"	معاشیات ہند جلد اول	.	.	"	
۲۱۸	"	جلد دوم	.	.	"	
۲۱۹	"	مفہوم زر	.	.	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت پای آن دو پیہ	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۲۰	رشید احمد مترجم	نظریات تجارت بین الاقوام	۰	۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد	
۲۲۱	رضی - کانٹی فختوری	ابوزر غفاری	۱۰۹	۰	نول کشور لکھنؤ ۱۸۸۷ء	
۲۲۲	زبیری	پستانور کا فلسفہ تمدن و تعلیم	۰	۰	"	
۲۲۳	زور (محمی الدین)	اُردو مشرب پارے	۰	۱۲	۴ مکتبہ جامعہ - دہلی	
۲۲۴	"	اُردو کے اسالیب بیان	۰	۱۴	"	
۲۲۵	"	تنقیدی مقالات	۴۶۷	۳	"	
۲۲۶	"	روح تنقید	۰	۱۲	"	
۲۲۷	"	سلطان محمد غزنوی کی بزم آفر	۰	۱۲	"	
۲۲۸	"	عہد عثمانی اُردو کی ترقی	۰	۱۸	"	
۲۲۹	"	مرقع سخن	۰	"	"	
۲۳۰	زمین العابدین	جدید دستور کا خاکہ	۳۰	۲	" ۱۸۸۷ء	
۲۳۱	زمین العابدین	آئین اُردو	۰	۱۸	نامی بک ڈپو میرٹھ	
۲۳۲	سالک (عبدالحی شاہ)	آئین حکومت	۰	۰	تاج کمپنی لمیٹڈ - لاہور	
۲۳۳	سجاد حسین	انتخاب اودھ پنچ	۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۲۳۴	"	تذکرہ حالات روس	۰	۰	"	
۲۳۵	"	حیات شیخ حلی	۷۹	۱۲	ہندوستانی پریس لکھنؤ ۱۸۸۷ء	
۲۳۶	"	علاج الغربا	۲۲۰	۱۲	بہاگیر بک ڈپو - لاہور ۱۸۸۷ء	
۲۳۷	سجاد علی انصاری	مختصر خیال	۱۵۶	۰	احمدی پریس علیگڑہ ۱۸۸۷ء	
۲۳۸	سجاد مرزا بیگ	استدلال	۰	۸	۳ صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۲۳۹	"	الانسان	۰	۲۸	"	
۲۴۰	"	حکمت علی	۰	۳۸	"	
۲۴۱	سردار علی	افادات سلیم	۰	۰	"	
۲۴۲	سر سید	آثار الصنادید	۰	۰	"	
۲۴۳	"	اسباب بغاوت ہند	۰	۶	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ پائی آدھ قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۴۴	سروری۔ عبد القادر	جدید آردو شاعری	۳۰۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۴۵	" "	ڈنیائے افسانہ	۱۸۰	" "	
۲۴۶	" "	کردار اور افسانہ	۱۸۰	" "	
۲۴۷	سریرام	خجاندہ جاوید حق اول	۰۰۰	" "	
۲۴۸	" "	حصہ دوم	۰۰۰	" "	
۲۴۹	" "	حصہ سوم	۰۰۰	" "	
۲۵۰	" "	حصہ چہارم	۰۰۰	" "	
۲۵۱	سید احمد	اسلام اور عورت	۰۱۰	" "	
۲۵۲	" "	امرائے ہندو	۳۹۱	نامی پریس کانپور ۱۹۱۷ء	
۲۵۳	سید الدین مترجم	مبادی نباتات اول	۰۰۰	جامعہ عثمانیہ جیڈا بک دکن	
۲۵۴	" "	حصہ دوم	۰۰۰	" "	
۲۵۵	سید انصاری مترجم	آزادی	۱۸۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵۶	سلطان احمد (منا)	اساس الاخلاق	۲۰۰	" "	
۲۵۷	سلیم وحید الدین	افادات سلیم	۱۸۰	حالی پبلشنگ ٹرسٹ ملی	
۲۵۸	سلیمان ندوی	حیات مالک	۱۸۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵۹	" "	سیرۃ النبی صلی اللہ علیہ وسلم (حصہ اول دوم یکھینے والی)	۶۰۰	" "	
۲۶۰	سید حمید امام جامع مسجد	فلسفہ تعلیم اسلام	۳۳۸	مکتبہ جامعہ دہلی	
۲۶۱	سیاہب (عاشق حسین)	کلیم عجم	۳۰۰	" "	
۲۶۲	" "	کارا مرد	۳۰۰	" "	
۲۶۳	" "	سیرۃ الحسین	۲۸۰	" "	
۲۶۴	" "	سیرۃ الکبریٰ	۱۴۰	" "	
۲۶۵	شانقی نرائن مترجم	میری جدوجہد ہٹلر	۰۰۰	نارائن دسٹریکٹ لائبریری لاہور ۱۹۱۷ء	
۲۶۶	شبلی لغانی	الفاروق	۱۸۰	قومی کتب خانہ۔ لاہور	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع	کیفیت
۲۶۷	شبلی نعمانی	الکلام	۰	۸۰	۲	صمدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۶۸	"	المأمون	۰	۸۰	۱	"
۲۶۹	"	حیات خسرو	۰	۸۰	۰	"
۲۷۰	"	حیات سعدی	۰	۸۰	۰	"
۲۷۱	"	رسائل شبلی	۰	۸۰	۱	"
۲۷۲	"	سوانح عمری فردوسی	۶۳	۱۰۰	۰	"
۲۷۳	"	فیضی	۳۲	۴۰	۰	"
۲۷۴	"	مولانا روم	۰	۸۰	۱	"
۲۷۵	"	نظامی گنجوی	۴۸	۸۰	۰	"
۲۷۶	"	سیرۃ النبی حصہ اول	۰	۴۰	۲	"
۲۷۷	"	حصہ دوم	۰	۸۰	۳	"
۲۷۸	"	سیرۃ النعمان	۰	۸۰	۱	"
۲۷۹	"	شعر العجم حصہ اول	۰	۸۰	۲	مکتبہ جامعہ مدرسہ دہلی
۲۸۰	"	حصہ دوم	۰	۴۰	۲	"
۲۸۱	"	حصہ سوم	۰	۲۰	۲	"
۲۸۲	"	حصہ چہارم	۰	۸۰	۲	"
۲۸۳	"	حصہ پنجم	۰	۲۰	۲	"
۲۸۴	"	علم الکلام	۰	۲۰	۲	قومی کتب خانہ - لاہور
۲۸۵	"	موازنہ انشیں و دبیر	۳۰۸	۰	۳	شیخ مبارک علی
۲۸۶	شہرید علیہ الخلیفہ ابو بکر شبلی	۰	۰	۱۰	۱	"
۲۸۷	"	اسلامی سوانح عمری	۰	۸۰	۱	"
۲۸۸	"	تاریخ اسلام جلد اول	۰	۸۰	۵	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن
۲۸۹	"	جلد دوم	۰	۴۰	۵	"
۲۹۰	"	تاریخ یہود	۰	۴۰	۱	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۹۱	شہر عبدالحلیم	جنید بغدادی	۰	۱۸۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۲۹۲	"	"	۱۳۲	۲۸۰	مہتاب پریس - دہلی	
۲۹۳	"	"	۳۶۲	۱۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۲۹۴	"	"	۳۴۰	۱۰۰	"	
۲۹۵	"	"	۳۶۶	۲۸۰	نیشنل آرٹ پریس - لاہور	
		{ رشاعرانہ دعا شقارہ }				
۲۹۶	"	"		۲۸۰	"	
۲۹۷	"	"	۱۸۹	۱۴۰	"	
		{ آغاز و اختتام سال حصہ سوم }				
۲۹۸	"	"	۲۶۶	۲۸۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
		{ مضامین شہر جلد دوم حصہ اول تاریخی و جغرافیائی }				
۲۹۹	"	"	۲۶۶	۱۰۰	"	
۳۰۰	"	"	۳۵۲	۲۴۰	"	
۳۰۱	"	"	۵۳۶	۳۸۰	"	
۳۰۲	"	"	۱۶۰	۱۰۰	"	
۳۰۳	"	"		۱۰۰	"	
۳۰۴	"	"		۱۸۰	"	
۳۰۵	"	"	۱۷۶	۱۰۰	"	
۳۰۶	"	"	۲۴۸	۱۰۰	"	
		{ جلد ششم تاریخی واقعات پر خیال آرائی }				
۳۰۷	"	"	۱۷۶	۱۰۰	"	
۳۰۸	شہوانی - ہاروٹاں	مبادی سیاسیات	۶۰۸	۵۰۰	"	
۳۰۹	شیخ چاند	سودا		۲۸۰	"	
۳۱۰	صادق حسین	محمد قاسم		۱۲۰	"	

نمبر شمار	نام تصنیف	نام مصنف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۳۱۱	صغیر (مرزا پوری)	بزم خیال	۰	۱۰۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۳۱۲	ضیاء الدین	تاریخ التعلیم	۰	۱۰۰	"	
۳۱۳	ضیاء محمد	یادگار وارث	۲۲۵	۸۰	قومی کتب خانہ۔ لاہور	
۳۱۴	طارق (عبدالرحمن)	پیام اقبال	۰	۲۰۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۳۱۵	طالب (ذوالعلیٰ مترجم)	طبقات ناصری	۰	۰۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۳۱۶	"	"	۰	۰۰۰	"	
۳۱۷	"	"	۰	۰۰۰	"	
۳۱۸	"	"	۰	۰۰۰	"	
۳۱۹	"	"	۰	۰۰۰	"	
		جلد اول				
۳۲۰	"	"	۰	۰۰۰	"	
۳۲۱	"	"	۰	۰۰۰	"	
۳۲۲	"	"	۰	۰۰۰	"	
۳۲۳	"	"	۰	۴۰۰	"	
۳۲۴	"	"	۰	۳۴۰	"	
۳۲۵	"	"	۰	۲۸۰	"	
۳۲۶	"	"	۰	۳۱۲	"	
۳۲۷	"	"	۰	۰۰۰	"	
		تاریخ فیروز شاہی				
		(عقیق شمس سراج)				
۳۲۸	"	"	۰	۴۰۰	"	
۳۲۹	ظفر عمر	مستقبل اسلام	۰	۱۵۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۳۳۰	ظہور احمد	آداب مجلس	۰	۱۰۰	"	
۳۳۱	"	معلومات تجارت	۰	۲۰۰	"	
۳۳۲	"	وسائل معاش	۰	۱۰۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	پائی آنہ روپیہ	مکتبہ جامعہ - دہلی
۳۲۳	عابد حسین	تاریخ و فلسفہ اسلام	۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی
۳۲۴	عابد حسین مترجم	" تلاش حق جلد اول (دستا گاندھی کی پیپی)	۵۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ دہلی
۳۲۵	"	" جلد دوم	۰	۰	۱	"
۳۲۶	"	گولڈے کا فاؤسٹ	۰	۰	۴	"
۳۲۷	"	نفیات شباب	۴۲۰	۰	۳	"
۳۲۸	عبد اللہ	سوانح عمری نازی محمد شوکت پاشا	۰	۸۰	۰	"
۳۲۹	عبد اللہ حسن مترجم	مشین خانہ کے آلات و طریقے	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن
۳۳۰	عبد الباری مترجم	اخلاقیات	۰	۰	۴	"
۳۳۱	"	طریق اور تفکرات	۰	۰	۶	"
۳۳۲	"	علم اخلاق	۰	۰	۴	"
۳۳۳	"	فلسفہ نتائجیت	۰	۰	۰	"
۳۳۴	"	مقدمہ مابعد الطبیعات	۰	۰	۱	"
۳۳۵	عبد التواب	امام بخاریؒ	۰	۰	۰	"
۳۳۶	عبد الجبار خاں	تذکرۃ الشعراء دکن جلد اول	۰	۰	۰	"
۳۳۷	"	" حصہ دوم	۰	۰	۰	"
۳۳۸	عبدالحق	چند ہم عصر	۱۵۱	۰	۱	انجمن ترقی اردو - دہلی
۳۳۹	"	قواعد اردو	۰	۰	۲	"
۳۴۰	عبدالحی دھیکم	گل رعنا	۰	۰	۴	مکتبہ جامعہ - دہلی
۳۴۱	عبد الرحمن	مرآة الشعر	۳۰۸	۰	۳	جید پریس - دہلی
۳۴۲	عبد الرحمن مترجم	طبیعیات علی حصہ دوم (آواز روشنی)	۰	۰	۲	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۳۴۳	"	حصہ اول کی روشنی (آواز روشنی)	۰	۰	۳	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ پائی آہ روپیہ	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۳۴۴	عبدالرحمن مترجم	طبیعیات حصہ اول	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۳۴۵	عبدالرحیم	نازی ازم	۸۴	۶۰	دار الادب پنجاب	
۳۴۶	عبدالرزاق	استعداد	۷۶	۸۰	الناظر پریس لکھنؤ	
۳۴۷	عبدالسلام	اسوہ صحابیات	۰	۱۰۰	"	
۳۴۸	"	اسوہ صحابہ حصہ اول	۳۳۰	۸۰	معارف پریس بنگلہ	
۳۴۹	"	حصہ دوم	۲۴۷	۸۰	"	
۳۵۰	"	امام البحرین شریفین	۲۳۰	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۵۱	"	شعر المند حصہ اول	۰	۸۰	"	
۳۵۲	"	حصہ دوم	۰	۸۰	"	
۳۵۳	عبدالصمد	ربنما کے صحت	۰	۲۰۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۳۵۴	عبدالقدوس مترجم	فلسفہ کے دائمی مسائل	۰	۰	"	
۳۵۵	"	نظریہ جبر و شرکی پہلی کتاب	۰	۰	"	
۳۵۶	"	دوسری کتاب	۰	۰	"	
۳۵۷	عبدالماجد مترجم	تایخ اخلاق یوہیہ اول	۳۹۲	۰	انجمن ترقی اردو سلسلہ ۱۹۱۷ء	
۳۵۸	"	حصہ دوم	۲۲۶	۸۰	مسلم انسٹیٹیوٹ علیگڑہ ۱۹۱۲ء	
۳۵۹	"	فلسفہ جذبات	۲۴۸	۲۰۰	"	
۳۶۰	"	منطق (استخراجی و استقرائی)	۰	۸۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۳۶۱	عبدالحمید	ترکان حسد	۰	۸۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۳۶۲	"	تاریخ افغانہ	۰	۱۰۰	"	
۳۶۳	عبدالواحد	اسلام کیسے شروع ہوا	۳۰۷	۸۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۶۴	عبدالوحید خاں	مسلمانوں کا ایشار	۴۵۳	۸۰	یونائیٹڈ انڈیا پریس لکھنؤ	
۳۶۵	عرشی (امتیاز علی)	مکاتیب غالب	۰	۲۰۰	"	
۳۶۶	عزیز حسن	فن خطابت	۰	۸۰	"	
۳۶۷	عزیز ہندی	زوال غازی	۴۳۶	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	

نمبر	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۳۶۸	عطاء الرحمن	عجائب الاسفار	۱۰۰	۱۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۳۶۹	"	"	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۷۰	عظمت اللہ مترجم	تعمیر عمارت	۱۰۰	۱۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۳۷۱	عنایت اللہ مشرقی	تذکرہ	۱۰۰	۱۰۰	مطبع روز بازار امرتسر	
۳۷۲	"	قول فیصل	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۷۳	غالب (اسد اللہ)	اردوئے معلیٰ	۱۰۰	۱۰۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۳۷۴	"	عود ہندی	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۷۵	غلام الثقلین (خواجہ)	روزنامہ سیاحت	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۷۶	غلام حسن	مفتاح الجفر	۲۶۱	۱۰۰	اشاعت العلوم - لکھنؤ	
۳۷۷	غلام حیدر خاں	کامیاب زندگی	۲۶۰	۱۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۷۸	غلام دستگیر مترجم	امراض اطفال	۱۰۰	۱۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۳۷۹	"	امراض النساء	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۸۰	غلام ربانی	سیرۃ الغازی مصطفیٰ	۱۰۰	۱۰۰	قومی کتب خانہ - لاہور	
۳۸۱	غلام سیدین (خواجہ)	روح تہذیب	۸۰	۱۰۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۳۸۲	فرحت اللہ بیگ	دہلی کی آخری شمع	۱۸۰	۱۰۰	"	
۳۸۳	فصیح الدین	سوانح سلطان صلاح الدین	۱۸۰	۱۰۰	"	
۳۸۴	فوق گلبرگی (اولاد حیدر)	ذبحہ عظیم	۳۰۸	۱۰۰	مقبول پریس - دہلی	
۳۸۵	"	سراج المبین جلد اول	۳۹۶	۱۰۰	جید برقی پریس - دہلی	
۳۸۶	"	جلد دوم	۲۳۴	۱۰۰	کاظم بک ڈپو - دہلی	
۳۸۷	قمر الدین	تاریخ اسپین	۱۹۲	۱۸۰	قومی پریس - دہلی	
۳۸۸	گاندھی (امہاتما)	خوراک وصحت	۱۰۰	۱۰۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۳۸۹	"	عورت مر کے تعلقات	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۹۰	لاجپت رائے	پالیٹکس	۱۰۰	۱۰۰	"	
۳۹۱	مترجم	خود نوشتہ سہ گزشت (مسیحی)	۲۸۶	۱۳۰	لاہور ۱۹۳۹ء	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت	نام مطبع یا ملے کاپتہ کیفیت
۳۹۲	لاہور کے مترجم	ہٹلر کیا چاہتا ہے	۱۰۱	۱۲۰	ملکتہ جامعہ - دہلی
۳۹۳	پچھن نرائن	چمنستان شعراء	۶۰۰	۵۲۰	"
۳۹۴	لطیف الدین	انشائے لطیف	.	۲۰۰	"
۳۹۵	"	نغمات شعر منشور	.	۱۰۰	"
۳۹۶	مانک راؤ	حالات و مقالات سقراط	.	۰۰۰	"
۳۹۷	مجید اے	گن ڈاگ ٹریننگ	.	۳۰۰	قومی کتب خانہ - لاہور
		دشکاری کتب کی تربیت			
۳۹۸	محبوب عالم	شاہ مظفر الدین قاجار	۱۱۹	۱۰۰	پسیہ اخبار - لاہور
۳۹۹	محمد اسماعیل	دستور ترکی یا صحیفۃ القلا	.	۰۰۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد
۴۰۰	محمد اعظم - مترجم	نظری نامیاتی کیمیا	.	۰۰۰	"
۴۰۱	محمد اکرم	غالب نامہ	.	۳۰۰	قومی کتب خانہ - لاہور
۴۰۲	محمد الدین	سوانح مخبرہ حضرت لانا رحمہ اللہ	۱۳۴	۱۲۰	اسلامیہ سٹیم پریس - لاہور
۴۰۳	محمد باقر - آغا	تاریخ نظم و نشر اردو	۳۱۶	۲۸۰	شیخ مبارک علی - "
۴۰۴	محمد جعفر	کالاپانی	.	۰۰۰	"
۴۰۵	محمد حسین	جوہر اقبال	۲۸۵	۸۰	ملکتہ جامعہ - دہلی
۴۰۶	محمد حسین - مترجم	احصاء کائنات بلقیٰ رسالہ	.	۱۲۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد
۴۰۷	"	حصہ اول	.	۳۶۰	"
۴۰۸	"	تفریق مساواتین	.	۱۱۲۰	"
۴۰۹	"	جبر و مقالہ حصہ اول	.	۳۲۰	"
۴۱۰	"	سکون سیالات	.	۳۱۲۰	"
۴۱۱	"	علم مثلث مستوی موصول	.	۳۱۲۰	"
		(حصہ دوم دیکھئے برکت علی مترجم)			
۴۱۲	"	ہندسہ تخلیلی	.	۵۲۰	"
۴۱۳	"	ہندسہ مجسمات	.	۲۰۰	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۴۱۴	محمد حسین۔ مترجم	ہندسہ مستوی	۰	۰	جامعہ عثمانیہ۔ حیدر آباد	
۴۱۵	"	ہندسی مخروطات	۰	۳۴	"	"
۴۱۶	محمد حسین۔ ڈاکٹر مترجم	علم الولادت حصہ دوم	۰	۰	"	"
(حصہ اول دیکھئے خلیل الرحمن ڈاکٹر مترجم)						
۴۱۷	محمد شفیع	مباحثہ گلزار نسیم	۰	۰	"	"
۴۱۸	محمد سلیمان	تاریخ المشاہیر	۰	۲	قومی کتب خانہ۔ لاہور	
۴۱۹	محمد طاہر	سیرت اقبال	۵۰۰	۳۸۰	"	"
۴۲۰	محمد عاقل	ابتدائی زندگی کی ابتدا	۱۱۲	۸۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۴۲۱	"	سیاسیات کی پہلی کتاب	۶۰	۴۰	"	"
۴۲۲	محمد عباس	مصنفان اسلام	۰	۰	"	"
۴۲۳	محمد علی	سیرۃ ابو بکر صدیق	۰	۰	"	"
۴۲۳	"	سیرۃ خیر البشر	۰	۰	"	"
۴۲۴	"	سیرۃ عثمان ذلنورین	۰	۰	"	"
۴۲۵	"	سیرۃ عمر فاروق	۰	۰	"	"
۴۲۶	"	سیرۃ علی مرتضیٰ	۰	۰	"	"
۴۲۷	"	صلاح کار	۰	۰	"	"
۴۲۸	محمد مبارک	سیرۃ الاولیاء	۰	۰	"	"
۴۲۹	محمد مصطفیٰ	یاغیانہ حصہ اول	۵۹۷	۳۸۰	گیس پریس۔ لاہور	
۴۳۰	"	حصہ دوم	۰	۰	"	"
۴۳۱	"	حصہ سوم	۰	۰	"	"
۴۳۲	محمد نسیر	مخاورات نسواں	۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۴۳۳	محمد ہادی مرزا مترجم	فلسفہ اسلام	۰	۲	جامعہ عثمانیہ۔ حیدر آباد	
۴۳۴	محمد ہاشم	ناموس اسلام	۰	۲	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۴۳۵	محمد یونس	ابن رشد	۳۸۹	مطبع معارف اعظم گڑھ	
۴۳۶	محمود انیسٹریل سید	تحریر کتاب الشفعہ	۱۴۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۴۳۷	"	کتاب الطلاق	۱۰۰	"	
۴۳۸	محمود حسین مترجم	تقدمہ کی مثالیں	۵۰۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد	
۴۳۹	"	معاہدہ عمرانی	۲۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۴۰	محمود خاں	تاریخ سلطنتِ خداداد	۶۵۶	کرشن پریس - منگلور	
۴۴۱	محمود شروانی	پنجاب میں اردو	۰۰۰	تاج کمپنی لمیٹڈ - لاہور	
۴۴۲	منتار حسین	آئینہ اسلام	۰۰۰	"	
۴۴۳	مرزا عسکری	ادبی خطوط غالب	۲۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۴۴	مرزا عسکری مترجم	تاریخ ادب اردو	۹۰۰	"	
۴۴۵	مرزا محمد بیگ لکھ	مقدمات عبدالحق حصہ اول	۰۰۰	"	
۴۴۶	"	" حصہ دوم	۰۰۰	"	
۴۴۷	مسعود حسن رضوی	ہماری شاعری	۰۰۰	"	
۴۴۸	مسعود علی مترجم	اصول شرع اسلام	۰۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۴۴۹	"	اصول قانون میں الاقوام	۰۰۰	"	
۴۵۰	"	قانون دستوری	۰۰۰	"	
۴۵۱	"	قدیم قانون	۰۰۰	"	
۴۵۲	"	مبادی قانون مجاری	۰۰۰	"	
۴۵۳	مصباح الدین	الہارون	۰۰۰	"	
۴۵۴	منظر الدین	حیات کاملہ سوانح عمری امیر اکبر (۱۵۲۵ء)	۲۰۰	مدنیہ پریس - بجنور	
۴۵۵	منظر انصاری	تاریخ مسلم لیگ	۳۵۲	اردو کمپنی - دہلی سن ۱۹۰۹ء	
۴۵۶	معین الدین	انقلاب اسپین	۵۲	یونیورسٹی پریس - علیگڑھ	
۴۵۷	"	تاریخ اسلام	۳۸۷	معارف پریس - اعظم گڑھ	
۴۵۸	"	ہماجرین حصہ اول	۰۰۰	"	

نمبر شمار	نام تصنیف	نام مصنف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۴۵۹	معین الدین	مہاجرین حصہ دوم			معارف پریس - اعظم گڑھ	
۴۶۰	ملار موزی	نکات رموزی جلد اول	۲۸۰		"	
۴۶۱	"	حصہ دوم			"	
۴۶۲	ملک فضل الدین	حضرت شاہ بلال	۲۳۰	۰۲	مشہور عالم پریس - لاہور	
۴۶۳	منصور احمد مترجم	سرور کائنات (سیالگیری)	۲۰۰	۰۴	قومی کتب خانہ - لاہور	
۴۶۴	منہاج الدین	نظریہ اضافیت		۰۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۶۵	"	بے تار پیام رسانی		۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۶۶	مہدی حسن	افادات مہدی		۰۰	"	
۴۶۷	مہدی علی خاں	تہذیب الاخلاق جلد اول		۰۰	انڈین اسٹیٹ پریس - لاہور	
۴۶۸	"	جلد دوم		۰۰	"	
۴۶۹	"	جلد سوم		۰۰	"	
۴۷۰	"	جلد چہارم		۰۰	"	
۴۷۱	"	مسلمانوں کی تہذیب		۰۰	"	
۴۷۲	مہر (غلام رسول)، غالب		۳۷۹	۰۰	مسلم پرنٹنگ پریس - لاہور	
۴۷۳	میر (میر تقی)	نکات الشعراء		۰۰	۲۴ مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۷۴	میر حسن	تذکرۃ الشعراء اردو		۰۰	۱۱۴ " " " " " " " " " " " "	
۴۷۵	ناصری (مہدی حسن)	سرور انبیاء		۰۰	"	
۴۷۶	نبی احمد	وقائع عالمگیری	۲۴۸	۰۰	مسلم یونیورسٹی پریس علیگڑھ	
۴۷۷	نشار علی	سوانح عمری نصرت علی		۰۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۷۸	نجم الدین	وفاق ہند		۰۰	"	
۴۷۹	نجم الغنی	بحر الفصاحت		۰۰	"	
۴۸۰	"	مفتاح البلاغت		۰۰	"	
۴۸۱	ندیم صہبائی	غازی عصمت النور پادشا		۰۰	۱۸ " " " " " " " " " " " "	
۴۸۲	نذیر احمد	الحقوق والقرائن حصہ اول	۲۲۶	۰۴	دلی پرنٹنگ دپو دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ پائی آند روپیہ	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۴۸۳	نذیر احمد	الحقوق والفرایض جلد دوم	۲۱۲۰	۲۹۲	دلی پرنٹنگ ورکس دہلی	
۴۸۴	"	"	۱۶۰	۲۸۳	فضل المطابع - دہلی	
۴۸۵	نذیر الدین بترجم	سکونیات	۰	۰	جامعہ عثمانیہ - حیدرآباد	
۴۸۶	"	علم مثلث مستوی	۱۰۵۰	۰	"	
۴۸۷	"	علم ہندسہ نظری	۰	۰	"	
۴۸۸	"	علم حدیث کروی جلد اول	۰	۰	"	
۴۸۹	"	"	۰	۰	"	
۴۹۰	"	ماسکونیات	۴۴۰	۰	"	
۴۹۱	"	مساواتوں کا نظریہ جلد اول	۸۱۲۰	۰	"	
۴۹۲	"	"	۸۱۰۰	۰	"	
۴۹۳	نذیر نیازی بترجم	عربوں کا تمدن	۲۰۰	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۹۴	نرائن	رامائن	۲۸۰	۲۹۲	نرائن دت سنگھ - لاہور	
۴۹۵	نواب معشوق بترجم	ابن رشد اور فلسفہ ابن رشد	۲۸۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۹۶	نہال چند	قوت خیال	۰	۰	"	
۴۹۷	نیاز رفیع پوری بترجم	تاریخ الدولتین	۱۸۰	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۹۸	"	جذبات بھاشا	۰	۱۲۰	"	
۴۹۹	"	صحبایات	۲۸۰	۲۴۰	نگار بک ڈپو - لکھنؤ	
۵۰۰	"	مکتوبات نیاز	۲۸۰	۰	"	
۵۰۱	"	نگارستان	۲۰۰	۰	"	
۵۰۲	وحشی (ظہور احمد)	فن اشتهار	۱۰۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۵۰۳	وحید الرحمن بترجم	طبیعات علی حصہ اول	۰	۰	جامعہ عثمانیہ - حیدرآباد	
"	"	دماہ کے خواص اور حرارت	۰	۰	"	
"	"	حصہ دوم و سوم دیکھئے	۰	۰	"	
"	"	عبد الرحمن بترجم	۰	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۵۰۴	ولی الرحمن (۲)	نفسیات خواب	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۵۰۵	مترجم (۱)	اصول نفسیات	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۵۰۶	ولی اللہ	بندگی	۱۹۸	۰	کاشی رام پریس۔ لاہور	
۵۰۷	ولاج الدین	ترغیب نفسیہ	۲۱۱	۱۲	معارف پریس۔ اعظم گڑھ	
۵۰۸		نفسیات مذہب	۰	۸	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۵۰۹	ہاشمی فرید آبادی مترجم	معاشی حالات ہند	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
		از اکبر تا اورنگ زیب				
۵۱۰	یوسف حسین	سوانح عمری اتا ترک کمال	۰	۱۰۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۵۱۱	یوسف علی	ہندوستان کے معاشرتی حالات	۰	۱۲	" "	
۵۱۲	یونس فرنگی محلی	ابن رشد	۰	۳	" "	
۵۱۳	" "	روح الاجتماع	۲۳۲	۸	معارف پریس اعظم گڑھ	

ضمیمہ ۲

ناول

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱	اثر (جے نرائن مہاترجم	تخییر	۹۲	۰	۸	۰	جا سر پریس - لکھنؤ	
۲	" " "	روز المبرشر	۳۲۰	۰	۸	۲	نول کشور پریس لکھنؤ	
۳	احمد حسین	آہ	۰	۰	۱۰	۱	" "	
۴	"	نظیر بیگ	۷۶	۰	۱۰	۱	عبد الرشید تاجر کتب لاہور	
۵	اردشد زار شاہ علی	یوسف پاشا	۱۹۱	۰	۸	۱	" "	
۶	آزاد (ابوالکلام)	شہید کربلا	۰	۰	۴	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۷	آسی (عبدالباری)	پھول و قی حقہ اول	۱۵۲	۰	۸	۰	نول کشور پریس - لکھنؤ	
۸	" "	حصہ دوم	۱۷۲	۰	۸	۰	" "	
۹	" "	حصہ سوم	۱۷۲	۰	۸	۰	" "	
۱۰	" "	حصہ چہارم	۱۶۵	۰	۸	۰	" "	
۱۱	" "	ملا ز اغلول	۱۴۰	۰	۱۰	۰	" "	
۱۲	اسلم (ایم اسلم)	آشوب زمانہ	۱۷۰	۰	۱۰	۱	اکسپریٹ پریس - لاہور	
۱۳	" "	تعلیم زدہ بیوی	۰	۰	۸	۱	ساقی بک ڈپو - دہلی	
۱۴	" "	مہدی	۰	۰	۳	۳	" "	
۱۵	اشرف جہان نیکم	فخراں اشرف	۳۳۲	۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۱۶	آغا فریق	اسرار انگورہ	۴۸	۰	۶	۰	نجات شمسین پریس بجنور	
۱۷	"	انقلاب عثمانی	۰	۰	۲	۲	" "	
۱۸	"	شارل و عبد الرحمن	۰	۰	۸	۱	" "	
۱۹	افضل حسین	انوان الشیاطین	۶۳	۶	۶	۰	کانگریس پریس - دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت		نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پان آنہ	روپیہ		
۲۰	افضل حق (چوہدری)	جواہرات	۲۲۴	۸	۱	قومی کتب خانہ - لاہور	
۲۱	انعام اللہ خاں	جور فلک حصہ اول	۳۹۴	۸	۲	مسلم یونیورسٹی بک ڈپو علیگڑھ	
۲۲	"	" حصہ دوم	۳۷۲	۸	۲	"	
۲۳	باقر رضا	دختر جاسوس	۰	۰	۱	صدیق بک ڈپو - کھنؤ	
۲۴	بشیر الدین احمد	اصلاح معیشت	۲۹۴	۸	۱	"	
۲۵	"	حسن معاشرت	۲۴۰	۴	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۲۶	سیکرم زرا احمد علی	ماہ درخشاں	۵۴۴	۰	۲	عطیفی پریس - دہلی	
۲۷	پریم چند	بازار حسن حصہ اول	۰	۸	۱	نرائن دت ہنگل - لاہور	
۲۸	"	" حصہ دوم	۰	۴	۱	"	
۲۹	"	پریم بنیسی حصہ اول	۰	۱۲	۱	"	
۳۰	"	" حصہ دوم	۰	۰	۲	"	
۳۱	"	چوگان ہستی حصہ اول	۰	۴	۲	"	
۳۲	"	" حصہ دوم	۰	۸	۲	"	
۳۳	"	زادراہ	۰	۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۳۴	"	غبن حصہ اول	۰	۲	۱	نرائن دت ہنگل - لاہور	
۳۵	"	" حصہ دوم	۰	۶	۱	"	
۳۶	"	فردوس خیال	۰	۰	۱	"	
۳۷	"	گو دان	۰	۸	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۸	"	گوشہ عافیت حصہ اول	۰	۰	۲	نرائن دت ہنگل - لاہور	
۳۹	"	" حصہ دوم	۰	۰	۲	"	
۴۰	"	میدانِ عمل	۵۰۰	۸	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۱	"	واردات	۲۰۰	۰	۱	"	
۴۲	حنیم	ترکی خاتون	۰	۸	۳	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا طبع کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنا	روپیہ		
۴۳	تیرتھ رام	کابل کی دوشیزہ حصہ اول	.	۸	۰	۱	نرائن دت ہنگل - لاہور	
۴۴	"	" حصہ دوم	۵۹۸	۸	۰	۱	"	
۴۵	جرجی زیدان	عروس فرغانہ (ترجمہ)	.	۸	۰	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۶	چٹرجی	بروگ	.	۰	۰	۰	"	
۴۷	چٹائی (عظیم بیگ)	جنت کا بھوت	.	۱۲	۰	۰	ساتی بک ڈپو - دہلی	
۴۸	"	چینی کی انگوٹھی اور لوہے کا لڑ	.	۸	۰	۰	"	
۴۹	"	دیکھا جائے گا	.	۰	۰	۱	"	
۵۰	"	روح ظرافت	.	۸	۰	۱	"	
۵۱	"	روح لطافت	.	۴	۰	۱	"	
۵۲	"	شریر ہیوی	.	۸	۰	۱	"	
۵۳	"	فل بوٹ	.	۸	۰	۱	"	
۵۴	"	کولتار	.	۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۵۵	"	گھر پاہادر	.	۰	۰	۱	"	
۵۶	"	مرزا جنگی	۶۴	۱۲	۰	۰	زینت پریس - لاہور	
۵۷	"	ویمپائر	.	۰	۰	۲	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۵۸	چھبل داس	چنگاریاں	۱۴۲	۱۲	۰	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۵۹	حسرت (لکھنوی)	خونی قلعہ	۱۳۵	۰	۰	۱	محبوب المطابع - دہلی	
۶۰	"	سترہ رمضان حصہ اول	۱۷۶	۰	۰	۲	جامعہ ملیہ پریس دہلی	
۶۱	"	حصہ دوم	.	۰	۰	۰	عزیز بک پبلیشنگ دہلی	
۶۲	حسن نظامی (نوجواں)	انگریزوں کی تپا	۳۱۲	۸	۰	۰	حالی پبلیشنگ ہاؤس دہلی	
۶۳	"	بہادر شاہ کا مقدمہ	.	۰	۰	۲	"	
۶۴	"	بیگمات کے آنسو	.	۸	۰	۱	"	
۶۵	"	دہلی کا آخری سانس	.	۸	۰	۱	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پاک	آٹہ	روپیہ		
۶۶	حسن نظامی (خواجہ)	دہلی کی آخری شمع	۰	۰	۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۶۷	" "	دہلی کی جاں کنی	۰	۰	۰	۱	" "	
۶۸	" "	غالب کا روزنامہ	۷۲	۰	۱۲	۰	" "	
۶۹	" "	غدر دہلی کے انجبار	۲۲	۰	۲	۰	" "	
۷۰	" "	غدر دہلی کا نتیجہ	۰	۰	۸	۰	" "	
۷۱	" "	غدر کی صبح و شام	۰	۰	۸	۱	" "	
۷۲	" "	گر گرفتار شدہ خطوط	۱۴۴	۰	۲	۱	" "	
۷۳	" "	مخامرہ دہلی کے خطوط	۰	۰	۲	۰	" "	
۷۴	" "	یزید نامہ	۱۴۴	۰	۲	۱	" "	
۷۵	" "	محرم نامہ	۰	۰	۰	۱	" "	
۷۶	حفیظ (جالتھری)	عمریار (اقتباس) حصہ اول	۲۸۴	۰	۲	۹	دارالاشاعت پنجاب لاہور	
۷۷	" "	حصہ دوم	"	"	"	"	"	
۷۸	حمید حسن	قتل باؤلہ	۰	۰	۱۲	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۷۹	خاتون صاحبہ	شوکت آباد بیگم حصہ اول و دوم	۴۰۸	۰	۰	۳	نوٹکس پریس۔ لکھنؤ	
۸۰	" "	سوم	۶۱۴	۰	۰	۳	" "	
۸۱	خاموش (احسن الدین)	خونفک ڈکیتی	۰	۰	۰	۰	عزیزی پریس۔ آگرہ	
۸۲	" "	رفیق مرزا	۷۴	۰	۰	۰	" "	
۸۳	" "	عقیدہ بیگم	۶۶	۰	۰	۰	" "	
۸۴	" "	ایڈیٹر ڈاکٹر حلیمہ خانم	۰	۰	۰	۰	" "	
۸۵	" "	مجموعہ نظافت	۰	۰	۰	۰	" "	
۸۶	نہجہ (فدا علی)	جنگ طرابلس	۰	۰	۸	۰	صدیق بک ڈپو۔ دہلی	
۸۷	" "	خونی آقا	۰	۰	۳	۰	" "	
۸۸	" "	عروس اسیر	۰	۰	۶	۰	" "	

کیفیت	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ
				پائی	آنہ	روپیہ	
	نجف (فدا علی)	کر وڑ پتی چور	۰	۰	۱۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
	راحت علی	بلوری آنکھیں	۰	۰	۰	۰	"
	راشد الخیری	آفتاب دمشق	۰	۰	۴	۱	عصمت بک ایجنسی دہلی
	"	آمنہ کالال	۱۱۲	۰	۸	۰	"
	"	اندلس کی شہزادی	۰	۰	۴	۰	"
	"	انگوٹھی کا راز	۴۸	۰	۶	۰	"
	"	الزہراء	۰	۰	۱۲	۰	"
	"	آہ مظلوم	۰	۰	۰	۰	"
	"	بنت الوقت	۶۴	۰	۸	۰	محبوب المطالع۔ دہلی
	"	تیغ کمال	۰	۰	۰	۱	عصمت بک ایجنسی دہلی
	"	جوہر عصمت	۰	۰	۸	۱	"
	"	جوہر قدامت	۰	۰	۸	۱	"
	"	درِ شہوار	۷۱	۰	۱۰	۰	قاری بک ایجنسی دہلی
	"	سات روحوں کے اعمالنامے	۰	۰	۸	۰	عصمت بک ایجنسی دہلی
	"	ستونتی	۶۰	۰	۸	۰	"
	"	سراب مغرب	۰	۰	۸	۰	"
	"	سیدہ کالال	۱۲۲	۰	۰	۲	"
	"	شامِ زندگی	۰	۰	۰	۱	"
	"	شبِ زندگی حصہ اول	۰	۰	۰	۱	"
	"	حصہ دوم	۰	۰	۰	۱	"
	"	شہنشاہ کا فیصلہ	۰	۰	۰	۰	"
	"	صبحِ زندگی حصہ اول	۰	۰	۸	۱	"
	"	حصہ دوم	۱۳۶	۰	۰	۱	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آند	لاپیہ		
۱۱۲	راشد الغیری	طوفان حیات	۰	۰	۰	۱	عصمت بک انجینی دہلی	
۱۱۳	"	طوفان شک	۱۲۰	۰	۰	۱	"	
۱۱۴	"	عروس کرلا	۱۲۴	۰	۰	۱	رفیق عام پریس - لاہور	
۱۱۵	"	منازل السائو حیدر	۰	۰	۰	۱	عصمت بک انجینی دہلی	
۱۱۶	"	حصہ دوم	۱۲۴	۰	۰	۱	"	
۱۱۷	"	نوحہ زندگی	۸۸	۰	۰	۱	"	
۱۱۸	"	نوبت پچر وزہ	۱۶۵	۰	۰	۱	"	
۱۱۹	"	یاسمین شام	۱۶۰	۰	۰	۰	"	
۱۲۰	ایسوا	امراؤ جان آدا	۱۹۲	۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۲۱	"	خونی جو رو	۶۴	۰	۰	۱	انڈین پریس - لکھنؤ	
۱۲۲	"	خونی شہزادہ	۰	۰	۰	۱	"	
۱۲۳	"	خونی عاشق	۰	۰	۰	۳	"	
۱۲۴	"	ذات شریف	۱۹۲	۰	۰	۱	مہادیو پرشاد تاجر کتب خانہ	
۱۲۵	"	شریف زادہ	۱۸۸	۰	۰	۰	رام نرائن لال - الہ آباد	
۱۲۶	ریاض	ناشاد	۱۵۲	۰	۰	۱	نوٹکشور پریس - لکھنؤ	
۱۲۷	سجاد حسین	احق اللہی	۰	۰	۰	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۲۸	"	حاجی بغول	۰	۰	۰	۰	"	
۱۲۹	"	طردار لونڈی	۰	۰	۰	۰	"	
۱۳۰	"	کایا پلٹ	۰	۰	۰	۰	"	
۱۳۱	"	نشر	۰	۰	۰	۰	"	
۱۳۲	سجاد حسین ہارچوی	ڈپٹی کی مصیبت	۰	۰	۰	۰	"	
۱۳۳	"	لبی ڈاڑھی	۰	۰	۰	۰	"	
۱۳۴	سجاد حیدر یلدرم	ثالث بانجیر	۰	۰	۰	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۳۵	سجاد حیدر یلدرم	جلال الدین خوارزم شاہ	۰	۰	۱۲	۱	مکتبہ جامعہ دہلی	
۱۳۶	"	حکایات و احساسات	۰	۰	۴	۲	"	
۱۳۷	"	خیالستان	۰	۰	۸	۱	"	
۱۳۸	سجاد مرزا بیگ	تمنائے دید	۰	۰	۱۰	۰	"	
۱۳۹	سدرشن	سدا بہار کا پھول	۰	۰	۱۲	۰	"	
۱۴۰	"	محبت کا انتقام	۰	۰	۱۲	۰	"	
۱۴۱	سرشار (رتن ناتھ)	جام شرار	۰	۰	۰	۱	نول کشور پریس - لکھنؤ	
۱۴۲	"	خدائی فوجدار	۰	۰	۰	۲	"	
۱۴۳	"	فسانہ آزاد حصار اول	۰	۰	۸	۴	"	
۱۴۴	"	حصہ دوم	۰	۰	۰	۴	"	
۱۴۵	"	حصہ سوم	۰	۰	۰	۵	"	
۱۴۶	"	حصہ چہارم	۰	۰	۰	۵	"	
۱۴۷	"	کامنی	۰	۰	۸	۱	"	
۱۴۸	سرفراز حسین قاری	سزائے عیش	۷۹	۰	۱۰	۰	تمتدین بک اینجینی ڈہلی	
۱۴۹	"	سعادت	۶۴	۰	۸	۰	"	
۱۵۰	"	سعید	۶۴	۰	۸	۰	"	
۱۵۱	"	لطف زندگی	۱۶	۰	۲	۰	"	
۱۵۲	سرور (رجب علی)	فسانہ عجائب	۰	۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۱۵۳	سعادت حسین منٹو	سرگزشت امیر	۰	۰	۰	۱	"	
۱۵۴	سعید بریلوی	افریقہ کے دو چاند	۰	۰	۰	۱	"	
۱۵۵	شیر (عبدالحلیم)	آغا سعادت کی شادی	۸۲	۰	۱۰	۰	دلگداز پریس - لکھنؤ	
۱۵۶	"	افسانہ قیس	۵۲	۰	۳	۰	"	
۱۵۷	"	ایام عرب حصہ اول	۰	۰	۰	۱	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۵۸	شرر۔ عبدالحکیم	ایام عرب حصہ دوم	۰	۰	۰	۱	دگلدانہ پریس لکھنؤ	
۱۵۹	"	جو یائے حق حصول	۱۹۲	۰	۰	۳	"	
۱۶۰	"	حصہ دوم	۴۳۳	۰	۰	۰	"	
۱۶۱	"	حسن انجلینا	۰	۸	۰	۰	"	
۱۶۲	"	حسن بن صباح	۰	۶	۰	۰	"	
۱۶۳	"	دو گیش نندنی	۰	۸	۰	۰	"	
۱۶۴	"	دکش کامل	۰	۴	۰	۱	"	
۱۶۵	"	روئے الکبریٰ	۰	۳	۰	۱	"	
۱۶۶	"	زوال بغداد	۰	۴	۰	۱	"	
۱۶۷	"	شوقین ملکہ	۰	۴	۰	۱	"	
۱۶۸	"	شہید وفا	۰	۸	۰	۰	"	
۱۶۹	"	شیریں ملکہ بجم	۰	۳	۰	۰	"	
۱۷۰	"	فتح اندلس	۰	۸	۰	۱	"	
۱۷۱	"	فردوس بریں	۰	۸	۰	۰	"	
۱۷۲	"	فلپانا	۰	۰	۰	۰	"	
۱۷۳	"	فلورا فلورنڈا	۰	۸	۰	۱	"	
۱۷۴	"	قیس ولبنی	۰	۰	۰	۱	"	
۱۷۵	"	بخت چین	۰	۰	۰	۱	"	
۱۷۶	"	ماہ ملک	۰	۸	۰	۱	"	
۱۷۷	"	مقدس نازنین	۰	۰	۰	۱	"	
۱۷۸	"	ملک العزیز ورجنا	۰	۰	۰	۱	"	
۱۷۹	"	ملکہ زونبہ	۰	۳	۰	۰	"	
۱۸۰	"	منصور موہنا	۰	۰	۰	۱	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات قیمت پای آن روپیہ	نام مطبع یا ملنے کا پتہ کیفیت
۱۸۱	شرر (عبدالحلیم)	یوسف و نجمہ	۱ ۴۰ ۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ
۱۸۲	شوکت تھانوی	بحر تبسم	۲ ۰۰ ۰	" " " "
۱۸۳	"	دینائے تبسم	۱ ۴۰ ۰	" " " "
۱۸۴	"	سیلاب تبسم	۲ ۰۰ ۰	" " " "
۱۸۵	"	موج تبسم	۲ ۰۰ ۰	" " " "
۱۸۶	طیب (محمد علی)	اختر وحینہ حصہ اول	۲ ۸۰ ۰	" " " "
۱۸۷	"	حصہ دوم	"	" " " "
۱۸۸	"	جعفر عباسیہ	۱ ۲۰ ۰	" " " "
۱۸۹	"	حسن و سرور حصہ اول	۳ ۸۰ ۰	مکتبہ جامعہ دہلی
۱۹۰	"	حصہ دوم	"	صدیق بک ڈپو لکھنؤ
۱۹۱	"	حصہ سوم	"	" " " "
۱۹۲	"	دیول دیوی	۱ ۴۰ ۰	" " " "
۱۹۳	"	رام پیاری حصہ اول	۳ ۸۰ ۰	" " " "
۱۹۴	"	حصہ دوم	"	" " " "
۱۹۵	"	عبرت حصہ اول	۲ ۱۰ ۰	" " " "
۱۹۶	"	حصہ دوم	"	" " " "
۱۹۷	"	حصہ سوم	"	" " " "
۱۹۸	"	گورا	۲ ۸۰ ۰	" " " "
۱۹۹	"	نیل کا سانپ	۱ ۲۰ ۰	مکتبہ جامعہ دہلی
۲۰۰	ظفر علی خاں	جنگل نین منگل	۲ ۰۰ ۰	" " " "
۲۰۱	ظفر عمر	ہرام کی گرفتاری	۱ ۰۰ ۰	" " " "
۲۰۲	"	چوروں کا کلب	۰ ۹۰ ۰	" " " "
۲۰۳	"	لال کشپور	۱ ۸۰ ۰	" " " "

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۲۰۴	ظفر عمر	نیلی چھتری	۰	۱۴۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۰۵	ظہور احمد	انور پاشا غازی	۰	۱۸۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۲۰۶	"	قصویر کربلا	۰	۱۰۰	"	
۲۰۷	"	محبوبہ کربلا	۰	۱۸۰	"	
۲۰۸	عابد حسین	پردہ حفلت	۰	۱۰۰	"	
۲۰۹	عابد علی (سید)	داستان	۰	۲۰۰	"	
۲۱۰	"	طلسمات	۰	۱۰۰	"	
۲۱۱	عبد الرشید	محمود عاشق	۰	۰۰۰	"	
۲۱۲	عبد الحمید	بڑھاپے کی برکتیں اور عورت	۹۶	۱۰۰	"	
۲۱۳	علی عباس	آئی۔ سی۔ ایس۔	۰	۱۸۰	"	
۲۱۴	علی عمن	امین بک	۰	۰۰۰	"	
۲۱۵	غلام ربانی	دختر سمرنا	۰	۱۸۰	"	
۲۱۶	غلام عباس	الحما	۰	۰۰۰	"	
۲۱۷	فضیح (غلام قادی)	موتیوں کا جزیہ حصہ اول			صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۱۸	"	"	حصہ دوم		"	
۲۱۹	"	"	حصہ سوم		"	
۲۲۰	"	"	حصہ چہارم		"	
۲۲۱	فہیم (مبین لال)	کرشن کا ننا حصہ اول		۲۵۶	"	
۲۲۲	"	"	حصہ دوم	۲۴۶	"	
۲۲۳	"	کرشن کا ننا کی سنتی حصہ اول			"	
۲۲۴	"	"	حصہ دوم		"	
۲۲۵	"	"	حصہ سوم		"	
۲۲۶	"	"	حصہ چہارم		"	

نمبر شمار نام مصنف نام تصنیف صفت قیمت نام مطبع یا ملے کا پتہ کیفیت

۲۲۷	فیاض علی	انور	۲۸۰	۷۵۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۲۸	"	شعیم (کامل)	۴۰۰	۷۹۲	"
۲۲۹	کوثر (چاندپوری)	دلچسپ افسانے	۱۰۰	۴۰۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی
۲۳۰	"	دلگداز افسانے	۱۰۰	۰	"
۲۳۱	محمد حسین	یہی دشت	۱۰۰	۰	"
۲۳۲	محمد رحیم	ٹوٹا ہوا سنگ	۱۴۰	۰	"
۲۳۳	محمود خاں	حیدر علی	۰	۸۰۰	"
۲۳۴	ممتاز علی	پیرس کے اسرار	۰	۵۰۰	"
۲۳۵	منوہر لال	لال کپتان	۰	۰۰۰	"
۲۳۶	موہن لال	ڈبل داروغہ	۰	۰۰۰	"
۲۳۷	مراد (فرید الدین)	یادگار شرک ہو مفر	۰	۰۰۰	"
۲۳۸	"	یادگار شرک ہو مفر کا پہلا	۰	۰۰۰	"
۲۳۹	مرتضیٰ احمد خاں	الهامی افسانے	۱۰۰	۰	"
۲۴۰	مسعود علی	مرد میدانِ حقہ اول	۱۸۰	۰	"
۲۴۱	"	حقہ دوم	"	"	"
۲۴۲	میر امن	چمار درویش (بلخ دیبا)	۱۳۸	۱۰۰	اسٹیم پریس۔ آگرہ
۲۴۳	نازش (بدایونی)	ماہ نو	۰	۱۲۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۴۴	"	نازنین مراکش	۰	۸۰۰	"
۲۴۵	نذر سجاد حیدر	اختر النساء بیگم حصہ اول	۱۸۰	۰	"
۲۴۶	"	حصہ دوم	۰	۰۰۰	"
۲۴۷	"	آرہ مظلوماں	۰	۸۰۰	"
۲۴۸	نذیر احمد	ابن الوقت	۱۴۰	۰	ساتی بک ڈپو۔ دہلی
۲۴۹	"	ایمانی	۱۷۰	۰	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۵۰	نذیر احمد	توبۃ النصوح	۱۰۰	۰	ساقی بک ڈپو۔ دہلی	
۲۵۱	"	رویائے صادقہ	۱۴۰	۰	"	
۲۵۲	"	محسنات	۱۴۰	۰	"	
۲۵۳	نظر (نوبت لائے)	شام جوانی حصہ اول	۲۸۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵۴	"	"	"	"	"	
۲۵۵	نعیم الرحمن	ناتق	۲۸۰	۰	کتابستان۔ الہ آباد	
۲۵۶	نوازش علی	سرگزشت حصہ اول	"	"	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵۷	"	"	۶۰۰	۰	"	
۲۵۸	"	"	"	"	"	
۲۵۹	نیاز فچوری	ایک شاعر کا انجام	۰	۱۰۰	"	
۲۶۰	"	تلاش راز	۰	۶۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۲۶۱	"	جمالستان	۳۰۰	۵۷۵	حق پریس۔ لکھنؤ	
۲۶۲	"	شہاب کی سرگزشت	۱۰۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۶۳	"	نگارستان	۲۰۰	۰	"	
۲۶۴	وحید الحق	شریف چور	۰	۸۰	"	

ضمیمہ

منظومات

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ
				پائی	آنہ	روپیہ	
۱	آباد ناسخ آتش	بہارستان سخن	۲۳۰	۰	۴۷	۱	نول کشور پریس - لکھنؤ
۲	ابو الحسن	مجموعہ سخن	۸۸	۰	۸	۰	" "
۳	آتش (جید علی)	کلیات آتش	۲۵۵	۰	۴۷	۱	" "
۴	اثر (عبد السبع)	جام صہبائی	۶۴	۰	۸	۰	دارالتالیف ایڈیشن لاہور
۵	اثر (محمد میر)	شنوی خواب خیال	۱۳۴	۰	۰	۰	انجمن ترقی اُردو اور گنگا آباد
۶	اثر (جعفر علی)	اثرستان	۱۴۸	۰	۰	۱	نظامی پریس - لکھنؤ
۷	احسان بن دانش	آتش خاموش	۲۰۰	۰	۸	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی
۸	" "	چراغاں	۳۴۲	۰	۸	۱	ذیشان بکڈ پوزنگ لاہور
۹	" "	حدیث ادب	۱۶۰	۰	۴۷	۱	" "
۱۰	" "	درِ زندگی	۳۳۶	۰	۰	۲	" "
۱۱	احمد علی رئیس	قومی شنوی	۰	۰	۰	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۱۲	احق پھونڈوی	زندہ حقاقت	۶۳	۰	۶	۰	جلیل پریس - دہلی
۱۳	اختر (واجد علی شاہ)	محرز اختر	۱۳۹	۰	۸	۰	نول کشور پریس - لکھنؤ
۱۴	آرزو	نغان آرزو	۰	۰	۰	۲	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۱۵	آزاد (محمد حسین)	خمدہ آزاد	۱۰۰	۰	۱۲	۰	آزاد بک ڈپو - دہلی
۱۶	"	نظم آزاد	۰	۰	۸	۰	" "
۱۷	اسٹیل (محمد امین)	کلیات اسٹیل	۰	۰	۰	۴	یونائٹڈ انڈیا پریس - لکھنؤ
۱۸	آسی (عبد الباقی)	بصائر	۱۶۰	۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی

نمبر شمار نام مصنف نام تصنیف صفحہ قیمت پائی آند روپیہ نام مطبع یا ملنے کا پتہ کیفیت

۱۹	انصر (مغیر حسین گوٹہ)	سرور زندگی	۲۰۰۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ دہلی
۲۰	" "	نشا طاروح	۲۰۰	۱۴۸	۲	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۱	اظہر دہلوی	عطر سخن	۱۸۰	۱۳۸	۱	پنجاب پبلیشنگ پریس لاہور
۲۲	آغا شاعر	تیر و نشتر	۱۰۰	۰	۱	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۳	انصر (حامد اللہ)	پیام روح	۳۰۰	۰	۳	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۲۴	اقبال	بانگ درا	۳۸۰	۳۳۶	۳	شیخ مبارک علی کتب خانہ لاہور
۲۵	"	بال جبریل	۳۰۰	۰	۳	" "
۲۶	"	ارمغان حجاز	۲۸۰	۲۸۰	۲	" "
۲۷	"	ضرب کلیم	۲۰۰	۰	۲	" "
۲۸	اکبر (اکبر حسین)	کلام اکبر	۰۰۰	۰	۰	نامی پریس۔ لکھنؤ
۲۹	"	کلیات اکبر جلد اول	۲۰۰	۰	۲	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۳۰	"	حصہ دوم	۱۰۰	۰	۱	" "
۳۱	"	حصہ سوم	۱۸۰	۰	۱	" "
۳۲	اکبر چمدی	روح جذبات	۱۰۰	۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۳۳	اکرام (محمد اکرام)	غالب نامہ	۴۲۳	۰	۳	قومی کتب خانہ لاہور
۳۴	ایاس برنی (منا)	جذبات طرقت جلال (میرزا)	۱۲۸	۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۳۵	"	جلد دوم (غالب طرقت)	۱۲۰	۰	۱	" "
۳۶	"	جلد سوم (قدیم شعر)	۱۲۸	۰	۱	" "
۳۷	"	جلد چہارم (جدید شعر)	۱۶۴	۰	۱	" "
۳۸	"	معارف ملت جلد اول (مختصر و مفید)	۱۴۴	۰	۱	" "
۳۹	"	جلد دوم (مسلمانوں کی کتاب)	۱۶۸	۰	۱	" "
۴۰	"	جلد سوم (ہندوستانی قوم)	۲۰۰	۰	۱	" "
۴۱	"	جلد چہارم (اخلاقی)	۱۴۴	۰	۱	" "

نمبر شمار نام مصنف نام تصنیف صفحت قیمت پائی آنہ و پیسہ نام مطبع یا ملنے کا پتہ کیفیت

۴۲	ایسا سنجی (مؤلف) مناظر قدرت (جلد اول)	۱۰۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
	(اوقات و موسم)				
۴۳	مناظر قدرت جلد دوم	۱۰۰	۱	"	"
	(مناظر پہاڑ آسمان وغیرہ)				
۴۴	مناظر قدرت جلد سوم	۱۰۰	۱	"	"
	(پرند و نباتات وغیرہ)				
۴۵	مناظر قدرت جلد چہارم	۱۰۰	۱	"	"
	(رود و باش ہند)				
۴۶	امیر نیائی (امیر احمد) خیابان آفرینش	۱۰۰	۱	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۴۷	نثر ام ابد	۱۳	۲۰	امیر المطابع - چیمبر آباد دکن	
۴۸	صبح ازل	۱۴	۲۰	"	"
۴۹	صنم خانہ عشق	۳۶۳	۲۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۵۰	شہسوی ابر کرم	۴۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۵۱	طرہ امیر	۱۸۴	۱۰	انوار المطابع - لکھنؤ	
۵۲	مرآۃ الغیب	۳۴۸	۱۱۴	نوکلشور پریس - لکھنؤ	
۵۳	مینائے سخن	۱۷۵	۱۴	"	"
۵۴	انیس (میر میر علی) مرثیہ میلنیش جلد اول	۴۳۸	۱۰۰	"	"
۵۵	جلد دوم	۰	۱۰۰	"	"
۵۶	جلد سوم	۲۳۸	۱۰۰	"	"
۵۷	جلد چہارم	۱۰۰	۱	"	"
۵۸	مرثیہ انیس جلد اول (مرثیہ طبعی)	۶۰۰	۶	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۵۹	جلد دوم	۶۰۰	۶	"	"
۶۰	جلد سوم	۶۰۰	۶	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت		نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	روپیہ		
۶۱	باسط بسوانی	شاہد معنی		۴	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۶۲	بسل آبادی	جذبات بسمل		۴	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۶۳	ہمزاد (سردار حسین)	نغمہ نور		۱	۰	"	
۶۴	بیان (محمد تقی)	جواہر لاثانی	۲۱۴	۸	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۶۵	بیخود (وحید الدین)	وشہوار بیخود		۲	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۶۶	"	گفتار بیخود		۳	۰	"	
۶۷	تسلیم لکھنوی	شہسوی جان ودل		۸	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۶۸	"	نظم دل افروز		۱	۰	"	
۶۹	تفتیق	دیوان تفتیق		۶	۰	"	
۷۰	تمنا (اسد علی)	گل عجائب		۰	۰	"	
۷۱	ثاقب (ذاکر حسین)	دیوان ثاقب		۲	۰	"	
۷۲	ثاقب (کا پوری)	متاع درد		۲	۰	"	
۷۳	جاذب دہلوی	باغی		۱	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۷۴	"	پیغام فطرت		۱۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۷۵	جان حصار (یار علی)	دیوان جان صاحب	۲۰۰	۸	۱	نظامی پریس - بدایوں	
۷۶	جعفر زٹلی	دیوان جعفر زٹلی		۱	۰	"	
۷۷	جگر (علی سکندر آبادی)	دارغ جگر	۸۰	۰	۰	مطبع معارف - اعظم گڑھ	
۷۸	"	شعلہ طور	۴۲۳	۸	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۷۹	جگر صدیقی	دیوان جگر		۴	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۸۰	جلیل (جلیل احمد انبی)	نقش و نگار	۵۶	۱	۰	مطبع مسلم یونیورسٹی علیگڑھ	
۸۱	جلیل (جلیل حسین)	تاج سخن		۸	۲	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۸۲	"	جان سخن		۸	۲	"	
۸۳	"	معراج سخن		۱۲	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پالی	آنہ	روپیہ		
۸۴	جوش زین العابدین علیہ السلام	جنون و حکمت	۲۱۲	۰	۰	۳	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۸۵	"	حرف و حکایات	۲۸۴	۰	۸	۲	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۸۶	"	سرمایہ جوش		۰	۸	۴	"	
۸۷	"	شاعر کی باتیں		۰	۱۰	۰	"	
۸۸	"	شعلہ و شبنم	۳۲۵	۰	۰	۳	"	
۸۹	"	فکر و نشاط		۰	۰	۱	"	
۹۰	"	نقش و نگار		۰	۴	۲	"	
۹۱	جوہر (مولانا حمید علی)	جذبات و جوہر	۱۶	۶	۲	۰	سوراج پرنٹنگ ریسٹ ہاؤس دہلی	
۹۲	"	عرض جوہر	۰	۰	۴	۰	"	
۹۳	"	کلام جوہر	۱۵۶	۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ دہلی	
۹۴	چکبست (برج نرائن)	دیوان چکبست		۰	۰	۲	"	
۹۵	"	صبح وطن	۲۱۱	۰	۰	۲	انڈین پریس - الہ آباد	
۹۶	چرکین	دیوان چرکین	۳۲				مطبع سعیدی - بوجپوری لکھنؤ	
۹۷	حالی	دیوان حالی		۰	۱۴	۱	شیخ مبارک علی تاجر کتب لاہور	
۹۸	"	مسدس حالی	۱۶۰	۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ ملیہ علی گڑھ	
۹۹	ح - ب	نوائے حرم						
۱۰۰	حشر مہمانی (قصر حسن)	کلیات حسرت و گل		۰	۰	۳	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۰۱	حسن (میر تقی حسن)	ثنوی میر حسن	۱۳۶	۰	۸	۰	رام نرائن لال الہ آباد	
۱۰۲	"	دیوان میر حسن	۱۴۴	۰	۳	۰	نول کشور پریس لکھنؤ	
۱۰۳	حشر (آغا حشر کاشمیری)	شکریہ یورپ		۰	۳	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۰۴	حفیظ جالندھری	سوز و ساز	۲۳۹	۰	۰	۲	شیخ مبارک علی تاجر کتب لاہور	
۱۰۵	"	شاہنامہ اسلام جلد اول	۲۸۰	۰	۰	۳	"	
۱۰۶	"	جلد دوم		۰	۰	۳	"	

شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	لوہیہ		
۱۰۰	حفیظ جہانگیری	نغمہ زار	۱۶۶	۰	۳	۱	شیخ مبارک علی تاجر کتب خانہ	
۱۰۱	حفیظ جونیوری	دیوان حفیظ		۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۰۲	حمید لکھنوی	پرواز خیال		۰	۸	۱	" "	
۱۱۰	داغ (دو اہل خانہ)	آفتاب داغ	۹۶	۰	۱۲	۰	قاسمی پریس۔ لکھنؤ	
۱۱۱	" "	دیوان داغ	۱۳۸	۰	۱۲	۰	شامی پریس۔ لکھنؤ	
۱۱۲	" "	گلزار داغ	۳۱۲	۰	۳	۱	منیر پریس۔ لکھنؤ	
۱۱۳	" "	مہتاب داغ		۰	۸	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۱۴	" "	یادگار داغ		۰	۲	۰	" "	
۱۱۵	دیر (مرزا سلامت علی)	سرائی مرزا دیر جلد اول		۰	۲	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۱۶	" "	جلد دوم		۰	۱	۰	" "	
۱۱۷	" "	جلد سوم		۰	۸	۱	" "	
۱۱۸	" "	جلد چہارم		۰	۸	۱	" "	
۱۱۹	" "	جلد پنجم		۰	۸	۱	" "	
۱۲۰	" "	جلد ششم		۰	۸	۱	" "	
۱۲۱	" "	جلد ہفتم		۰	۸	۱	" "	
۱۲۲	" "	جلد ہشتم		۰	۸	۱	" "	
۱۲۳	" "	جلد نهم		۰	۸	۱	" "	
۱۲۴	درو	دیوان میر درو	۷۵	۰	۶	۰	شیخ مبارک علی تاجر کتب خانہ	
۱۲۵	ذوق (شیخ ابراہیم)	دیوان ذوق مرتب مولانا آزاد	۴۶۸	۰	۲	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۱۲۶	" "	قصائد ذوق	۱۶۴	۰	۱۲	۰	نظامی پریس۔ بدایوں	
۱۲۷	رنگین دانش	دیوان رنگین دانش	۱۶۰	۰	۳	۱	" "	
۱۲۸	ریاض (خیر آبادی)	ریاض رضوان	۸۲۵	۰	۶	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت			کیفیت
				پای	آند	نیم	
۱۲۹	ساعز نظامی (صدیق بک)	بادۂ مشرق		۴	۰	۰	ساعز بک ڈپو - میرٹھ
۱۳۰	"	شبابیات	۷۹	۰	۴	۰	"
۱۳۱	"	صوحی		۱	۴	۰	"
۱۳۲	سرور (دُرگاہ سہیل)	جام سرور					حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۱۳۳	"	نخچانہ سرور					"
۱۳۴	"	نخمدہ سرور		۲	۸	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۱۳۵	سودا (مرزا محمد رفیع)	کلیات سودا	۴۴۴	۳	۰	۰	"
۱۳۶	سیاب (عاشق حسین)	ساز و آہنگ		۳	۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۱۳۷	"	کارا امروز		۲	۸	۰	"
۱۳۸	"	کلیسہ عجب		۳	۰	۰	"
۱۳۹	شاد (مہاراجہ شہنشاہ)	رباعیات شاد و مہنہ قطعات		۳	۱۲	۰	"
۱۴۰	"	کلام شاد		۱	۰	۰	"
۱۴۱	شاد (علی محمد عظیم آبادی)	فکر بلند		۱	۸	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۱۴۲	"	میں خانہ الہام		۴	۰	۰	"
۱۴۳	شبلی نعمانی	کلیات شبلی		۱	۰	۰	"
۱۴۴	شمیم لکھنوی	نخچانہ دل		۱	۸	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۱۴۵	شوق (احمد علی قزوینی)	ترازہ شوق		۱	۸	۰	"
۱۴۶	"	دیوان شوق		۲	۰	۰	"
۱۴۷	"	عالم شوق		۱	۰	۰	"
۱۴۸	"	نیرنگ جمال		۰	۴	۰	"
۱۴۹	شوکت تھانوی	گھرستان		۱	۸	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۱۵۰	شیدائیکیم محمد علی شاہ	دیوان شیدا		۲	۸	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی
۱۵۱	ظفر (بہادر شاہ)	کلیات ظفر جلد اول	۳۹۴	۲	۴	۰	نول کشور پریس - لکھنؤ

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنر	روپیہ		
۱۵۲	ظفر بہادر شاہ	کلیات ظفر جلد دوم	۱۹۲				نول کشور پریس - لکھنؤ	
۱۵۳	" "	" جلد سوم	۱۹۶				" "	
۱۵۴	" "	" جلد چہارم	۲۲۴				" "	
۱۵۵	ظفر علی خاں	ہماستان	"	۴	۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۵۶	عدم (سر عبد الحمید)	نقش دوام	"	۲	۰	۰	" "	
۱۵۷	عنیزہ لکھنوی (محمودی)	صحیفہ ولا	"	۳	۰	۰	" "	
۱۵۸	" "	قصائد عزیز	۴۰۴	۳	۰	۰	" "	
۱۵۹	" "	گلدرہ	۱۲۸	۲	۰	۰	نظامی پریس - لکھنؤ	
۱۶۰	عیان (ضیاء الاسلام)	حسن عیاں	۲۰۰	۲	۰	۰	انجمن اشاعت دیوان عیام علی	
۱۶۱	غالب (مرزا اسد اللہ)	دیوان غالب (عکس)	"	۰	۸	۰	آزاد بک ڈپو - دہلی	
۱۶۲	" "	" (جز مئی)	"	۲	۸	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۶۳	" "	" (موقع چغتائی)	"	۱۲	۰	۰	" "	
۱۶۴	" "	" (نقش چغتائی)	"	۵	۰	۰	" "	
۱۶۵	" "	" (طائر الہدیش)	"	۱	۸	۰	آزاد بک ڈپو - دہلی	
۱۶۶	" "	" (مشرق آسی)	"	۳	۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۶۷	" "	" (سہا)	"	۳	۰	۰	" "	
۱۶۸	" "	" (بیخود)	"	۲	۱۳	۰	" "	
۱۶۹	" "	" (نظامی بلوچی)	"	۲	۸	۰	" "	
۱۷۰	" "	" (نظم طباطبائی)	"	۲	۸	۰	" "	
۱۷۱	" "	" (ہدیہ سعید)	"	۲	۸	۰	" "	
۱۷۲	قافی (شوکت علی خان)	باقیات قافی	۱۳۰	۱	۸	۰	" "	
۱۷۳	فنی (محمد اعظم)	شعرستان	"	۰	۸	۰	" "	
۱۷۴	" "	گلہا نگ	"	۰	۶	۰	" "	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ	
۱۷۵	قلق لکھنوی	منظر عشق (دیوان)	۰	۰	۱۲	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۷۶	کینی (محمد حسین)	جواہر سخن جلد اول	۰	۰	۸	۲	"
۱۷۷	"	" جلد دوم	۰	۰	۸	۰	"
۱۷۸	گویا بلج آبادی (قیصر محمد)	دیوان گویا	۰	۰	۲	۰	"
۱۷۹	لطاقت لکھنوی	ریاض لطافت	۰	۰	۲	۰	"
۱۸۰	مانی جاسی	نقوش مانی	۰	۰	۱	۸	"
۱۸۱	ماہر لکھنوی	خزینہ خیال	۰	۰	۱	۸	"
۱۸۲	جماز (اسرار الحق)	آہنگ	۰	۰	۱	۰	"
۱۸۳	مخروج (میر محمدی)	دیوان مجروح	۰	۰	۱	۸	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۱۸۴	محسن بریلوی	دیوان ریختی	۰	۰	۰	۸	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۸۵	محشر لکھنوی	قصائد محشر	۰	۰	۲	۸	"
۱۸۶	مرزا (محمد ہادی)	شعوی امید و بیم	۲۶	۰	۰	۴	الناظر پریس لکھنؤ
۱۸۷	"	مرقع لیلیٰ مخنوں	۰	۰	۰	۸	"
۱۸۸	"	نوبہار	۰	۰	۰	۲	"
۱۸۹	مشیر (احمد حسین قزاقی)	نالہ مشیر	۱۹۲	۰	۰	۰	مطبع جامعہ۔ علی گڑھ
۱۹۰	مصطفیٰ غلام ہانی	دیوان مصطفیٰ	۰	۰	۰	۸	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی
۱۹۱	"	شعوی بحر الجہت مرتبہ عبد المجید	۸۶	۰	۰	۸	معارف پریس۔ اعظم گڑھ
۱۹۲	میر (میر تقی)	کلیات میر	۶۲۵	۰	۰	۳	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۹۳	میر حسن (دیکھتے حسن)	"	۰	۰	۰	۰	"
۱۹۴	مؤمن (محمد مؤمن)	کلیات مؤمن	۲۵۶	۰	۰	۲	"
۱۹۵	"	قصائد مؤمن	۰	۰	۰	۱۲	مکتبہ جامعہ۔ دہلی
۱۹۶	"	دیوان مؤمن ہمت شرج	۰	۰	۰	۸	نول کشور پریس لکھنؤ
۱۹۷	ناسخ (امام بخش)	دیوان ناسخ جلد اول	۲۱۸	۰	۰	۲	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ
				پای	آٹہ	روپیہ	
۱۹۸	ناسخ (امام بخش)	دیوان ناسخ جلد دوم	۳۵۲	۰	۴	۱	نول کشور پریس لکھنؤ
۱۹۹	ندرت (شعیب)	خون نابہ دل		۰	۰	۲	حسن المطابع آئینہ بریں
۲۰۰	نسخ (عبدالغفور شاہ)	کلیات نسخ	۹۴				نول کشور پریس لکھنؤ
۲۰۱	" "	اشعار نسخ	۹۴				" "
۲۰۲	" "	دقتر ہیشال	۱۸۰				" "
۲۰۳	" "	چشمہ فیض	۴۹				" "
۲۰۴	" "	زبان ریختہ	۱۰۶				" "
۲۰۵	" "	مرغوب دل	۱۸				" "
۲۰۶	" "	سخن شعر	۵۸۲				" "
۲۰۷	نسیم (دیا شنکر)	شعوی گلزار نسیم	۷۸	۰	۸	۰	" "
۲۰۸	نشر جالندھری	نغمہ زندگی	۲۰۸	۰	۸	۱	قومی کتب خانہ - لاہور
۲۰۹	نشر ہنگامی	نشر کردہ		۰	۸	۲	صدیق بک ڈپو لکھنؤ
۲۱۰	نظیر اکبر آبادی (ولی محمد)	کلیات جواہر نظیر		۰	۸	۱	" "
۲۱۱	" "	کلیات نظیر اکبر آبادی		۰	۰	۱	" "
۲۱۲	نیر واسطی	میکدہ	۸۴	۰	۱۲	۰	منظور عام پریس لاہور
۲۱۳	ولی (ولی اللہ)	کلیات ولی	۴۰۳ ۱۷۴	۰	۰	۵	انجن ترقی اردو دہلی
۲۱۴	یگانہ (مرا یا سبک گانہ)	آیات وجدانی	۳۰۴	۰	۰	۲	شیخ مبارک علی کتب فروش لاہور
۲۱۵	" "	ترانہ	۲۰۱	۰	۴	۱	اردو بک سٹال لاہور

چند مفید لغات

نمبر شمار	نام لغات	قیمت			ملنے کا پتہ
		آنہ	روپیہ		
۱	جامع اللغات اردو (مکمل)	۸	۵۰		مکتبہ جامعہ - دہلی
۲	جدید لغات اردو	۰	۳		" "
۳	عزیز اللغات	۰	۳		" "
۴	فرہنگ آصفیہ از سیاح احمد دہلوی جلد اول	۰	۱۵		شیخ مبارک علی کتب فروش لاہور
۵	" " جلد دوم	۰	۱۵		" "
۶	فرہنگ اصطلاحاتِ علمیہ	۰	۶		مکتبہ جامعہ - دہلی
۷	لغاتِ سیدی	۰	۴		شیخ مبارک علی کتب فروش - لاہور
۸	لغاتِ کشوری	۰	۴		نول کشور پریس - لکھنؤ
۹	نور اللغات حصہ اول	۰	۱۰		مکتبہ جامعہ - دہلی
۱۰	" " حصہ دوم	۰	۶		" "
۱۱	" " حصہ سوم	۰	۱۰		" "
۱۲	" " حصہ چہارم	۰	۱۴		" "
۱۳	نیو انگلش پشین ڈکشنری مطبوعہ طہران	۰	۳۰		شیخ مبارک علی - لاہور
۱۴	نیو پشین انگلش ڈکشنری	۰	۴۰		" "

چند مشہور کتب فروش

	<p>دہلی</p> <p>۱- خواجہ بک ڈپو۔ دہلی۔</p> <p>۲- عصمت بک ایجنسی۔ دہلی</p> <p>۳- مصنفین اُردو۔ کتاب گھر۔ دہلی</p> <p>۴- مکتبہ جامعہ۔ قول باغ۔ دہلی</p> <p>۵- ندوۃ المصنفین۔ قول باغ۔ دہلی</p> <p>لاہور</p> <p>۱- تاج کپسٹی۔ میسٹڈ۔ لاہور</p> <p>۲- شیخ مبارک علی۔ کتب فروش۔ لاہور</p> <p>۳- قومی کتب خانہ۔ لاہور</p> <p>لکھنؤ</p> <p>۱- انوار المطابع۔ لکھنؤ</p> <p>۲- صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ</p> <p>۳- نول کشور پریس۔ لکھنؤ</p> <p>الہ آباد</p> <p>۱- رام نرائن لال۔ بک سیلر۔ الہ آباد</p> <p>۲- کتابستان۔ الہ آباد</p>
--	--

History**00 History**

- 901 Filosofy
- 902 Compends Cronologies
- 903 Dictionaries
- 904 Essays
- 905 Periodicals
- 906 Societies
- 907 Study and teaching
- 908 Polygrafy
- 909 Universal histories

10 Geografy and travels

- 911 Historic
- 912 Maps
- 913 Antiquities
- 914 Europe
- 915 Asia
- 916 Africa
- 917 North America
- 918 South America
- 919 Oceania Polar regions

20 Biografy

- 921 Of filifsofy
- 922 „ religion
- 923 „ sociology
- 924 „ filology
- 925 „ science
- 926 „ useful arts
- 927 „ fine arts
- 928 „ literature
- 929 Genealogy Heraldry

30 Ancient history

- 931 China
- 932 Egypt
- 933 Judea
- 934 India
- 935 Medo-Persia [nations
- 936 Races forming new European
- 937 Rome Italy
- 938 Greece
- 939 Other countries

40 Europe

- 941 Scotland Ireland
- 942 England Wales
- 943 Germany Austria Czecho-
- slovakia Poland Hungary
- 944 France
- 945 Italy
- 946 Spain Portugal
- 947 Union of Soc.Sox.Repubs (Rus.)
- 948 Norway Sweden Denmark
- 949 Other ccuntries

950 Asia

- 951 China
- 952 Japan
- 953 Arabia
- 954 India
- 955 Persia
- 956 Turkey in Asia
- 957 Siberia [chistan
- 958 Afghanistan Turkestan Balu
- 959 Farther India

960 Africa

- 961 North Africa
- 962 Egypt
- 963 Abyssinia Ethiopia
- 964 Morocco
- 965 Algeria
- 966 North Central Africa
- 967 South Central Africa
- 968 South Africa
- 969 Madagascar and other ilands

970 North America

- 971 British America
- 972 Mexico Central America
- 973 United States
- 974 North Atlantic States
- 975 South Atlantic Stares
- 976 South Central or Gulf states
- 977 North Central or Lake
- 978 Western or Mountain
- 979 Pacific states

980 Brazil

- 981 Brazil
- 982 Argentina Patagonia
- 983 Chile
- 984 Bolivia
- 985 Peru
- 986 Colombia Panama Ecuador
- 987 Venezuela
- 988 Guiana
- 989 Paraguay

990 Oceania Polar regions

- 991 Malaysia
- 992 Sunda
- 993 Australasia
- 994 Australia
- 995 New Guinea
- 996 Polynesia
- 997 Isolated ilands
- 998 Arctic regions
- 999 Antarctic regions

Literature**Belles-Letters****800 Literature**

- 801 Philosophy
- 802 Compendis
- 803 Dictionaries
- 804 Essays
- 805 Periodicals
- 806 Societies
- 807 Study and teaching
- 808 Rhetoric Collections
- 809 History

810 American literature

- 811 Poetry
- 812 Drama
- 813 Fiction
- 814 Essays
- 815 Oratory
- 816 Letters
- 817 Satire Humor
- 818 Miscellany
- 819

820 English literature

- 821 Poetry
- 822 Drama
- 823 Fiction
- 824 Essays
- 825 Oratory
- 826 Letters
- 827 Satire Humor
- 828 Miscellany
- 829

829 Anglo-Saxon literature**830 German literature**

- 831 Poetry
- 832 Drama
- 833 Fiction
- 834 Essays
- 835 Oratory
- 836 Letters
- 837 Satire Humor
- 838 Miscellany
- 839

839 Other Teutonic literatures**840 French literature**

- 841 Poetry
- 842 Drama
- 843 Fiction
- 844 Essays
- 845 Oratory
- 846 Letters
- 847 Satire Humor
- 848 Miscellany
- 849

849 Provençal Catalan**850 Italian literature**

- 851 Poetry
- 852 Drama
- 853 Fiction
- 854 Essays
- 855 Oratory
- 856 Letters
- 857 Satire Humor
- 858 Miscellany
- 859 Rumanian Romansh

860 Spanish literature

- 861 Poetry
- 862 Drama
- 863 Fiction
- 864 Essays
- 865 Oratory
- 866 Letters
- 867 Satire Humor
- 868 Miscellany
- 869

869 Portuguese Galician**870 Latin literature (classic)**

- 871 Poetry
- 872 Dramatic
- 873 Epic
- 874 Lyric
- 875 Oratory
- 876 Letters
- 877 Satire Humor
- 878 Miscellany
- 879

879 Other Italic literatures**880 Greek literature (classic)**

- 881 Poetry
- 882 Dramatic
- 883 Epic
- 884 Lyric
- 885 Oratory
- 886 Letters
- 887 Satire Humor
- 888 Miscellany
- 889

889 Other Hellenic literatures**890 Other literatures**

- 891 Other Indo-European
- 892 Semitic
- 893 Hamitic
- 894 Scythian Turanian
- 895 Asiatic
- 896 African
- 897 North American
- 898 South American
- 899 Malay-Polynesian and other

Fine arts Recreation

- | | |
|--|--|
| 700 Fine arts | 750 Painting |
| 701 Filosofy Esthetics | 751 Materials and methods |
| 702 Compends | 752 Color |
| 703 Dictionaries | 753 Eptc Mythic Idealistic |
| 704 Essays | 754 Genre |
| 705 Periodicals | 755 Religious Ecclesiastic |
| 706 Societies | 756 Historical Battles etc |
| 707 Education Study | 757 Portrait |
| 708 Art galleries | 758 Landscape Stil life |
| 709 History of art | 759 Various schools |
| 710 Landscape gardening | 760 Engraving |
| 711 Town and city planning | 761 Wood |
| 712 Public parks Private grounds | 762 Copper Steel |
| 713 Walks Drives | 763 Lithografy |
| 714 Water: fountains, lakes | 764 Chromolithografy |
| 715 Trees Hedges Shrubs | 765 Line Stipple |
| 716 Plants Flowers Conservatories | 766 Mezzotint Aquatint |
| 717 Arbors Seats Outlooks | 767 Etching Dry point |
| 718 Cemeteries Monuments | 768 Banknote Machine |
| 719 Natural landscapes Scener | 769 Collections of engravings |
| 720 Architecture | 770 Fotografy |
| 721 Architectural construction | 771 Fotografic chemistry |
| 722 Ancient and oriental | 772 Processes: silver etc |
| 723 Medieval Gothic | 773 Gelatin and pigment |
| 724 Modern | 774 „ & printers ink Albertype |
| 725 Public bildings | 775 Fotolithografy etc |
| 726 Ecclesiastic and religious | 776 Fotozincografy etc |
| 727 Educational and scientific | 777 Fotoengraving Fotoelectros |
| 728 Residences | 778 Special applications |
| 729 Design and decoration | 779 Collections of fotografs |
| 730 Sculpture | 780 Music |
| 731 Materials and methods | 731 Theory and technic |
| 732 Ancient | 732 Dramatic |
| 733 Greek and Roman | 733 Sacred |
| 734 Medieval | 734 Vocal |
| 735 Modern | 735 Instrumental ensemble |
| 736 Carving Seals Dies Gems | 736 Piano and organ |
| 737 Numismatics Coins Medals | 737 Stringd instruments |
| 738 Pottery Porcelain | 738 Wind |
| 739 Bronzes Bricabrac | 739 Percussion and mcchanical |
| 740 Drawing Decoration | 790 Amusements |
| 741 Breehand Crayon | 791 Public entertainment |
| 742 Perspectiv | 792 Theater Stage |
| 743 Art anatomy Life school | 793 Indoor entertainment |
| 744 Mathematic drawing | 794 Games of skil |
| 745 Ornamental design: carpets etc | 795 Games of chance |
| 746 Art needlework | 796 Outdoor sports and games |
| 747 Interior decoration | 797 Water sports Aerostation |
| 748 Staind and iridescent glas | 798 Horsemanship Racing |
| 749 Artistic furniture | 799 Fishing Hunting Shootig |

Useful arts

- 600 Useful arts**
 601 Filofy
 602 Compendis
 603 Dictionaries
 604 Essays
 605 Periodicals
 606 Societies Fairs Exhibitions
 607 Education Schools of technol
 608 Patents Inventions
 609 History of useful arts
610 Medicin
 611 Anatomy
 612 Physiology
 613 General and personal hygiene
 614 Public helth
 615 Materia medica Therapeutics
 616 Pathology Diseases Treatment
 617 Surgery Dentistry
 618 Diseases of women and children
 619 Comparativ medicin Veterinary
620 Engineering
 621 Mechanical
 622 Mining
 623 Military Naval
 624 Bridge and roof
 625 Road and railroad
 626 Canal
 627 River and harbor
 628 Sanitary Waterworks
 629 Other branches
630 Agriculture
 631 Farm Farmsted
 632 Hindrances Protection
 633 Field crops: grains, grasses etc
 634 Fruits Forestry
 635 Garden crops
 636 Domestic animals
 637 Dairy and dairy products
 638 Bees, silkworms etc
 639 Hunting Trapping Fish culture
640 Home economics
 641 Food Cookery
 642 Serving Entertaining
 643 Shelter: house, home
 644 Heat Light Ventilation
 645 Furniture Decoration
 646 Clothing Tiolet
 647 Household administration
 648 Sanitary precautions
 649 Nursery Sickroom

Applied Science.

- 650 Communication Business**
 651 Offis economy
 652 Writing: materials typewriters
 653 Abbreviations Shorthand
 654 Telegraf Sables Signals.
 655 Printing Publishing Copyright
 656 Transportation: railroading etc
 657 Bookkeeping Accounts
 658 Business methods
 659 Advertiziog and other topics
660 Chemic technology
 661 Chemicals
 662 Pyrotechnics Explosivis
 663 Beverages
 664 Foods: sugar, starch etc
 665 Lights: gas, oil, candles etc
 666 Keramics Glas Cement
 667 Bleaching Dyeing Inks Paints
 668 Other organic chemic industries
 669 Metallurgy Assaying
670 Manufactures
 671 Articles made of metals
 672 Of iron & steel, stoves, cutlery
 673 Of copper, bras, bronz etc
 674 Lumber & articles made of wood
 675 Lether " " " " leather
 676 Paper " " " " paper
 677 Textils
 678 Rubber & artices made of rubbe
 679 Celluloid and other
680 Mechanic trades
 681 Watch and insturment making
 682 Blacksmithing Horseshoeing
 683 Lock and gun making
 684 Carriage and cabinet making
 685 Saddlery Shoemaking trunks
 686 Bookbinding
 687 Clothing industries
 688
 689 Other trades
690 Bilding
 691 Materials Preservativ processes
 692 Plans Specifications
 693 Masonry Plastering
 694 Carpentry Stairbilding
 695 Roofing: slating, tiling
 696 Plumbing: gas and steam fitting
 697 Heating Ventilaging
 698 Painting Glazing paperhanging
 699 Carbilding

Pure science

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 500 Pure science | 550 Geology |
| 501 Philosophy | 551 Physical & dynamic geology |
| 502 Compendis | 552 Lithology petrography |
| 503 Dictionaries | 553 Economic geology |
| 504 Essays | 554 Europe |
| 505 Periodicals | 555 Asia |
| 506 Societies | 556 Africa |
| 507 Education museums | 557 North America |
| 508 Polygraphy | 558 South America |
| 509 History | 559 Oceania Polar regions |
| 510 Mathematics | 560 Paleontology |
| 511 Arithmetic | 561 Plants |
| 512 Algebra | 562 Invertebrates |
| 513 Trigonometry | 563 Protozoans Radiates |
| 514 Descriptive geometry | 564 Mollusks |
| 515 Analytic geometry quaternions | 565 Articulates |
| 516 Geometry | 566 Vertebrates |
| 517 Calculus | 567 Fishes Batrachians |
| 518 | 568 Reptils Birds |
| 519 Probabilities | 569 Mammals |
| 520 Astronomy | 570 Biology Anthropology |
| 521 Theoretic | 571 Prehistoric archeology |
| 522 Practical and spheric | 572 Ethnology anthropology |
| 523 Descriptive | 573 Natural history of man |
| 524 Maps and observations | 574 Physiologic and struct. biol |
| 525 Earth | 575 Evolution Phylogeny |
| 526 Geodesy | 576 Origin and beginnings of life |
| 527 Navigation | 577 Properties of living matter |
| 528 Ephemerides | 578 Microscopy |
| 529 Chronology | 579 Collectors manuals |
| 530 Physics | 580 Botany |
| 531 Mechanics | 581 Physiologic and structural |
| 532 Liquids Hydraulics | 582 Phanerogams Seed plants |
| 533 Gases Pneumatics | 583 Dicotyledons |
| 534 Sound Acoustics | 584 Monocotyledons |
| 535 Radiation Light Optics | 585 Gymnosperms |
| 536 Heat | 586 Cryptogams Seedless plants |
| 537 Electricity | 587 Pteridophytes |
| 538 Magnetism | 588 Bryophytes |
| 539 Molecular physics | 589 Thallopiphytes |
| 540 Chemistry | 590 Zoology |
| 541 Theoretic | 591 Physiologic and structural |
| 542 Practical and experimental | 592 Invertebrates |
| 543 Analysis | 593 Protozoans Radiates |
| 544 Qualitative | 594 Mollusks |
| 545 Quantitative | 595 Articulates |
| 546 Inorganic | 596 Vertebrates |
| 547 Organic | 597 Fishes Batrachians |
| 548 Crystallography | 598 Reptils Birds |
| 549 Mineralogy | 599 Mammals |

· **Filology**

Filology		450	Italian
Filology	Origin	451	Orthography
Compendis		452	Etymology
Dictionaries		453	Dictionaries
Essays		454	Synonyms
Periodicals		455	Grammar
Societies		456	Prosody
Study and teaching		457	Dialects
Polygraphy	Internat' l lang.	458	School texts
History of language		459	Rumanian
Comparativ		460	Spanish
Orthography	Alfabetis	461	Orthography
Etymology		462	Etymology
Dictionaries		463	Dictionaries
Phonology		464	Synonyms
Grammar		465	Grammar
Prosody		466	Prosody
Inscriptions		467	Dialects
Texts		468	School texts
Sign language	Hieroglifics	469	Portuguese
English		470	Latin (classic)
Orthography		471	Orthography
Etymology		472	Etymology
Dictionaries		473	Dictionaries
Synonyms		474	Synonyms
Grammar		475	Grammar
Prosody		476	Prosody
Dialects		477	Dialects
Schools texts		478	School texts
Anglo-Saxon		479	Other Italic
German		480	Greek (classic)
Orthography		481	Orthography
Etymology		482	Etymology
Dictionaries		483	Dictionaries
Synonyms		484	Synonyms
Grammar		485	Grammar
Prosody		486	Prosody
Dialects		487	Dialects
Schools texts		488	School texts
Other Teutonic		489	Other Hellenic
French		490	Other Languages
Orthography		491	Other Indo-European
Etymology		492	Semitic
Dictionaries		493	Hamitic
Synonyms		494	Scythian
Grammar		495	Asiatic
Prosody		496	African
Dialects		497	North American
School texts		498	South American
Provençal	Catalan	499	Malay-Polynesian and other

Social sciences

00 Social sciences	350 Administration	Army
301 Sociology: filosofy. theories	351 Administration of central Govt.	
302 Compendis	352 Local government: city, town	
303 Dictionaries	353 United States and state	
304 Essays	354 Foren states	
305 Periodicals	355 Military science	Army
306 Societies	356 Infantry	
307 Education	357 Cavalry	
308 Polygrafy	358 Artillery, Engineers etc	
309 History of social science	359 Naval science	Navy
10 Statistics	360 Associations	Institutions
311 Theory Methods	361 Charitable	
312 Population	362 Hospitals	Asylums
313 Special topics	363 Political	
314 Europe	364 Reformatory	Criminology
315 Asia	365 Prisons	Disciplin
316 Africa	366 Secret societies	
317 North America	367 Social clubs	
318 South America	368 Insurance	
319 Oceania	369 Other	
20 Political science	370 Education	
321 Form of state	371 Teachers Methods Disciplin	
322 Church and state	372 Elementary Kindergarten	
323 Internal or domestic relations	373 Secondary Preparatory	
324 Suffrage Elections	374 Adult education	
325 Colonies Migration	375 Curriculum	
326 Slavery	376 Education of women	
327 Foren relations	377 Religious, ethical and secular	
328 Legislation, Lawmaking	378 Colleges and universities	
329 Political parties	379 Public schools State and educ.	
30 Economics	380 Commerce	Communication
331 Labor and laborers capital	381 Domestic trade	
332 Bank Money Credit Interest	382 Foren trade	Consular reports
333 Land: owner ship, rights & rent	383 Postal servis	
334 Cooperation	384 Telegraf Cable Telephone	
335 Socialism and communism	385 Railroads	
336 Public finance Taxation	386 Waterways Inland navigation	
337 Protection and free trade	387 Ocean and air transport	
338 Production Manufacture Prices	388 Local transit	
339 Consumption Paupersim	389 Weights and mesures Metrology	
40 Law	390 Customs	Popular life
41 International law	391 Costume and care of person	
42 Constitutional law and history	392 Birth, home and sex customs	
43 Criminal law	393 Treatment of ded	
44 Martial law	394 Public and social customs	
45 U. S. statutes and cases	395 Etiquet	
46 British " " "	396 Woman's position and treatment	
47 General works Treatises	397 Gipsies Nomads	
48 Church law	398 Folklore Proverbs etc	
49 Law other than Amer. & Brit.	399 Customs of war	

Religion

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 200 Religion | 250 Homiletic pastoral parochial |
| 201 Filosofy Theories | 251 Homiletics Preaching |
| 202 Compendis | 252 Sermons |
| 203 Dictionaries | 253 Pastoral life Celibacy |
| 204 Essays | 254 Church finance Cleric support |
| 205 Periodicals | 255 Brotherhoods Sisterhoods |
| 206 Societies | 256 Societies for parish work Gilds |
| 207 Education Theologic schools | 257 Parish educational work |
| 208 Polygraphy | 258 Parish welfare work |
| 209 History of religion | 259 Other ministrations and work |
| 210 Natural theology | 260 Church: institutions and work |
| 211 Deism Atheism Theism | 261 Church |
| 212 Pantheism Theosophy | 262 Ecclesiastic polity |
| 213 Creation Evolution | 263 Sabbath Lord's day Sunday |
| 214 Providence Theodicy Fatalism | 264 Public worship Ritual |
| 215 Religion and science | 265 Sacraments Ordinances |
| 216 Good Evil Depravity | 266 Missions home and foren |
| 217 Worship Prayer | 267 Associations Y M C A, etc |
| 218 Future life Immortality | 268 Sunday schools |
| 219 Analogies Correspondences | 269 Revivals retreats |
| 220 Bible | 270 General hist. of church |
| 221 Old Testament | 271 Religious orders Monasterie |
| 222 Historic books | 272 Persecutions |
| 223 Poetic " | 273 Heresies |
| 224 Profetic " | 274 Europe |
| 225 New Testament | 275 Asia |
| 226 Gospels and Acts | 276 Africa |
| 227 Epistles | 277 North America |
| 228 Apocalypse | 278 South America |
| 229 Apocrypha | 279 Oceania |
| 230 Doctrinal Dogmatics | 280 Christian churches and sects |
| 231 God Unity Trinity | 281 Primitiv and oriental |
| 232 Christ Christology | 282 Roman Catholic |
| 233 Man The fall Sin | 283 Anglican and American P E |
| 234 Salvation Soteriology | 284 Continental protestant |
| 235 Angels Devils Satan | 285 Presbyterian Congregational |
| 236 Eschatology Deth Judgment | 286 Baptist Immersionist |
| 237 Future state | 287 Methodist |
| 238 Creeds Catechisms | 288 Unitarian |
| 239 Apologetics Evidences | 289 Other Christian sects |
| 240 Devotional Practical | 290 Nonchristian religions |
| 241 Didactic | 291 Comparativ & general mytholog |
| 242 Meditativ | 292 Greek and Roman |
| 243 Hortatory | 293 Teutonic and Northern |
| 244 Miscellany Fiction | 294 Brahmanism Buddhism |
| 245 Hymnology Religious poetry | 295 Parseeism |
| 246 Ecclesiology Symbolism | 296 judaism |
| 247 Sacred furniture, vessels etc | 297 Mohammedanism |
| 248 Personal religion Asceticism | 298 |
| 249 Family deveuons | 299 Other nonchristian religions |

Filosofy

100	Filosofy	150	Psychology
101	Utility	151	Intellect
102	Compendis	152	Sense perceptions
103	Dictionaries	153	Understanding
104	Essays	154	Memory and learning
105	Periodicals	155	Imagination
106	Societies	156	Intuitiv faculty Reason
107	Study and teaching	157	Emotions Sensibility
108	Polygrafy Maxims	158	Motor functions
109	History.	159	Will (159-9 Alter. skeme for paych)
110	Metaphysics	160	Logic Dialectics
111	Ontology	161	Inductiv
112	Methodology	162	Deductiv
113	Cosmology	163	Assent Faith
114	Space	164	Symbolic Algebraic
115	Time	165	Sources of error Fallacies
116	Motion	166	Syllogism Enthymeme
117	Matter	167	Hypotheses
118	Energy Force	168	Argument and persuasion
119	Quantity Number	169	Analogy Correspondence
120	Other metaphysical topics	170	Ethics
121	Epistemology Knowledge	171	Theories of ethics
122	Cause and effect Causation	172	State ethics
123	Freedom and necessity	173	Family ethics
124	Teleology Final cause	174	Professional & business ethics
125	Infinitt and finite	175	Ethics of amusements
126	Consciousness Personality	176	Sexual ethics
127	The unconscious The subcon	177	Social ethics
128	The soul	178	Temperance
129	Origin and dest. of individ. soul	179	Other ethical topics
130	Mind and Body	180	Ancient filosofers
131	Mental physiology and hygiene	181	Oriental
132	Mental derangements	182	Erly Greek
133	Occult sciences	183	Sophistic and Socratic
134	Hypnotism	184	Platonic
135	Sleep Dreams Somnambulism	185	Aristotelian
136	Genetic psychology	186	Pyrrhonist New Platonist
137	Individuality Personality	187	Epicurean
138	Physiognomy	188	Stoic
139	Phrenology Mental fotografs	189	Erly Christian and medieval
140	Filosofic sistems & doctrins	190	Modern filosofers
141	Idealism Transcendentalism	191	American
142	Critical filosofy	192	British
143	Intuitionism	193	German
144	Empiricism Pragmatism	194	French
145	Sensationalism	195	Italian
146	Naturalism Materialism	196	Spanish
147	Pantheism Monism	197	Slavic
148	Eclecticism etc	198	Scandinavian
149	Other filosofic sistems	199	Other modern

الفلسفة / الفلسفة

General worksLimited to *none* of the 9 classes

000 General works Prolegomena	050 General periodicals
001 Knowledge and learning in general	051 American
002	052 English
003	053 German
004	054 French
005	055 Italian
006	056 Spanish
007 Activity in general	057 Slavic
008	058 Scandinavian
009	059 Other languages
010 Bibliography	060 General Societies
011 General bibliographies	061 American
012 Of individuals	062 English
013 " Special classes of authors	063 German
014 " „ forms: pseudonyms etc	064 French
015 " „ countries	065 Italian
016 " „ subjects	066 Spanish
017 Class catalogs	067 Slavic
018 Author „	068 Other languages
019 Dictionary catalogs	069 Museums
020 Library economy	070 Journalism Newspapers
021 Scope, usefulness and founding	071 American
022 Buildings	072 English
023 Government and service	073 German
024 Rules for readers	074 French
025 Administration Departments	075 Italian
026 Libraries on special subjects	076 Spanish
027 General libraries Reports etc	077 Slavic
028 Reading and aids	078 Scandinavian
029 Literary methods Laborsavers	079 Other languages
030 General cyclopedias	080 Polygraphy Special Libraries
031 American	081 Individual polygraphy
032 English	082 Collectiv polygraphy
033 German	083 Official publications
034 French	084
035 Italian	085
036 Spanish	086
037 Slavic	087 For various classes of readers
038 Scandinavian	088
039 Other languages	089
040 General collected essays	090 Book rarities
041 American	091 Manuscripts autographs
042 English	092 Block books
043 German	093 Early printed incunabula
044 French	094 Rare printing privately printed
045 Italian	095 Rare binding
046 Spanish	096 Rare illustrations or material
047 Slavic	097 Ownership bookplates
048 Scandinavian	098 Prohibited literature
049 Other languages	099 Other rarities Curiosa

DIVISIONS

000	General works Prolegomena	500	Pure science
010	Bibliography	510	Mathematics
020	Library economy	520	Astronomy
030	General cyclopedias	530	Physics
040	General collected essays	540	Chemistry
050	General periodicals	550	Geology
060	General societies Museums	560	Paleontology
070	Journalism Newspapers	570	Biology Anthropology
080	Polygraphy Special libraries	580	Botany
090	Book rarities	590	Zoology
100	Filosofy	600	Useful arts
110	Metaphysics	610	Medicin
120	Special metaphysical topics	620	Enineering
130	Mind and body	630	Agricul ture
140	Filosofic sistems and doctriens	640	Home economics
150	Psychology	650	Communication Business
160	Logic Dialectics	660	Chemic technology
170	Ethics	670	Manufactures
180	Ancient filosofers	680	Mechanic trades
190	Modern filosofers	690	Bilding
200	Religion	700	Fine arts Recreation
210	Natural theology	710	Landscape gardening
220	Bible	720	Architecture
230	Doctrinal Dogmatics Theology	730	Sculpture
240	Devotional Practical	740	Drawing Decoration Design
250	Homiletic Pastoral Parochial	750	Painting
260	Church: institutions and work	760	Engraving
270	General hist. of the church	770	Fotografy
280	Christian churches and sects	780	Music
290	Nonchristian religions	790	Amusements
300	Social sciences Sociology	800	Literature
310	Statistics	810	American
320	Political science	820	English Anglo-Saxon
330	Economics Political economy	830	German and other Teutonic
340	Law	840	French Provencal
350	Administration	850	Italian Rumanian
360	Associations and institutions	860	Spanish Portuguese
370	Education	870	Latin and other Italic
380	Commerce Communication	880	Greek and other Hellenic
390	Customs Costumes Folklore	890	Other literatures
400	Filology	900	History
410	Comparativ	910	Geogtaty Travels
420	English Anglo-Saxon	920	Biogtaly
430	German and other Teutonic	930	Ancient history
440	French Provencal	940	Europe
450	Italian Rumanian	950	Asia
460	Spanish Portuguese	960	Africa
470	Latin and other Italic	970	North America
480	Greek and other Hellenic	980	South America
490	Other languages	990	Oceanic and polar regions

FIRST SUMMARY

CLASSES

	0	General works	આમાનુષ્યકૃત
ઇલ્લુ	1	Philosophy	દર્શન અને નીતિ
ધર્મ	2	Religion	કર્મ
જીવજનક	3	Social sciences	(અર્થ, સામાજિક)
ભાષાશાસ્ત્ર	4	Filology	ભાષા અને સાહિત્ય
પરિવેશ શાસ્ત્ર	5	Pure science	શુદ્ધ વિજ્ઞાન
	6	Useful arts	વ્યવહારુ કળાઓ
	7	Fine arts	સુશીલ કળાઓ
	8	Literature	સાહિત્ય
	9	History	ઇતિહાસ

CALL No. ۲۵ ACC. NO. ۱۰۴۱

AUTHOR رفیع الرحمن سیاح حسین

TITLE لاہور سے لے کر آس کی تنظیم

۲۵

۱۰۴۱

رفیع الرحمن سیاح حسین

لاہور سے لے کر آس کی تنظیم

THE TIME

Date	No.	Date	No.
18.05.97		19.11.97	
28.7.97		26.9.97	



MAULANA AZAD LIBRARY
ALIGARH MUSLIM UNIVERSITY

RULES:-

1. The book must be returned on the date stamped above.
2. A fine of **Rs. 1-00** per volume per day shall be charged for text-book and **10 Paise** per volume per day for general books kept over-due.

